

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

УТВЪРЖДАВАМ: с чл.45, ал.5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

проф. д-р. АСЕН БАЛТОВ

Дата: 24.04.2018г.....

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на Закона
за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

**“Избор на изпълнител на СМР за въвеждане на мерки за енергийна
ефективност, модернизация, ремонт и реконструкция на обект Клиники по
Изгаряне и пластична хирургия в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД“**

ГР. СОФИЯ



2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I Решение за откриване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка	6
Раздел II Обявление за обществената поръчка	7
Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора.....	8
1. Общи условия	8
Раздел IV Изисквания към участниците.....	12
1. Общи изисквания.....	12
2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците.....	14
3. Мерки за доказване на надеждност	17
4. Доказване липсата на основания за отстраняване	18
5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват.....	19
6. Използване капацитета на трети лица.....	25
7. Подизпълнители.....	25
8. Други основания за отстраняване.....	26
Раздел V Критерий за възлагане.....	29
Раздел VI Техническата спецификация.....	29
1. Описание на настоящата обществена поръчка.....	29
2. Място и срок за изпълнение на поръчката.....	30
3. Информация и пълно описание на предмета на обществената поръчка	30
4. Основни изисквания по време на строителството.....	37
5. Изисквания към материалите.....	38
6. Транспорт, натоварване, разтоварване и съхранение на оборудване и материали.....	38
7. Екип за управление на строителството	39
8. Мерки за пожарна безопасност по време на изпълнението на проекта.....	39
9. Мерки за опазване на околната среда	39
10. Безопасност на труда и здравословни условия на труд.....	40
11. Действия, които следва да се изпълнят от кандидатите за участие в обществената поръчка.....	41
12. Действия, които следва да се изпълнят при реализация на обществената поръчка, съобразно предоставения от Възложителя одобрен проект.....	41

Раздел VII	Указания за подготовка на офертата	43
1.	Документация за участие	43
2.	Разяснения	43
3.	Посещение на място	43
4.	Оферта.....	43
Раздел VIII	Разглеждане на офертите.....	54
1.	Отваряне на офертите.....	54
2.	Публични заседания на комисията	54
3.	Разглеждане на офертите за участие	55
Раздел IX	Основания за прекратяване на процедурата	57
Раздел X	Сключване на договор.....	58
Раздел XI	Обжалване	59
Раздел XII	Изчисляване на срокове.....	60
Раздел XIII	Методика за оценка	60
1.	Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата.....	61
2.	Указания за определяне на показателите:	61
Раздел XIV	Гаранции.....	74
1.	Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й	74
2.	Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.....	76

Образци:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2 Предложение за изпълнение на поръчката
3. Образец №3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
4. Образец №4 Декларация за срока на валидността на офертата
5. Образец №5 Декларация че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд / чл. 39, ал. 3, буква “д” от ППЗОП /
6. Образец №6 по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
/ЗИФОДРЮПДРСТДС/

7. Образец №7 Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП
8. Образец №8 по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)
9. Образец №9 Ценово предложение
10. Образец №9.1 Рекапитулация
11. Образец №10 Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания
12. Образец №12 Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Проект на договор:

1. Образец №11 Проект на Договор



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Раздел I Решение за откриване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Раздел II Обявление за обществената поръчка

Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на публично състезание в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **“Избор на изпълнител на СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност, модернизация, ремонт и реконструкция на обект Клиники по Изгаряне и пластична хирургия в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД“**

1.1. Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

В настоящата поръчка е включено извършването на строително монтажни работи /СМР/ на обект: **“Въвеждане на мерки за енергийна ефективност, модернизация, ремонт и реконструкция на обект Клиники по Изгаряне и пластична хирургия в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД“**

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описан и регламентиран в Техническите спецификации от настоящата документация за участие.

Изпълнителят/ите ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка е със средства, предоставени от фонд JESSICA (Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas) и собствено до финансиране в случай на непредвидени разходи.

1.2. Правно основание за възлагане

Откритата процедура за сключване на Договор се провежда на основание чл.73, ал.1, чл.18, ал.1, т.1 във връзка с чл.81 от ЗОП

1.3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществена поръчка е **4 994 807,00—лева /четири милиона деветстотин деветдесет и четири хиляди и осемстотин и седем лева/ без включен ДДС**. Чрез провеждане на публично състезание по ЗОП се гарантиран публичност и прозрачност при възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачност при разходването на финансови средства. С цел осигуряване на максимална публичност и постигане на най добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Стойността на поръчката се определя в лева с и без включено ДДС и се предлага от участника в Офертата му – Образец № 9, Образец № 9.1

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Важно:

**** Офертите на участниците, за които се установи аритметични грешки при пресмятане на общата стойност на изпълнение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

**** Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.***

1.4. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Мотиви: Дейностите предвидени в обществената поръчка ще бъдат извършвани на територията на един обект. Възлагането на отделните канализационни клонове на двама или повече отделни изпълнители би създадо пречки и затруднения от гледна точка на технологията на изпълнението и би създадо условия за възникване на критични точки по отношения на безопасността на труда. Всичко горе изложено показва, че

обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

1.5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр.София, бул.“Тотлебен“ №21. Ще се осъществяват координационни срещи и/или работни срещи, в случай че са необходими за изпълнение на задачите включени в договора на посочения адрес.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на строително монтажните работи включени в настоящата поръчка започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника.

Предложеният срок за изпълнение на строително-монтажните работи не може да е по-дълъг от 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни.

1.7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.8. Начин на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия, записани в Проект на Договор (Образец № 11) съответно:

- Възложителят предвижда авансово плащане в размер на до 10 /десет/ % от стойността на договора, след представяне на гаранция за авансово плащане за съответната сума и оригинална фактура. Сумата по авансовото

плащане се превеждат по сметка на изпълнителя в срок до 20 /двадесет/ работни дни от получаване на средствата от фонд JESSICA. Гаранцията за авансовото плащане се освобождава поетапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Авансовото плащане се приспада пропорционално от всяко междинно плащане.

- Възложителят предвижда междинни плащания в размер до 80 % от стойността на договора. За всяко плащане се представят документи по Наредба № 3 /2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Протокол за обема на извършена работа и оригинална фактура. Сумите по междинните плащания се превеждат по сметка на изпълнителя в срок до 5 работни дни от получаване на средствата от фонд JESSICA.

- Възложителят предвижда междинни плащания в размер до 5 % от стойността на договора, което се извършва в срок до 5 работни дни от получаване на средствата от фонд JESSICA и след подписване без забележки на Протокол обр. 15 за установяване на годността на строежа съгласно Наредба № 3 /2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Окончателно плащане (в размер до 5%) се извършва в срок до 5 работни дни от получаване на средствата от фонд JESSICA и след представяне на Протокол обр. 16 за установяване на годността на строежа съгласно Наредба № 3 /2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Важно!

1. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди сключване на договор за финансиране с фонд JESSICA за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на фонд JESSICA, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на проекта на договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от Финансиращия орган, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на

възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

2. В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1, които ще бъдат предмет на изменението на договора.

3. На основание чл. 114 от ЗОП Възложителят ще заложи в договора за обществена поръчка клауза за отложено изпълнение на същия, тъй като настоящата обществена поръчка е открита преди сключване на договор за финансиране с **фонд JESSICA**.

Раздел IV Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за здравето (ЗЗ)
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; че един е водещ член от членовете на обединението и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението и да представлява обединението; да определя лицето, което да го представява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят **няма изискване** за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, изискването важи за настоящата процедура като цяло.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване се отстраняват от процедура.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ (Образец12).

