



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-поща: [info@pirogov@pirogov.bg](mailto:info@pirogov.bg)

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ:

проф. д-р Асен Балтов
Изпълнителния директор на
“УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД

Дата: 02.08.2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона за
обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

**“Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и консумативи за
принтери и копирна техника“**

ГР. СОФИЯ
2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка	3
Раздел II	Обявление за обществената поръчка.....	4
Раздел III	Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора	5
Раздел IV	Изисквания към участниците	8
Раздел V	Критерий за възлагане.....	17
Раздел VI	Техническата спецификация	18
Раздел VII	Указания за подготовка на офертата	27
Раздел VIII	Разглеждане на офертите	36
Раздел IX	Сключване на Договор.....	38
Раздел X	Обжалване.....	39
Раздел XI	Изчисляване на срокове.....	39

Образци:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2 Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)
3. Образец №3 Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП
4. Образец №4 по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/
5. Образец №5 Списък по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП
6. Образец №6 Предложение за изпълнение на поръчката
7. Образец №7 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
8. Образец №8 Декларация за срока на валидността на офертата
9. Образец №9 Ценово предложение
10. Образец №9.1
11. Образец №10 Декларация за съгласие за обработване на личните данни във връзка с чл.5 от Закона за защита на личните данни

Проект на договор:

1. Образец №11 Проект на Договор



Раздел I Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка



„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА
МЕДИЦИНА Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс:/02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Раздел II Обявление за обществената поръчка

Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и консумативи за принтери и копирна техника“

1.1 Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП

1.1.1. Срок на Договора

- **за обособени позиции от 1 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора, но не по рано от 15.08.2018г.**
- **за обособени позиции от 2 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.**
- **за обособени позиции от 3 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора**
- **за обособени позиции от 4 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора, но не по рано от 17.11.2018г.**
- **за обособени позиции от 5 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора**
- **за обособени позиции от 6 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора**
- **за обособени позиции от 7 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора**
- **за обособени позиции от 8 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора**
- **за обособени позиции от 9 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора**

- за обособени позиции от 10 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора
- за обособени позиции от 11 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора
- за обособени позиции от 12 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора
- за обособени позиции от 13 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора
- за обособени позиции от 14 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора
- за обособени позиции от 15 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора
- за обособени позиции от 16 – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора

1.2 Правно основание за възлагане

Открита процедура за сключване на Договор се организира в провежда на основание чл.73, ал.1, чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

1.3 Обща прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 257 887,33лв /двеста петдесет и седем хиляди осемстотин осемдесет и седем лева и тридесет и три стотинки/ без включено ДДС за 2 години. Цената включва всички необходими разходи.

Условия и начин на финансиране и плащане: Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка предоставена от Изпълнителя.

По този начин се гарантиран публичност и прозрачност при възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачност при разходването на финансови средства.

1.4 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

Предметът на обществената поръчка има 16 обособени позиции, съдържащи в себе си самостоятелно обособени номенклатурни единици (номенклатура/и).

Всеки кандидат може да представи само по една оферта, включваща изпълнението на цялата поръчка или на една и/или повече отделни позиции от спецификацията.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Участието за всички номенклатури, включени в обособената позиция е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО**.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Мотиви: Отделянето на различните номенклатури, включени в предмета на поръчката, в самостоятелно обособени позиции не е целесъобразно. Възлагането на поръчката на различни изпълнители би създавало технически и организационни затруднения за Възложителя. При откриване на процедурата Възложителят взема под внимание и хипотезата, че е възможно нейното приключване без определяне на доставчици за всички номенклатури, в случай че те бъдат обособени в отделни позиции.

1.5 Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр.София, бул „Тотлебен“ №21 – „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД

1.6 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.7 Начин на плащане

Размерът, редът и условията на заплащане на направените доставки, са детайлно описани в Проекта на Договора /Образец № 10/ от настоящата документация.