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ БЕДОП.*

**Под „ всички лица“ да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен БЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5;
5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

В/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Г/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Е/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на

ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

3. Мерки за доказване на надеждност

1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи

доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- 2.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- 2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

5.1 Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти първа група, II-ра категория или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като този случай участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице в ЕЕДОП се посочва еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и

осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП (Образец12), като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали

съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

При участие на **обединение**, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на **подизпълнители**, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват

Деклариране: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец12), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерий за подбор, раздел А, включително с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване: **Преди сключване на договор** за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП - Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

5.2 Изискванията относно икономическото и финансовото състояние на участниците

5.2.1. Участникът трябва да е реализирал минимален годишен оборот от строителна дейност, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер минимум на 10 000 000,00лв.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП (Образец №

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

12), попълнен в съответната част, а именно част IV Критерии за подбор, раздел Б, като в случай, че документа е наличен и в електронен вариант се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

5.2.2. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка:

За участник, установен/регистриран в Република България застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, съгласно чл. 5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отоговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване:

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 от ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор в ЕЕДОП (Образец № 12), попълнен в съответната част, а именно част IV Критерии за подбор, раздел Б, като в случай, че документа е наличен и в електронен вариант се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП (Образец12), а именно: Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност", когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка на основание чл.67, ал.6 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП - Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

5.3 Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците

5.3.1. Участникът, през последните **5 (пет) години**, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил **три обекта** включващи дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка, като един от тях да бъде за лечебно или здравно заведение с РЗП не по-малко от 835,00 м2 и на стойност над 2 000 000,00лв., без начислен ДДС.

** Под „дейности, сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира поне един извършване на строителни дейности по ремонт и/или реконструкция на обществени сгради, като поне един да е за лечебни заведения за болнична помощ - болници за активно лечение, болници за долекуване и продължително лечение, болници за рехабилитация, болници за долекуване, продължително лечение и рехабилитация;*

Деклариране: При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения в ЕЕДОП

(Образец 12), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В — Технически и професионални способности, като представя изчерпателна информация относно изпълнението от него дейности идентични или сходни с предмета на поръчката, включително посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП (Образец 12), а именно: Списък на дейностите идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (Образец 10),

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 1 от ЗОП - Списък на строителството идентично или сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; (Образец № 10),. Списъкът се подписва от лицето представляващо участника.

5.3.2. Участникът трябва да притежава сертификати за внедрени:

- "Системи за управление на качеството" ISO 9001:2008 или по-нова или еквивалентни,
 - "Системи за управление на околната среда" ISO 14001:2004 или по-нова или еквивалентни
 - „Система за управление на здравето и безопасността при работа“ OHSAS 18001:2007 или по-нова или еквивалентни
- Обхвата на сертификатите трябва да отговаря на предмета на поръчката (в области изграждане/ремот/реконструкция на сгради).

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране: Участникът попълва информация в ЕЕДОП (Образец12) раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП (Образец12) .

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно - за управление на качеството
2. сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление - ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда.
3. сертификати, издадени от акредитирани лица, за управление на здравето и безопасността при работа - OHSAS 18001:2007 и/или еквивалентно

Доказване: Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП - Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно - за управление на качеството; Сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление - ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда; Сертификати, издадени от акредитирани лица, за управление на здравето и безопасността при работа - OHSAS 18001:2007 и/или еквивалентно

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.

2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от члена на обединение, който ще изпълнява строително монтажните дейности, а не от всяко от лицата, включени в него.

6. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП (Образец12), Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП (Образец12), Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 10.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП (Образец12), в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП (Образец12).

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП. Доказателството се представя под формата на декларация от

подизпълнител, в която се описва дела от поръчката, който подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

8. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

9. Специфични основания за отстраняване

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за

Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за откъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП (Образец12) дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с

преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Раздел V Критерий за възлагане

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. **Оценката на участниците подробно е описана в Раздел XIII “Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката”.**

Раздел VI Техническата спецификация

1. Описание на настоящата обществена поръчка

Техническата спецификация е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора за строителство.

Предмет на настоящата публично състезание е: **Избор на изпълнител на СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност, модернизация, ремонт и реконструкция на обект Клиники по Изгаряне и пластична хирургия в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД**

Инвестиционният проект, включващ следните части:

част: Архитектура

част: Конструктивна

част: Вентилация и климатизация

част: Отоплителна инсталация

част: ВиК

част: Силнотокова инсталация

част: Слаботокова инсталация - Сестринска система

част: Слаботокова инсталация – Пожароизвестяване и Локална радиосистема

част: Система за видеонаблюдение и Видеодомофонна система

част: Вътрешна кабелна телевизия, Система за контрол на достъпа, Система „Паник-охрана“ и Структурна кабелна система

част: Медицински газове

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр.София, бул. Тотлебен №21.

Срокът за изпълнение на строително монтажните работи включени в настоящата поръчка започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника.

Предложеният срок за изпълнение на строително-монтажните работи не може да по-дълъг от 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни.

3. Информация и пълно описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка предвижда извършване на строително монтажни работи /СМР/ обхващащи преустройство, реконструкция и модернизация, включително въвеждане на мерки за енергийна ефективност на Клиника по изгаряния и пластична хирургия с застроена площ 835,00 м2:

Количествата на необходимите строително-монтажни работи, както и етажите включени в преустройство, реконструкция и модернизация на Клиниката са посочени в количествените сметки към настоящата документация за обществена поръчка.

3.1. Цели

- Основната цел на проекта е да се подобри качеството на медицинските услуги и да се осигури рентабилна здравна инфраструктура на УМБАЛСМ "Н. И. Пирогов". Цялостното обновление на Клиниката по изгаряния и пластична хирургия ще доведе до подобряване на условията за лечение на пациентите и гарантиране на най-висок стандарт на медицинска услуга.
- Специфичните цели включват:

- Обновяване на сградния фонд на болницата и повишаване качеството на медицинското обслужване;
- Увеличаване обема на работа и броя на обслужените пациенти по нови методи;
- Постигане на енергийна ефективност и намаление на вредните емисии;

3.2. Обхват

Обектът се намира в УПИ I-281, кв.313, Р. Красно село - СО, бул. „Тотлебен“ 21.

Преустройството, реконструкцията и модернизацията на Клиниката по изгаряния и пластична хирургия ще се извършва за:

- 3-ти етаж Реанимация,
- 4-ти етаж Детско отделение изгаряния
- 5-ти етаж Операционен блок
- мерки по енергийна ефективност на сградата

3.3. Съществуващо положение

Сградата е построена в началото на 70-те година на миналия век и се състои от шест етажа със сутерен. Конструкцията е масивна стоманобетонна с основна носеща конструкция стоманобетонни плочи, колони, греди и шайби. Сградата Клиника по изгаряния включва следните етажи със застроена площ 835.00 м²:

- 1-ви етаж – Хемодиализа и шокова зала с Н=300см и площ 835.00 м²
- 2-ри етаж - Администрация с Н=265см и площ 835.00 м²
- 3-ти етаж – Реанимация с Н=275см и площ 835.00 м²
- 4-ти етаж – Детско отделение изгаряния с Н=275см и площ 835.00 м²
- 5-ти етаж – Операционен блок с Н=300см и площ 835.00 м²
- 6-ти етаж – Администрация с П-образна тераса с Н=255см и площ 515.00м²
- Плосък покрив над етаж Администрация с двойна покривна конструкция

- Сутерен - с Н=245см и площ 835.00 м²

Клиниката е със самостоятелен вход и се обслужва от два болнични асансьора, един пътнически и едно вътрешно стълбище, което като капацитет не отговаря на актуализираните изисквания за противопожарна безопасност.