Доставените консумативи ще се заплаща съгласно офериранияте единични цени за всяка номенклатура в лева от Образец 9.1, като всички разходи за транспорт и доставка са включени в тях.

Плащане: Плащането ще се извърши в срок от 60 /шестдесет/ дни след извършената доставка и надлежно подписване на Приемо-предавателен протокол без рекламации, и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя.

1.8 Възможности за изменение на договора

Съгласно чл. 116, ал.1,т.1,т.3, т.5 от ЗОП, като се предвиждат следните възможности за изменение на договора:

- ⚡ При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договърът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца;
- ⚡ Стойността на договора се определя като предложената цена е за изпълнение на поръчката за 6 месеца, но стойността може да се увеличи с една трета за обезпечаване изпълнението на договора по предвидената опция за изменение на договора;
- ⚡ При намаляване общата стойност на договора поради намаляване на договорените цени;
- ⚡ Договорената цена по договора за обществена поръчка може да се изменя на основание изменение на държавно регулирани цени, правещо невъзможно изпълнение на договора при договорените условия;
- ⚡ В случай на цялостна или частична замяна на медицинските изделия, включени в предмета на договора, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на общата стойност на договора и заменящите артикули съответстват на изискванията на техническите спецификации от обществената поръчка или имат предимства в сравнение със заменяните.

Раздел IV Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за здравето (ЗЗ)
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

В случай че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединение сключват споразумение (или друг документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В споразумението трябва да се съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- конкретно лице представляващо обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата **не се допускат промени в състава** на обединението. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен от участие** в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – Приложение №1/.

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните*

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

¹ „Лечебните заведения по чл. 5, ал. 1 и държавните лечебни заведения - търговски дружества, извършват плащания по сделките, свързани с осъществяваните от тях медицински дейности и за обслужване на пациентите в срок от 60 дни от деня на получаване на фактура или на друга покана за плащане.“/

*Под „всички лица“ да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!

* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5;
5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;б) не е предоставил изискваща се

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301–305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

В/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Г/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

-доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Е/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

3. Мерки за доказване на надеждност

1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

- 1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- 1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- 1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- 2.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно,

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

*** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.**

5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят **минималните** изисквания за допустимост на офертите.

5.1. Изисквания за Годност за упражняване на професионалната дейност

Участниците трябва да са вписани в Търговския регистър или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен.

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация с посочване на ЕИК в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от еЕЕДОП

Доказване: При сключване на Договор се представя заверено копие на притежаваните от тях документи освен в случаите, когато информацията е осигурена чрез пряк и безплатен достъп до публичен регистър.

5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

5.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

5.3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните **3 (три) години, до датата, определена като краен срок за подаване на офертата, поне 2 (две) услуги/доставки еднакви или сходни*** с предмета на поръчката.

***Под сходни с предмета на поръчката се разбира доставка на материали/консумативи по вид сходен с видовете продукти/консумативи включени в обособената позиция, за която участва участника, съгласно техническата спецификация одобрена от Възложителя. Достатъчно е участникът да е изпълнил по вид сходен/сходни договори, без значение обемът/количеството на изпълнение.**

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП за доставки с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката. Описва се подробно вида на доставения консумативи/материали, към всеки изпълнен договор по отделно.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на доставките, с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

5.3.2. Участникът трябва да има на разположение минимум 1 /едно/ товарно транспортно средство за изпълнение на доставките по обществената поръчка.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП за наличието на товарно транспортно средство, с описание на собствено или наето, регистрационен номер и др. по преценка на участника.

Доказване: При сключване на Договор се представя копие на талон на автомобила

5.3.3. Участникът трябва да притежава **внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или по-нов** или еквивалент, с обхват сходен* с предмета на поръчката

***Под сходни с предмета на поръчката се разбира доставка на офис консумативи и/или канцеларски материали.**

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП, като се опише органа/службата издаваща сертификата, валидността му и обхвата му.

Доказване: При сключване на Договор се представя Заверено копие на внедрената система за управление на качеството ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалент.

Възложителя може да иска предоставянето на мостри от Участника, който следва да ги представи в три дневен срок от поискване.

Непредставянето на мостри и/или несъвместимостта на мострата с наличната на Възложителя апаратура и/или неотговарянето на мострата с техническата спецификация на Възложителя е основание за отстраняване на офертата на Участника в тази част.

Мострите трябва да бъдат предоставени в оригинални опаковки. Върху опаковката на мострите трябва да има обозначена обособената позиция и подпозицията, за която е предложението, каталожния номер, производителя и да е поставен фирмен знак на участника.

На основание чл.76 от ППЗОП, Възложителят връща всички мостри, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят може да задържи мострите на участника, с който е сключен договорът за обществената поръчка, до приключване на договора.

Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност.

Мострите може да бъдат изискани (при необходимост), за да се установи съответствието с техническата спецификация, в случай че представените документи от участника не са достатъчни. Като в резултат на изследването на мострите ще бъде нарушена тяхната цялост или търговски вид,

6. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП. Доказателството се представя под формата на декларация от подизпълнител, в която се описва дела от поръчката, който подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

8. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.

Раздел V Критерий за възлагане

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Раздел VI Техническата спецификация

1. Предмет и място на изпълнение на поръчката

Настоящата обществена поръчка предвижда доставка на канцеларски материали, офис консумативи и консумативи за принтери и копирна техника за нуждите на „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД, по съответните им обособени позиции. Цялата обществена поръчка съдържа 16 обособени позиции

2. Срокове

- Срок за доставка – до 24/двадесет и четири/ часа. Започва да тече от получаване на писмена заявка от Възложителя и приключва с подписване на приемо-предавателен протокол.
- Срок за рекламация – до 24 /двадесет и четири/ часа. Започва да тече от подписването на съставения протокол за некачествената/непълна Доставка и приключва с подписване на приемо-предавателен протокол за Замяна без рекламации.

*Рекламации по количеството на доставената стока се правят в срок до 3 /три / дни след подписване на приемо-предавателен протокол.

**Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в 7 /седем/ дневен срок от откриването им.

3. Обхват

- ✓ **Обособена позиция 1 – Прогнозна стойност 104 481,00лв без включен ДДС**

No.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	Копирна хартия А4, 80гр/м2, 500л. опаковка	опаковка	20120.00
2	Копирна хартия А4, пастелни цветове, опаковка	опаковка	20.00
3	Копирна хартия А3 - 500л. опаковка	опаковка	60.00
4	Хартия "принтерна" безконечна /оп.-кашон/ 240/12"/4 - цветна	кашон	1200.00
5	Хартия Факс 210х25х25м	брой	300.00
6	Хартия Факс 210х30х30м	брой	20.00
7	Хартия Факс 216х25х25м	брой	20.00
8	Хартия Факс 216х30х30м	брой	20.00
9	Амбалажна хартия, 80гр./м2, натрон, за кг.	брой	200.00