3.4. Технологично решение съгласно проекта

ТРЕТИ ЕТАЖ - ОТДЕЛЕНИЕ ПО АНЕСТЕЗИОЛОГИЯ И ИНТЕНЗИВНО ЛЕЧЕНИЕ

Отделението е разположено на третия етаж в сградата на Секцията по изгаряне и се състои от два реанимационни сектора – за деца и възрастни. ТП е проектиран за два етапа на строителство: ПЪРВИ ЕТАП – Реанимационен сектор за възрастни. ВТОРИ ЕТАП – Реанимационен сектор за деца. Запазва се съществуващият вход към сектора от фойето към асансьорите, като се отделя с алуминиева стъклена стена самостоятелно фойе с чакалня и се отделя единият болничен асансьор към секцията по изгаряне. Към основният разпределящ коридор са ориентирани подходи към двете отделения и помещенията за обслужващия персонал. Проектиран е втори евакуационен изход към клиника по спешна урология. Двата сектора са проектирани така, че да са ориентирани към централното място за наблюдение от дежурния екип. Към всяко от тях има превързочна зала с хидропроцедура със самостоятелен достъп от основния разпределящ коридор и от сектора ТП предлага нова организация на дейността в отделението.

ПЪРВИ ЕТАП НА СТРОИТЕЛСТВО - Реанимационен сектор за възрастни и всички обслужващи помещения необходими за нормалното му функциониране. ТП предлага демонтиране на всички неносещи стени на етаж. Събаря се стоманобетонната стълба, свързваща третия и четвъртия етаж и се изгражда нова плоча на ниво четвърти етаж. Изграждат се нови плочи и се приобщава към етаж недействащият асансьор по ос 1 м/у оси Б и В. Изграждат се всички инсталации обслужващи втори етап на строителство и преминаващи през първи етап на стрпителиство.

Проектирани са шест пациентски бокса за възрастни и превързочна зала с хидропроцедура, ориентирани към централно разположен сестрински пулт за наблюдение. Поради тежкото състояние на болните постъпващи в сектора превързочната зала е септична. Всички пациентски бокса и превързочната зала с хидропроцедура имат по два изхода към чист и мръсен коридор и се осъществява еднопосочност на отпадните материали и консумативи. Отпадните материали се събират в изливно помещение и от там се изнасят извън сектора. В близост до наблюдателния център се помещават склад за апаратура, помещения за почивка на дежурния персонал и санитарен

възел за пациентите и санитарен възел за персонала. Към основният разпределящ коридор са проектирани съблекалня за персонала със санитарен възел в близост до входа с възможност за разделяни на мъже и жени, кухненски бокс, склад за превързочен материал, консумативи за хирургичната дейност, други консумативи и инфузионни разтвори за интензивно лечение, лекарски кабинет, кабинет на старшата сестра, кабинет на началника на отделението, и помещение за провеждане на обсъждания и почивка на персонала. Във всички кабинети има умивалник.

ЧЕТВЪРТИ ЕТАЖ - ДЕТСКО ОТДЕЛЕНИЕ

Спазени са изискванията на Възложителя за преустройството и функционалното предназначение на четвърти етаж. Приложени са медицинските стандарти при преустройството на операционната като се прибавят помещения подготовка персонал и експресна стерилизационна. Съществуващите болнични боксове за деца и кърмачета се преустройват като нови помещения като се оптимизира конфигурацията им. Проектират се две нови VIP боксове за пациенти и едно помещение детски изолатор. Преустройват се помещенията за персонала и спомагателните помещения. Съдържание на помещенията: Кабинет началник отделение – в непосредствена близост на приемно фоайе на Детско отделение, не е в обхвата на проекта, Лекарски кабинет с 6 работни места - в непосредствена близост на приемно фоайе на Детско отделение, не е в обхвата на проекта, Приемна пациенти и придружители - в непосредствена близост на приемно фоайе на Детско отделение, не е в обхвата на проекта, Операционна асептична, Подготовка персонал операционна, Експресна стерилизационна операционна, Помещение за хидропроцедури, Боксове пациенти, Сестрински пост, 2 VIP боксове за пациенти, Изолатор пациенти, 2 бокса за кърмачета, Манипулационна, Старша сестра, Кабинет технически секретар, Стая сестри, Стая санитарни, Съблекалня персонал с баня, Кухненски офис- в непосредствена близост на приемно фоайе на Детско отделение, Аусгус, Изливно, Склад чисти консумативи и бельо, Склад мръсно бельо, Склад биологичен отпадък, WC персонал, WC пациенти, Баня пациенти с WC.

Детско отделение разполага със седем остъклени бокса с по три детски легла и предвидени две легла за придружители възрастни, когато се налага. Включва също два остъклени бокса за кърмачета с легла за майките; два VIP индивидуални бокса за деца и придружители; бокс изолатор за пациент, за когото е необходимо отделянето му. Детското отделение е развито с функционално удобни връзки, които да осигурят оптимално протичане на лечебния процес.

ПЕТИ ЕТАЖ - ОПЕРАЦИОНЕН БЛОК

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Отделението е разположено на петия етаж в сградата на Секцията по изгаряне и се състои от два операционни сектора – три операционни зали за болни с изгаряне и други рани и една операционна зала за пластично – реконструктивни и естетични операции.

Проекта включва демонтиране на всички неносещи стени на етаж и нова организация на дейността в отделението.

Запазва се съществуващият вход към сектора от фойето към асансьорите, като се отделя с алуминиева стъклена стена самостоятелно фойе с чакалня и се отделя единият болничен асансьор към секцията по изгаряне.

Към основното фойе са отделени два самостоятелни входа към двата сектора.

Сектор за пластично – реконструктивни и естетични операции.

Проектирана е самостоятелна операционна зала с прилежащите и помещения за съблекалня за персонала, предоперационна лекари и предстерилизация. Операционната зала и предстерилизацията имат по два изхода към чист и мръсен коридор към изливно помещение, от където отпадните материали се изнасят извън сектора. Предвидено е помещение за временно съхранение на опасни болнични отпадъци - ОБО.

Сектор - операционни зали за болни с изгаряне.

Към основният разпределящ коридор са ориентирани подхода към операционните и помещенията за обслужващия персонал.

Две операционни зали са с общи обслужващи помещения - предоперационна лекари и стерилизация и една е със самостоятелни.

Операционните зали и стерилизациите имат по два изхода към чист коридор и към мръсен коридор с изливно помещение от където отпадните материали се изнасят извън сектора.

Двата сектора са проектирани с общи складове за превързочен материал, консумативи за хирургичната дейност, операционно бельо и приготвяне на превързочен материал и консумативи и инфузионни разтвори за интензивно лечение.

Към основният разпределящ коридор са проектирани съблекалня за персонала със санитарен възел в близост до входа за мъже и жени и кът за почивка, болнична след операционна стая за ранни постоперативни грижи – събуждане, където някои от болните престояват по няколко часа - 2 легла, лекарски кабинет - анестезиолози, лекарски кабинет, кабинет на старшата сестра, кабинет на началника на отделението, кабинети за хирургичните и

анестезиологичните сестри и помещение за провеждане на обсъждания и почивка на персонала. Във всички кабинети има умивалник.

МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

ШЕСТИ ЕТАЖ - АДМИНИСТРАЦИЯ

Административният етаж, на който са разположени помещения за IT отдела, се запазва в този вид. За етаж се извършват само архитектурно-строителни дейности само по фасадата. Сменя се парната инсталация като част от общото обновяване на инсталацията в клиниката. Вертикалните щрангове в шахтите се подменят. Шести етаж е заобиколен от П-образна тераса неизползваем покрив, чието покритие е амортизирано и не покрива критериите за енергийна ефективност. Шестият етаж е с плосък покрив двойна подова конструкция, чиито покривни покрития също подлежат на подмяна.

СУТЕРЕН КЛИНИКА ИЗГАРЯНИЯ

За сутерена не се предвиждат архитектурни СМР извън обхвата на фасадите – фасадна дограма и обработка на външните стени. Подменят се инсталациите с оглед на изпълнение на поставените от Възложителя мерки за енергийна ефективност. Проектира се и се подменя ГРТ на клиниката.

ПОКРИВИ

Предвиждат се следните дейности по демонтаж: демонтаж на хидроизолация, циментова замазка, топлоизолация по покрив тераса, покрив шести етаж и бордове

Покривни СМР за покривна неизползваема тераса: Доставка и монтаж на топлоизолация XPS, Доставка и монтаж на многослойна хидроизолационна мембрана, армирана и UV устойчива вкл. обработка борд и пергола

Покривни СМР неизползваем покрив: Полагане на циментова шпакловка, Полагане на битумен грунд по покрив и по вътр.стр. борд и контур сграда, Полагане на пароизолация по покрив по вътр.стр. борд и контур сграда, Доставка и монтаж на топлоизолация XPS по покрив и контур сграда, Доставка и полагане на PVC фолио по покрив, Полагане на армирана циментова замазка по покрив, Полагане на битумен грунд по покрив и вътр.стр. борд и контур сграда, Доставка и монтаж на два слоя хидроизолация по покрив и вътр.стр. борд и контур сграда със завършваща лайсна по контур сграда, Доставка и монтаж на предпазен парапет над борд с височина 70см, Обработка на покрив над машинно – с доставка и монтаж на: пароизолация, дървена скара,

топлоизолация, хидрофобен шперплата и обшивка от ламарина на стоящ фалц ленти 60см

ФАСАДИ:

Демонтажни работи: Демонтаж на метални парапети, водосточни тръби и решетки английски двор. Демонтаж на фасадна дограма - Демонтаж на фасадни прозорци и врати по етажи

СМР ПО ФАСАДИ:

- Доставка и монтаж на интегрирана теплоизолационна система тип Баумит с цветна минерална негорима мазилка - теплоизолация EPS по фасада и еркер
- Доставка и монтаж на интегрирана теплоизолационна система тип Баумит с цветна минерална негорима мазилка - теплоизолация негорима минерална вата по фасада и еркер
- Комплексна интегрирана теплоизолационна система
- Тип "BAUMIT MOSAIC TOP" - мозаечна мазилка за цокъл с минерална вата
- Обръщане прозорци - Интегрирана теплоизолационна система тип Баумит с цветна минерална негорима мазилка с теплоизолация EPS
- Обръщане отвори - Интегрирана теплоизолационна система тип Баумит с цветна минерална негорима мазилка с теплоизолация XPS
- Обръщане отвори - Комплексна интегрирана теплоизолационна система
- Тип "BAUMIT MOSAIC TOP" - мозаечна мазилка за цокъл
- Цветна минерална негорима мазилка тип Баумит по колони, греди и пергола

ПОДМЯНА НА ДОГРАМИ – по спецификация

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Обектът се отнася към клас на функционална пожарна опасност Ф1, подклас Ф1.1 /лечебни заведения за болнична помощ /.

Изисква се II-ра степен на огнеустойчивост. Етажите са разделени на по две пожарни зони със самостоятелни евакуационни изхода. Предвижда се изграждането на открита евакуационна стълба към източната фасада на сградата. Стълбата свързва етажите от партера до пети включително с терена във вътрешния двор между сградите. Стълбата е изцяло метална горещо поцинкована. Рамената и площадките са обезопасени с метални парапети с височина 1.20м.

Фасадата в зоната на металната евакуационна стълба е обработена а негорима топлоизолация. Вратите и прозорците в обсега на 1,50м от противопожарната стълба са Еі30. Противопожарните фасадни ивици по дългите фасади между втори и трети ,и четвърти и пети етажи са с негорими минерална вата и мазилка , а фасадата при външната стълба е изцяло обработена с негорима минерална вата и негорима минерална мазилка.

4. Основни изисквания по време на строителството

- Предвидените за изпълнение СМР са съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и на работния проект.
- Документирането се осъществява съгласно Наредба 3/31.07.2003г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за извършени СМР, в които се отразяват видовете работи, количества и единични цени.
- Преди да започне строителството техническият персонал и работниците трябва да бъдат запознати с приложимите правила и норми на работи при извършване на различните строително-монтажни дейности.
- В строежите да се влагат само строителни продукти в съответствие на съществените изисквания към строежите и да имат оценка на съответствието съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществени изисквания и оценяване на продуктите. Влаганите материали и изделия трябва да отговорят по вид, тип и качество на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи.
- Не се допуска използването на материали и изделия без сертификат за качество и с неизвестна технология за приложението им.
- Всяко намерение за промяна на проекта трябва да се съгласува с проектанта по надлежния ред .
- Извършването на строителството следва да се съгласува със съответните органи на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД за безконфликтна организация на работата на болницата по време на строителството.
- Изпълнителят е длъжен преди започване на строителството и по време на извършване на строителството да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, хигиена на труда и пожарната безопасност при извършване на всички СМР.

5. Изисквания към материалите

- Доставените материали, необходими за изпълнение на обекта трябва:
 - да отговарят на всички изисквания на проект;
 - да отговарят на нормативните изисквания и стандарти;
 - Заверено копие от сертификат за съответствие на строителните продукти, издадено от оторизирано лице по смисъла на **Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти**
- Всички материали, които ще се влагат в строителството трябва да са нови, със съответното качество, подходящи за изпълнение на дейностите и не трябва да имат дефекти.
- Снабдяването с материалите трябва да е планирано съобразно сроковете и дейностите в линейния график за изпълнение. Заедно с посоченото, следва да се осигури поддръжка и управление на складови бази.
- Изпълнителят по договора носи цялата отговорност по охрана на строителния обект и материалите, съоръженията и оборудването, които са вложени или съхранявани от него до получаване на Разрешение за ползване.

6. Транспорт, натоварване, разтоварване и съхранение на оборудване и материали

При товарене, разтоварване и пренасяне на оборудване и материали се спазват следните общи изисквания:

- Операциите се извършват под ръководството на ръководителя на съответната дейност;
- Работещите стоят на разстояние не по-малко от 1 m от края на платформата на возилото;
- Операцията се изпълнява при спряно и осигурено против самопридвижване возило;
- Преди започване на операцията ръководителят на работата и водачът на превозното средство/строителната техника задължително проверяват изправността на повдигателните механизми и стационарирането на превозните средства;
- Преди повдигането на оборудването всички работници се отстраняват на безопасно разстояние, а самата операция повдигане и хоризонтално преместване се извършва под ръководство на лицето, назначено да организира тези дейности на строителната площадка.

Строителната фирма - изпълнител е длъжна да осигури безопасно изпълнение на работите по работните места, които трябва да бъдат обезопасени с необходимите предпазни устройства и приспособления.

Строителните машини, механизация, инструменти и инвентар трябва да съответстват на характера на извършваната работа и да се пускат за работа само, когато са приведени в пълна изправност от правоспособни лица.

- товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителните машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице при взети мерки за безопасност;
- опасните зони около строителните машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация;

Всяко МПС преди да се пусне в действие трябва да бъде подложено на технически преглед.

Изпълнителят по договора е отговорен за дейностите по транспортиране, товарене, разтоварване и съхранение на материалите, които ще се вложат в строителството на обекта. Изпълнителят е отговорен за полагането и изпитването на материалите съгласно съответните български стандарти, предписанията на производителя/доставчика и предписанията на проектанта.

7. Екип за управление на строителството

Минималният състав за ръководство на строежа, с който участникът в процедурата трябва да разполага, е съгласно действащата нормативна и законодателна база, а именно:

- **Технически ръководител на обекта** - съгласно чл. 163а ЗУТ;
- **Експерт по ЗБУТ** - съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г.
- **Експерт - контрол на качеството** – съгласно чл. 15 ал.1, т.4 буква „б“ на Закон за Камара на строителите.

Няма ограничения едно лице да съвместява две позиции.

8. Мерки за пожарна безопасност по време на изпълнението на проекта

По време на извършване на строително-монтажните работи трябва да бъде създадена необходимата организация за изпълнение на изискванията на Раздел V “Пожарна безопасност” от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Това е отразено в съответните части на проекта.

9. Мерки за опазване на околната среда

Изпълнителят на обекта е длъжен преди започване и по време на строително-монтажните работи да вземе необходимите мерки за опазване на околната среда. Основната причина за замърсяване на околната среда при ремонта/реконструкцията на сгради са складирането на материали и др. Забранява се безконтролното складиране, разпиляване и изоставяне на

строителни материали и машини – тръби, арматури, фасонни парчета и др. подобни.

Особено опасни за околната среда и за здравето на хората са безконтролното разпиляване, изливане или палене на вредни за здравето или отровни материали – лакове, бои, битуми, лепила, масла, течни горива, парчета тръби и др.

Съгласно българското законодателство снабдяването за нуждите на строителство с инертни материали, бетонови смеси и асфалтови смеси се осъществява само от предприятия, които притежават лиценз за извличането и производството им.

10. Безопасност на труда и здравословни условия на труд

Преди започване на строителството е необходимо да бъдат изпълнени следните дейности и мероприятия:

1. Техническото ръководство да се запознае с цялостния проект и специалните мерки по ТБТ.
2. Всички работници да бъдат предварително инструктирани и запознати с Правилника по ТБТ.
3. Всички подземни съоръжения (телефонни и ел.кабели, водопроводи, канали и др.) да се маркират върху терена. Изкопа в тези места да се изпълнява в присъствието на техническо лице, отговарящо за експлоатацията (в случай че се появи подобна необходимост)

Основните изисквания, общи за всички видове строителни работи, които трябва да се знаят, са:

- забранява се допускането на външни лица на строителната площадка;
- сигнализация на опасните места на обекта;
- осигуряване на подходящи дрехи и предпазни средства;
- ръководителите, освен че трябва да спазват правилата за безопасност, трябва да следят за спазването им от подчинените си;
- всеки новопостъпил да започва работа след инструктаж;
- да се спазват от всички участници в строителството указанията, отразени в работния проект, свързани с технология на строителството;
- необходимо е задължително спазване на Правилника по техника на безопасност, съгласно вида на работата;
- да не се разхвърлят материали в безпорядък;

- вредните материали да се съхраняват в отдалечени, вентилирани помещения;
- ръководството да вземе всички мерки за спазване на противопожарните инструкции.

11. Действия, които следва да се изпълнят от кандидатите за участие в обществената поръчка

- Участниците да са направили предварителен оглед на обекта и да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката и инвестиционен проект, което **декларират в предложението за изпълнение на поръчката.**
- Посочените от участника гаранционни срокове не трябва да бъдат по-кратки от нормативно определените по изискванията на чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ, отразени в чл. 20, ал. 4, т. 9 на Наредба 2/2003 г. на МРРБ и МТСП за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

12. Действия, които следва да се изпълнят при реализация на обществената поръчка, съобразно предоставения от Възложителя одобрен проект

За успешната реализация на обекта следва да се спазят следните условия:

- Да се извършат предвидените в одобрения проект строително-монтажни работи след откриване на строителна площадка /чл. 157, ал.2, от ЗУТ/.
- Обектът да бъде ограден с временна плътна ограда съгласно ПБЗ, до приключване на СМР, с цел обезопасяване на строителната площадка, предотвратяване на достъп на външни лица и недопускане на замърсяване на околните пространства със строителни материали и отпадъци.
- По време на строителството стриктно да се спазват изискванията на чл. 74 и чл. 163, ал. (2) от ЗУТ.
- Да се организира временна база за разполагане на временни сгради/фургони, съоръжения и складиране на материали във връзка с организацията на строителния процес /чл. 54 от ЗУТ/, съгласно ПБЗ.
- Да се спазват геодезичните знаци /осови точки, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак, да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак.

- Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводни и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.
- Изисквания за качество при изпълнение на предмета на поръчката: Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове.
- Качеството на влаганите материали ще се доказва с прилагане на декларации за съответствието с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).
- Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/2004 г. на МРРБ и МТСП за „Минимални и изисквания за безопасни условия на труд при изпълнение на строително-монтажни работи“.
- При реализиране на строителството, количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи се контролират от консултанта, с който Възложителят е сключил договор.
- При евентуално наложили се промени по време на реализиране на проекта, незабавно да се уведомява Възложителя и да се изисква решение от проектанта по съответната проектна част.
- Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя.
- Извършените СМР се приемат от упълномощен представител на Възложителя изпълняващ функциите на „Инвеститорски контрол“ на обекта, както и Строителен надзор на обекта.
- Изготвят се от съответните участници в строителството актове и протоколи съгласно „Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството“, 2003 г.
- Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта се актуват съгласно остойностената количествена сметка на изпълнителя - част от офертата по проведената обществена поръчка.

Възложителят, чрез свои представители ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

Раздел VII Указания за подготовка на офертата

1. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

2. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.**

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разясненията по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.180, ал.1 от ЗОП.

3. Посещение на място

Участникът трябва да посети строителната площадка, като се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

В случай на обединение, посещението на място не е задължително за всички членове на обединението. Един член може да представлява консорциума/обединението.

4. Оферта

4.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи **само една оферта**, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник **трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

4.2. Опаковка

4.2.1. Съдържание на опаковката

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 1 ;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор ЕЕДОП (Образец12);

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП (Образец12) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП (Образец12) в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Указания за попълване на ЕЕДОП (Образец12)

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП" ;
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запаметен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";

7. Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда попълненият файл;
8. След зареждане на целия файл (ЕЕДОП), натиснете бутона "Изтегляне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и ги приложете към офертата си.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Забележка: Повече информация за използването на системата за ЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време** да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

Преди сключване на Договора от участниците Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/

✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение. в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/

✓ **Техническо предложение, което съдържа:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец № 2

В Предложението си за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно: Срок за изпълнение на строителните дейности включени в предмета на поръчката; Предлагани от участника гаранционни срокове (не подлежащи на оценка); Предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейността, тяхната професионална компетентност и опит, както и задачите и отговорностите им; Строителна програма с представени - Организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за осъществяване на строителството включително тяхното обезпечение с изпълнителски персонал; Подробно предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително етапи и последователност на изпълнение, предвидената/ните технология/и и оборудване и механизация; Начините за осигуряване на качество на изпълнение на строителните работи включително на вложените материали; Мерки за намаляване дискомфорта на пациентите и служителите на болницата при изпълнение на предвидените строителни дейности. Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец №2, следва да се приложат :

- Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и диаграма на използваната механизация. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с Инвестициония проект и техническите спецификации. При съставяне на графика следва да се използва за константен брой дни в месеца – 30 дни.