- ✓ **Обособена позиция 2 – Прогнозна стойност 41 518,63лв без включен ДДС**

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

№.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	Фолио за ламиниране А4, 80 µм, опаковка 100 броя	опаковка	56.00
2	Фолио за ламиниране А5, 80 µм, опаковка 100 броя	опаковка	20.00
3	Фолио за ламиниране 54x 86 мм, 80µм опаковка 100 броя	опаковка	20.00
4	Самозалепващи пликве формат С6 /висококачествена офсетова хартия 80г/м ² опаковка 100 броя/	брой	200.00
5	Самозалепващи пликве формат С5/висококачествена офсетова хартия 80г/м ² опаковка 50броя/	брой	100.00
6	Самозалепващи пликве формат С4 /висококачествена офсетова хартия 80г/м ² опаковка 50броя/	брой	100.00
7	Самозалепващи етикети - размер 105×74 мм/×8 на лист - 100 броя в опаковка/	брой	40.00
8	Пластмасова вертикална поставка за документи А 4, твърда пластмаса, неогаваема	брой	100.00
9	Пластмасова хоризонтална поставка за документи А4, твърда пластмаса /неогаваема/	брой	100.00
10	Органайзер за бюро, прозрачен, от акрил, 5 гнезда	брой	20.00
11	Органайзер за бюро, прозрачен, от акрил, 7 гнезда, с място за кубче	брой	20.00
12	Самозалепващи листчета, 76/76 мм, цветни	брой	600.00
13	Хартиено кубче, лепено, 90x90x90 мм	брой	140.00
14	Клипборд, с капак, А4, различни цветове	брой	200.00
15	Клипборд, без капак, А 4, различни цветове	брой	400.00
16	“Джоб” за документи /А4 с перфорация/	брой	200000.00
17	PVC папки с перфорация	брой	14000.00
18	Класьори/със заключващ механизъм около 7 см/, PP материал, цветни.	брой	4000.00
19	Класьори/със заключващ механизъм около 5 см/, PP материал, цветни.	брой	3000.00

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

20	Папки / с машинка, твърд картон, формат А4 /	брой	14000.00
21	Папки “ Дело” /картон, дебели връзки/	брой	400.00
22	Папки за архив 35/28 мм, твърди корици	брой	10000.00
23	Разделители - цветни опаковка по 100 размери 10.5×24 /100бр./	брой	100.00
24	Азбучник А4 /твърди корици / 200 листа	брой	36.00
25	Тетрадка ученическа /голям формат 80л./	брой	2000.00
26	Тетрадка ученическа /малък формат 80л./	брой	2000.00
27	Протоколна тетрадка-журнал	брой	2400.00
28	Пластмасови спирали за подвързване на документи с формат А4 /16 мм,черна, опаковка 100бр./	опаковка	12.00
29	Пластмасови спирали за подвързване на документи с формат А4 /19 мм,черна, опаковка 100бр./	опаковка	12.00
30	Прозрачна корица за подвързване на документи с формат А4/ опаковка 100 бр./прозрачна	опаковка	20.00
31	Плътна корица за подвързване на документи с формат А4/ опаковка 100 бр./плътна	опаковка	20.00
32	Цветни индекси , 15 x 51 мм, 5 x 100 листчета , цветни	опаковка	300.00
33	Индиго А4 ръчно / 100 броя опаковка /	опаковка	20.00

✓ Обособена позиция 3 – Прогнозна стойност 22 156,00лв без включен ДДС

№.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	Химикалки - дължина на писане 2500-3000м. Син цвят	брой	24000.00
2	Химикалки - дължина на писане 2500-3000м. Червен цвят	брой	6000.00
3	Моливи – черни стандартна твърдост НВ	брой	600.00
4	Флумастери – сини отговарящи на европейските стандарти за безопасност, вентилираща капачка, измиваеми мастила	брой	300.00

	и нетоксични.		
5	Флумастери – червени отговарящи на европейските стандарти за безопасност, вентилираща капачка, измиваеми мастила и нетоксични.	брой	300.00
6	Маркери за бельо – перманентни с объл връх, да маркират върху плат, да не се изтриват при пране с избелващи препарати при t - 90°, черен цвят	брой	5000.00
7	Текст маркери /различни цветове/	брой	1000.00
8	Маркер за надписване на CD	брой	1800.00
9	Маркер Faber Castell за надписване на CD или еквивалент	брой	800.00
10	Гума за молив и химикал / комбинирана /	брой	400.00
11	Линия 30 см.	брой	100.00
12	Коректор лента 5 мм x 8 м	брой	600.00
13	Коректор на водна основа - 20 ml, / добра покривност /	брой	1400.00
14	Канцеларски ножици /20 см./	брой	300.00
15	Кламери / кутийка / - размери 28 мм / 100 бр.в кутийка /	брой	6000.00
16	Кламери / кутийка / - размери 50 мм / 50 бр.в кутийка /	брой	600.00
17	Перфоратор /метален корпус, разстояние между отворите 80 мм, маркировка за център, перфорация 50 листа с ограничител/	брой	300.00
18	Телбод машинка / метален механизъм; за 50 листа; и използване на стандартни телчета /	брой	600.00
19	Телчета за телбод машинка / кутийки с размери 24/6 /	брой	7000.00
20	Антител бод/ метален	брой	200.00
21	Батерии 1,5 V size AA	брой	4600.00
22	Батерии 1,5 V size AAA	брой	2240.00
23	Батерии 9 V	брой	280.00
24	Батерии 1,5 V size AA Алкални	брой	2000,00
25	Батерии LR 14	брой	2240.00

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

26	Телефонни апарати-тонално/импулсивно набиране; пренабирани на последния номер; няколко степенно регулиране на силата на звука в слушалката; регулиране на силата на звънене.	брой	140.00
27	Ластици опаковка по 1 кг.	брой	140.00
28	Лепило сухо ~20 гр.	брой	6000.00
29	Лепило течно ~ 20гр.	брой	1000.00
30	Тиксо – скоч / шир. ~ 1.5 см.; дължина 66 м., прозрачно /	брой	340.00
31	Тиксо – скоч / шир. ~ 5 см.; дължина 66 м., прозрачно /	брой	340.00
32	Тампонно мастило синьо/25мл/	брой	200.00
33	Калкулатор 12 разряден, 120 стъпки check/correct, GT	брой	40.00

✓ **Обособена позиция 4 – Прогнозна стойност 36 093,33лв без включен ДДС**

No.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	CD-R 700MB	брой	106400.00
2	CD-R 700MB Verbatim Super Azo	брой	28000.00
3	Плик за CD, 124x 124 мм	брой	134400.00
4	Клавиатура за компютър, безшумни и чувствителни плоски клавиши, USB свързване	брой	200.00
5	Оптическа мишка 2 бутона + скрол, 800 dpi, USB свързване	брой	200.00

✓ **Обособена позиция 5 – Прогнозна стойност 3 736,67лв без включен ДДС**

No.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	Ролка за Елка 55 /57мм хØ 55/	брой	800.00
2	Термо ролки за касов апарат 57 мм, АЕ 48	брой	2000.00

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

3	Термо ролка,110мм х ф48/28м	брой	400.00
4	Ленти за етикетен принтер, ш 56мм, в 25мм, диаметър 127мм	брой	500.00

✓ **Обособена позиция 6 – Прогнозна стойност 27 094,80лв без включен ДДС**

No.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	HP 364XL Black ink Cartridge, CN684EE	брой	6.00
2	CE285A	брой	480.00
3	CF283A	брой	420.00
4	HP /H/ Мاستилница DJ 3940/PSC 1410 - HC black 21 X	брой	4.00
5	HP DJ 3940/1410 C9352CE N22XL	брой	2.00
6	HP /O/ МАСТИЛНИЦА 364 BK	брой	4.00
7	HP /O/ МАСТИЛНИЦА 364 CY	брой	4.00
8	HP /O/ МАСТИЛНИЦА 364 MG	брой	4.00
9	HP /O/ МАСТИЛНИЦА 364 Y	брой	4.00
10	МАСТИЛНИЦА HP J4580, CC653AE, BLACK	брой	2.00
11	МАСТИЛНИЦА HP J4580, CC654/901XL	брой	10.00
12	HP МАСТИЛНИЦА 301XL/ 563E	брой	2.00
13	HP МАСТИЛНИЦА 1050/2050/2050S 301XL	брой	4.00
14	HP CE278A	брой	370.00
15	МАСТИЛНИЦА DESKJET 1050/2050/2050S - BK 301	брой	2.00
16	МАСТИЛНИЦА DESKJET 1050/2050/2050S 301 COLOR	брой	2.00
17	HP DJ 710/800 (HP51645A)	брой	4.00
18	HP DJ 710/800 (HP1823D)	брой	4.00
19	HP COLOR LJ CP1215, CB540A, BLACK	брой	2.00
20	HP Q2612A	брой	700.00
21	HP CB435A	брой	320.00
22	HP CB436A	брой	14.00
23	HP LJ P2015 - WH (Q7553A)/CANON IR1600/2016 UNV(H-VOLUME)	брой	14.00
24	HP LJ P2015/ BU VS Q7553X/CANON	брой	10.00