Участник, чието „Предложението за изпълнение на поръчката“ показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

Участник, чиито линеен календарен план има противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложен в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката (вкл. Линеиния график за изпълнение) не съответства на техническата спецификация и/или на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката и предложения срок за изпълнение, участникът се отстранява.

Ако участник не представи някой от документите, съпътстващи Предложение за изпълнение на поръчката и посочени по горе, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участниците, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации и изискванията заложиени в настоящата документация, се отстраняват.

Участник, който представи техническа оферта, която не гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката, се отстранява.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 3;
- Декларация за срока на валидността на офертата - Образец № 4;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - по чл. 39, ал.3, буква "д" от ППЗОП - Образец №5

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ <http://nap.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици-Образец № 6

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях.

- Декларация за липса на свързаност с друг участник - по чл.101, ал.11 от ЗОП - Образец № 7

Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от представляващите на членовете включени в обединението. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителите.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - Образец № 8
- В приложимите случай участникът може да представи в офертата си Декларация за конфиденциалност на информацията по чл. 102 от ЗОП /свободен текст/.

В опаковката следва да бъде поставен **и магнитен носител (CD или DVD)**, на който са записани в PDF формат всички документи, включени в техническото предложение. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име).

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП "Техническото предложение" (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

✓ **Ценово предложение** на участника.

Участникът следва да **представи запечатан, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“**. Следва да бъде изготвено по Образец № 9 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

В **Ценовото предложение**, участникът посочва крайното ценово предложение което трябва да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС с посочени ценообразуващите елементи на базата, на които е съставено ценовото предложение. Към Образец № 9 участникът прилага попълнена рекапитулация (Образец № 9.1).

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

ВАЖНО !!!

** В Ценовото предложение се посочват и параметрите на ценообразуването.*

** При изготвянето на „Ценовото предложение“ участниците трябва да предвидят и всички такси и разходи, свързани с проверки, изпитвания и други дейности, наложили се до подписване на акт образец 15.*

** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.*

- * При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*
- * При несъответствие между отделните и обща калкулирана цена участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*
- * Общата сума, посочена в рекапитулацията, трябва да е идентична със сумата без ДДС, посочена в Образец №9. При несъответствие участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*
- * Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс (прогнозна стойност на поръчката) за изпълнение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*
- * Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката и на одобрения проект по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява от участие в процедурата.*
- * Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*
- * В плика с надпис „Предлагани ценови параметри “ следва да бъде поставен и магнитен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан Образец № 9 е сканиран и записан в PDF формат и попълнени рекапитулация (Образец № 9.1) в формата на електронна таблица (Excel или еквивалентен).*
- * В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.*

4.2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по – малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

4.2.3. Запечатване

Документите се представят в **запечатана, непрозрачна опаковка**, върху която се изписва:

ДО:

УМБАЛСМ “Н.И.Пирогов” ЕАД
гр.София, бул. Тотлебен 21

Оферта за участие в публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

“ Избор на изпълнител на СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност, модернизация, ремонт и реконструкция на обект Клиники по Изгаряне и пластична хирургия в УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

4.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в откритата процедура се представят в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно **УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж** всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – **8:00÷16:00ч.**

Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

Раздел VIII Разглеждане на офертите

1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж, Аудитория. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. **Оценката на участниците подробно е описана в Раздел XIII “Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката”**

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. На първо място се класира участникът получил най-много точки съгласно утвърдената Методика за оценка. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател П1 - сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
3. по-изгодно предложение по показател П2 - сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
4. по-изгодно предложение по показател П3 - сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
5. по-изгодно предложение по показател П4 - сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на трето място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.54 и/или чл. 55 и/или чл.107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.

Раздел IX Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането на обществената поръчка, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията на Възложителя за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същ ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Раздел X Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- ✓ изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като:
- ✓ представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:
 - а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
 - б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
 - в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

- ✓ представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор
- ✓ представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от условията, или
- ✓ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обществената поръчка.

Основания за изменение на договора

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Срокове за сключване на договора

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 ал. 6 от ЗОП.

Раздел XI Обжалване

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

На обжалване подлежат всички решения на Възложителя в процедурата по възлагане на обществената поръчка до сключването на договор.

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

Не подлежат на обжалване решенията за откриване на процедурата в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

Жалбата се подава в сроковете по чл. 197 ЗОП, от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбата на чл. 198 ЗОТ до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

Раздел XII Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел XIII Методика за оценка

Критерий за възлагане – чл. 70 на ЗОП е „икономическо най-изгодна оферта“.

Мотиви: *Обектите, включени за изпълнение в предмета на настоящата поръчка, цели да подобрят качеството на медицинските услуги и да се осигури рентабилна здравна инфраструктура на УМБАЛСМ "Н. И. Пирогов". Цялостното обновление на Клиниката по изгаряния и пластична ще доведе до подобряване на условията за лечение на пациентите и гарантиране на най-висок стандарт на медицинска услуга. С оглед на значимостта на обектите, Възложителят е избрал да бъдат оценявани не само качествените характеристики на резултатите (крайния продукт) от изпълнение на поръчката, но и създадената организация по време на изпълнението.*

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Целта на елементите от методиката за оценка е да се избере изпълнител, който в най - висока степен ще удовлетвори комплекса от изисквания: високо качество на изпълнените СМР, кратки срокове за изпълнение, предвидени ефективни мерки за опазване на околната среда и организация на изпълнението, осигуряваща минимално нарушаване на комфорта и затруднения на жителите, временно пребиваващите и работата на обществените институции на територията, на която се реализира строителството .

1. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно следната формула: $КО = ТП + ФП$, където

ТП- Технически показатели с максимален брой точки 60

ФО- Финансови показатели с максимален брой точки 40

2. Указания за определяне на показателите:

○ **Технически показатели $ТП = П1 + П2 + П3 + П4 = 60$ точки, където**

П1 – Срок за изпълнение на строителните и монтажни работи – максимум **10 точки**;

П2 - Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – максимум **10 точки**;

П3 – Методология за гарантиране на качеството на крайния продукт – максимум **20 точки**;

П4 - Мерки за намаляване дискомфорта на пациентите и служителите на болницата при изпълнение на предвидените строителни дейности – максимум **20 точки**;

П1 – Срок за изпълнение на строителните и монтажни работи (максимум 365 календарни дни) – максимум **10 точки** ;

Показател П1 се изчислява по следната формула: $П1 = (C_{min} / C_i) \times 10$, където

- C_i е срокът в дни (календарни) за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на съответния участник.
- C_{min} е минималният срок за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Мотиви за предложението показател: Изпълнението на СМР касаещи цялостното обновление на Клиниката по изгаряния и пластична, засягат нормалния ритъм на болничното заведение. Поради това много е важно строителството да бъде изпълнено в най-кратки, но съобразени с технологията и сложността срокове. Затова предлаганият срок за изпълнение на поръчката, трябва да е в рамките на определените минимални и максимални срокове.