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

	MF232/CART. 737-CF283X		
25	HP LJ 1100 - WH (C4092A), EP 22	брой	6.00
26	HP CLJ CP2025 - WH, CC530A - BLACK	брой	6.00
27	HP CLJ CP2025 - WH, CC531A - CYAN	брой	2.00
28	HP CLJ CP2025 - WH, CC532A - YELLOW	брой	2.00
29	HP CLJ CP2025 - WH, CC533 - MAGENTA	брой	4.00
30	HP LJ 2055/2035 - WH E (CE505A)	брой	56.00
31	HP LJ 2055 - WH VS (CE505X)	брой	4.00
32	HP Q5949A	брой	10.00
33	HP LJ 2400/2420 - WH (Q6511A)	брой	2.00
34	СЪВМЕСТИМА МАСТИЛНИЦА HP 301 XL ЧЕРНА	брой	4.00
35	HP VS CF 280X BK	брой	4.00

✓ **Обособена позиция 7 – Прогнозна стойност 13 164,00лв без включен ДДС**

No.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	MLT-D111S	брой	36.00
2	SAMSUNG MLT-R116 DRUM	брой	80.00
3	SAMSUNG SCX-4824	брой	2.00
4	SAMSUNG MLT-D 116L	брой	240.00
5	SAMSUNG MLT-D117S	брой	10.00
6	SAMSUNG CLP-360/365, K406S, MAGENTA	брой	2.00
7	SAMSUNG CLP-360/365, K406S, BLACK	брой	10.00
8	SAMSUNG CLP-360/365, K406S, CYAN	брой	2.00
9	SAMSUNG CLP-360/365, K406S, YELLOW	брой	2.00
10	SAMSUNG ML-1660	брой	2.00
11	SAMSUNG MLT-D101S	брой	70.00
12	SAMSUNG ML - 1610	брой	46.00
13	SAMSUNG E ML-1640	брой	10.00
14	SAMSUNG ML-1510/1710/SCX4100 UNI	брой	2.00
15	SAMSUNG SCX 4623/ML 1910 /C7115A/	брой	24.00
16	SAMSUNG VS SCX - 4300 BK	брой	2.00

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

✓ **Обособена позиция 8 – Прогнозна стойност 3 893,00лв без включен ДДС**

№.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	LEXMARK, ТОНЕР КАСЕТА, BLACK FOR E120 E120n (2000pg	брой	2.00
2	LEXMARK БАРАБАННА КАСЕТА E260/360/460X264/X363/X	брой	2.00
3	LEXMARK T640	брой	40.00
4	LEXMARK X264/LEXMARK T 250/350	брой	2.00
5	LEXMARK E260/360/460 BK 3,5K	брой	6.00

✓ **Обособена позиция 9 – Прогнозна стойност 124,00лв без включен ДДС**

№.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	PANASONIC KX-FA57	брой	16.00
2	PANASONIC KX-FA 52 30М/СЪВМЕСТИМА ЛЕНТА EPSON LX 350	брой	4.00

✓ **Обособена позиция 10 – Прогнозна стойност 578,00лв без включен ДДС**

№.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	EPSON D68 МАСТИЛНИЦА T061140 - BK	брой	2.00
2	EPSON D68 МАСТИЛНИЦА T061340 - CYAN	брой	2.00
3	EPSON D68 МАСТИЛНИЦА T061340 - MAGENTA	брой	2.00
4	EPSON D68 МАСТИЛНИЦА T061440 - YELLOW	брой	2.00
5	EPSON LQ 800 (MOBIUS)	брой	20.00
6	EPSON HX 20/ ERC 09 (S/L) BK	брой	60.00