Важно: Предложения, които са за срокове по – дълги от 365 календарни дни, или са в дробни числа, или не отговарят на техническите спецификации, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

П2 - Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – максимум 10 точки;

Мотиви за предложението показател: В голяма част от случаите дори и при наличие на одобрени проекти, точните и конкретни обстоятелства по изпълнението на възложените строителни работи се изясняват в момента, в който започне същинските строителни дейности и се разкрият скритите елементи. Предвидените в настоящата поръчка строителни работи се осъществяват в рамките на болничното заведение на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, по тази причина от изключителна важност е ръководният състав, пряко зает с изпълнението на строителните работи да има опит и компетентност, за да може максимално бързо и компетентно да реагира при поява на обстоятелства, не отразени в

техническата документация. От ръководния състав се изисква бърза и компетентна реакция, в това число както за прякото изпълнение на възложените строителни работи, така и по отношение на качеството на влаганите материали, недопускане на аварии или разрушения на прилежащи имоти, недопускане (минимализиране) на удължаване срока за изпълнение на строителните работи в участъка, в който са се появили непредвидени обстоятелства, така също и за изпълнение на мерките за обезпечаване безопасни и здравословни условия на труд. В тази връзка от съществено значение за качествено и навременно изпълнение на работите включени в предмета на настоящата поръчка е опита, компетентността и организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

В тази част от предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да направи предложение:

А) относно организацията за изпълнение на дейностите, технологичната им обвързаност и последователност в рамките на настоящата обществена поръчка, обезпечаване на всяка от дейностите с необходимия изпълнителски персонал, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в обществената поръчка дейности. Предимство в офертите ще се счита предложение на допълнителни експерти, извън посочените (и подлежащи на оценка) в Раздел VI, т.7 на Техническата спецификация и задължителни изискуеми съгласно действащата законова и нормативна уредба, както и списък с изпълнителския състав (работници), с който участника разполага и предвижда да използва за изпълнение на поръчката вкл. посочена тяхната квалификация;

Б) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено строителството.

По този показател офертите се оценяват по следния начин:

$$П2 = А.1. + Б.1.$$

$$Б.1. = Б.1.1 + Б.1.2 + Б.1.3$$

А.1. Относно организацията на персонала:

1 точка получава оферта, която отговаря на минималните изисквания за съдържание на тази част от техническото предложение, а именно, за която са налице:

- Предложена е организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за осъществяване на строителството включително тяхното обезпечение с изпълнителски персонал.
- Представено е предложение относно разпределението на дейностите, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейността.

2 точки получава оферта, за която са изпълнени условията за получаване на 1 точка и са предложени до двама допълнителни експерти (над посочените в Раздел VI на Техническата спецификация). Като условие за получаване на този брой точки е функциите и отговорностите на допълнително предложените експерти да не се препокриват с тези, посочени в техническата спецификация, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността.

4 точки получава оферта, за която са изпълнени условията за получаване на 1 точка и са предложени трима и или повече допълнителни експерти (над посочените в Раздел VI на Техническата спецификация). Като условие за получаване на този

брой точки е функциите и отговорностите на допълнително предложените експерти да не се прекриват с тези, посочени в техническата спецификация, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността.

Б.1. Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено строителството

Точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението се присъждат по следния начин:

Б.1.1. за Техническият ръководител –

- специфичен професионален опит **като техническия ръководител на обект:**
 - над 3 година до 5 години включително –0,5 точки;
 - над 5 години – 1 точка;
- за участие в качеството си на **технически ръководител** в брой обекти/строежи сходни* с предмета на поръчката:
 - за 1 обект/строеж –0,5 точки;
 - за 2 и повече обекта/строежа –1 точка;

Б.1.2. За Експерт по ЗБУТ -

- специфичен професионален опит като **„Експерт ЗБУТ“**, а именно упражняване на функциите и отговорностите на експерт по здравословни и безопасни условия на труд по време на строителство:
 - над 1 година до 3 години включително –0,5 точки;
 - над 3 години –1 точка;

за участие в качеството си на **експерт, осигуряващ здравословни и безопасни условия на труд** в брой обекти/строежи сходни* с предмета на поръчката:

- за 1 обект/строеж –0,5 точки;
- за 2 и повече обекта/строежа –1 точка;

Б.1.3. За Отговорника по контрола на качеството

- специфичен професионален опит на **Отговорника по контрола на качеството:**

- над 1 година до 2 години включително –0,5 точки;
- и над 2 години –1 точка;

за участие в качеството си на **Отговорника по контрола на качеството** в брой обекти/строежи сходни* с предмета на поръчката:

- за 1 обект/строеж –0,5 точки;
- за 2 и повече обекта/строежа –1 точка;

* „Сходни“ с предмета на поръчката са ремонт и/или реконструкция на здравни и лечебни заведения, включително прилагане на мерки за енергийна ефективност.

ВАЖНО! Освен информация за доказване на изискванията към експертите, подлежащи на оценка, **към предложението за изпълнение на поръчката следва да се представят и документи, доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, специфичен професионален опит и участието в договори/услуги/проекти/дейности за определен брой строителни обекти/строежи на всеки един от посочените експерти. Примерни документи за доказване на специфичния професионален опит и участие на експерта в изпълнение на**

обекти/строежи, сходни с предмета на поръчката са: копия на трудови и/или осигурителни книжки, трудови и/или граждански договори, референции/препоръки/удостоверения от работодатели, актове, протоколи и други.

ПЗ – Методология за гарантиране на качеството на крайния продукт – максимум -20 точки;

Методология за гарантиране на качеството на крайния продукт -

Описание на техническите преимущества (спрямо изискванията на възложителя и проектната документация), техническите и функционалните характеристики на материалите, технологиите и процесите, който участникът като евентуален изпълнител ще приложи. В тази част от офертата всеки участник следва да представи подробно и пълно техническите преимущества на своето предложение (под технически преимущества се разбира оферта, в чиито обхват и съдържание са предвидени технически и технологични параметри, които превъзхождат тези, посочени в изискванията на възложителя и проектната документация, както и оферта, в чиито обхват и съдържание са предложени елементи, свързани с възможностите да се постигне по-високо качество /в технически аспект/ на резултата, предложения за иновативни методи на изпълнение.

Всеки участник следва да представи подробно предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително етапи и последователност на изпълнение (представени посредством описания и линеен календарен план), предвидената технология/и на изпълнение и механизация и оборудване, с което ще обезпечи изпълнението. В описанието и линейния график трябва да е видно, че участникът е запознат с местоположението и конкретните и специфични особености на всеки от участъците, които ще се изпълняват. Участниците следва да направят пълно описание на

начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола за качество, който ще се упражнява по време на изпълнението на договора.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 20 точки получават предложения, които отговарят на поставените с указанията условия и за тях е в сила всяко едно от следните обстоятелства (твърдения):

- 1) С описанието и линейния график е демонстрирано, познаване и съобразяване с конкретните и специфични особености, които ще се изпълняват. Предвидените организация, технологии, методи и ресурси (човешки и технически) са съобразени с спецификата и условията на изпълнението и доказват постигането на висок качествен ефект.
- 2) Представени са основните технологични параметри на механизацията, съоръженията и оборудването, които ще се използват при изпълнението на договора и е обосновано тяхното преимущество.
- 3) Демонстрирани са (описани и обосновани) преимуществата на конкретното предложение и характеристиките спрямо данните и информацията, посочени в изискванията на възложителя и проектната документация (и по конкретно технически и иновативни методи на изпълнение, способстващи за по-високо качество на крайния продукт).
- 4) Представени са начините (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните дейности от предвидените екипи (качество на труда), както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора. Тези мерки са конкретно обвързани

със спецификата на обекта и предвидените за изпълнение строителни работи.

- 5) Предложението допълва или превъзхожда поставените с указанията условия и съдържа преимущества пред останалите предложения за изпълнение на поръчката.

За предложението може да се направи обоснован извод, че е налице:

Подробно описание на видовете СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на строителството (описани са последователно действията, начина, технологиите и сроковете на изпълнение, както и ресурсите, с който ще се изпълни); Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството; Ясно описани и демонстрирани преимуществата на конкретното предложение и характеристиките спрямо данните и информацията, посочени в Техническата спецификация и инвестиционните проекти. Подробно е описано изпълнението на предмета на поръчката. **Предложението демонстрира как в процеса на изпълнение ще се обезпечи високо качество на крайния продукт.**

оценка 10 точки – Получават предложения, които отговарят на поставените с указанията условия, но за тях **не е в сила поне едно или две** от обстоятелства (твърдения) посочени като условие за получаване на максималния брой точки (20 точки).

оценка 5 точки – Получават предложения, които отговарят на поставените с указанията условия, но за тях **не са в сила повече от две** от обстоятелства (твърдения) посочени като условие за получаване на максималния брой точки (20 точки).

Предложения относно изпълнението предмета на поръчката, които не отговарят на изискванията на Възложителя и

проектната документация или ако липсва тази съставна част следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, мерки не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над изискванията на възложителя и проекта. **Подробни и конкретни са тези описания които демонстрират познаване и съобразяване със спецификата на условията на изпълнение;**

П4 - Мерки за намаляване дискомфорта на пациентите и служителите на болницата при изпълнение на предвидените строителни дейности – максимум -20 точки;

Предложеният показател отчита социалните аспекти на въздействие не само след постигане на крайния резултат, но и по време на изпълнение на настоящата поръчка. Безспорно доказан от практиката факт е, че при изпълнение на строителни работи в действащи здравни и лечебни заведения процеса е съпроводен с множество проблеми за пациентите и персонала на болницата.

По този показател се разглеждат и оценяват предложенията на участниците относно предвидените от тях мерки за намаляване

дискомфорта на лекуващите се пациенти и персонала на болницата при изпълнение на включените в поръчката строителни дейности от гледна точка на следните аспекти:

- 1. Достъпност до сградите в района**
- 2. Шум и вибрации**
- 3. Замърсяване на въздух и прилежащи територии в**

болницата

1 точка получава предложение на Участник, за което е установено следното - описаните мерки за намаляване на затрудненията за пациентите и служителите на болницата по време на строителството, за указаните аспекти (достъпност до сградите в района, шум и вибрации и замърсяване на въздуха и прилежащите територии и болницата) обезпечават единствено нормативните и законовите задължения на всеки изпълнител при изпълнение на подобен вид строителни обекти (вкл. изискванията на Възложителя записани в техническите спецификации).

5 точки по този подпоказател получава офертата, за която описаните мерки за намаляване дискомфорта и затрудненията за пациентите и служителите на болницата, по време на строителството, за указаните аспекти (достъпност до сградите в района, шум и вибрации и замърсяване на въздуха и прилежащите територии и болницата освен, че обезпечават нормативните, законовите задължения (вкл. изискванията на Възложителя записани в техническите спецификации), **са инициатива на участника**. Тези мерки са описани и е обосновано как тяхното прилагане ще доведе до допълнително намаляване затрудненията и дискомфорта за пациентите и служителите в болницата при изпълнение на предвидените СМР , но са налице две и повече от следните обстоятелства:

- Предложените мерки (инициатива на участника), не обезпечават целия период на изпълнение на договора;
- Предложените мерки (инициатива на участника), не покриват целия набор (обхват) от предвидените за изпълнение СМР (отнасят се за отделни видове СМР)
- Предложените мерки (инициатива на участника), не са насочени и към трите аспекта посочени от Възложителя (достъпност до сградите в района, шум и вибрации и замърсяване на въздуха и прилежащите територии и болницата)

10 точки по този подпоказател получава офертата, за която описаните мерки за намаляване дискомфорта и затрудненията за пациентите и служителите на болницата, по време на строителството, за указаните аспекти (достъпност до сградите в района, шум и вибрации и замърсяване на въздуха и прилежащите територии и болницата) освен, че обезпечават нормативните, законовите задължения (вкл. изискванията на Възложителя записани в техническите спецификации), **са инициатива на участника**. Тези мерки са описани и е обосновано как тяхното прилагане ще доведе до допълнително намаляване затрудненията и дискомфорта за пациентите и служителите в болницата при изпълнение на предвидените СМР, но е налице едно от следните обстоятелства:

- Предложените мерки (инициатива на участника), не обезпечават целия период на изпълнение на договора;
- Предложените мерки (инициатива на участника), не покриват целия набор (обхват) от предвидените за изпълнение СМР (отнасят се за отделни видове СМР)
- Предложените мерки (инициатива на участника), не са насочени и към трите аспекта посочени от Възложителя (достъпност до сградите в района, шум и вибрации и замърсяване на въздуха и прилежащите територии и болницата)

20 точки по този подпоказател получава офертата, за която описаните мерки за намаляване дискомфорта и затрудненията за пациентите и служителите на болницата, по време на строителството, за указаните аспекти (достъпност до сградите в района, шум и вибрации и замърсяване на въздуха и прилежащите територии и болницата), които освен, че обезпечават нормативните и законовите задължения на всеки изпълнител при изпълнение на подобен вид строителни обекти (вкл. изискванията на Възложителя записани в техническите спецификации), **са инициатива на участника, обезпечават целия период на изпълнение на договора, отнасят се до всички основни строителни дейности и са насочени към всеки от описаните от Възложителя аспекти.** Тези мерки са описани и е обосновано как тяхното прилагане ще доведе до допълнително намаляване затрудненията и дискомфорта за пациентите и служителите в болницата по време на изпълнение на предвидените СМР и обезпечават целия период на изпълнение на договора.

ВАЖНО! Допълнително предложени мерки (инициатива на участника), за които не е обосновано как тяхното прилагане ще доведе до допълнително намаляване затрудненията и дискомфорта за пациентите и служителите в болницата, няма да се вземат в предвид при оценката по този показател.

Забележка: Ще бъде отстранен от участие в процедурата Участник, който:

- * не е попълнил в Техническото предложение – срок за изпълнение на строителните и монтажни работи.***
- * предложил е срок за изпълнение на строителните и монтажни работи по- дълъг от 365 календарни дни, или предложението срок е в дробни числа, или не отговаря на техническите спецификации.***

** не е предложил някое от изискуемите в настоящата документация (вкл. Образци и приложения) части или сроковете попълнени в техническото предложение и тези в графика се различават;*

○ **Финансови показатели - ФП - Предложена цена - 40 точки**

Този показател се формира чрез следната формула: $ФП = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40$, където

- $Ц_i$ е предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник,
- $Ц_{\min}$ е минималната предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Забележка: Ще бъде отстранен от процедурата участник, на който за ценовото предложение е установено някое от следните обстоятелства:

- ✓ В Ценовото предложение не са представени изисканите показатели за ценообразуване.
- ✓ Не са представени отделни цени за всички СМР включени в рекапитулацията.
- ✓ Общата предложена цена за изпълнение на поръчката надхвърля предварително обявените максимални стойности /прогнозна стойност/.
- ✓ Има аритметични грешки при извършване на аритметичните действия.

Раздел XIV Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предмета на поръчката. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

- Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на районната администрация или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

Банка: Централна Кооперативна Банка

IBAN: BG17 CECB 9790 5045 1599 00

BIC: CECBBSF

- Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, и че е със срок на валидност до 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора за изпълнение.

➤ Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- срокът на валидност на гаранцията следва да е до 60 (шестдесет) календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора за изпълнение.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.