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 : Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

✓ **Обособена позиция 11 – Прогнозна стойност 738,80лв без включен ДДС**

№.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	CANON PC-D 320/340 CARTRIDGE T	брой	4.00
2	CANON PIXMA MP240/250/260 - CL511	брой	2.00
3	CANON PIXMA MP240/250/260 - PG510	брой	2.00
4	CANON -EXV-14 IR2016	брой	4.00
5	CANON FX8 / CART.T BK	брой	4.00
6	CANON E FX-9/FX-10/FX-104 BK	брой	16.00
7	CANON EP-26/EP-27/	брой	12.00

✓ **Обособена позиция 12 – Прогнозна стойност 795,00лв без включен ДДС**

№.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	BROTHER TN 2320 2.6 K	брой	4.00
2	BROTHER TN350/2000	брой	16.00
3	BROTHER E TN360/2120/2125/2150 BK H-VOLUME	брой	2.00
4	BROTHER TN450/2220	брой	30.00
5	BROTHER TN 1000/ TN 1030	брой	10.00

✓ **Обособена позиция 13 – Прогнозна стойност 3 122,10лв без включен ДДС**

№.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	XEROX WC 3325	брой	6.00
2	XEROX 3020	брой	6.00
3	XEROX 3140	брой	4.00
4	XEROX 3010	брой	10.00

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

5	XER 3215/БАРАБАН /XER 3215	брой	50.00
6	XEROX WC PE220	брой	4.00
7	XEROX VS 3100 BK /H VOLUME/	брой	4.00

✓ Обособена позиция 14 – Прогнозна стойност 58,00лв без включен ДДС

No.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	TOSHIBA E-STUDIO, 163/166/203/165/205	брой	2.00

✓ Обособена позиция 15 – Прогнозна стойност 184,00лв без включен ДДС

No.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	KYOCERA FS 1920/3820 TK- 65, 15k	брой	4.00

✓ Обособена позиция 16 – Прогнозна стойност 150,00лв без включен ДДС

No.	Наименование на продукта	Мярка	Количество
1	KONICA MINOLTA PAGERPO 4650EN-18000k- BK	брой	2.00

ВАЖНО (важи за всички обособени позиции):

* Описаните количества са прогнозни за периода на договора.

** Възложителят не е длъжен да заяви всички количества канцеларски материали и/или офис консумативи и/или консумативи за принтери и копирна техника.

Раздел VII Указания за подготовка на офертата

1. Документация за участие

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на www.pirogov.eu в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

2. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.**

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разясненията по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.180, ал.1 от ЗОП.

3. Оферта

3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи **само една оферта**, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....“ и наименованието на участника.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник **трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

3.2. ОПАКОВКА

3.2.1. Съдържание на опаковката

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 1 ;
- ✓ Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор /еЕЕДОП – Образец № 2;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и

е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Указания за попълване на ЕЕДОП

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП";
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запаметен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда попълненият файл;
8. След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона "Изтегляне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният еЕЕДОП в формат .pdf, заедно с работния формат .xml се представя само на електронен носител и се прилага към оферта на участника.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време** да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

Преди сключване на Договор за настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/.

- ✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение. в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/
- ✓ Декларация по чл.101, ал. 9 и ал.11 от ЗОП – Образец № 3;
- ✓ Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- ✓ Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/- Образец № 4;
- ✓ Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП, както и информацията относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си. – Образец № 5
- ✓ Декларация за съгласие за обработване на личните данни във връзка с чл.5 от Закона за защита на личните данни – Образец №10
- ✓ Техническо предложение - **Когато участникът участва за няколко обособени позиции следва да представи следните документи за всяка обособена позиция поотделно:**
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец № 6
 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 7;
 - Декларация за срока на валидността на офертата - Образец № 8;
 - Документи или други доказателства, по негова преценка, доказващи съответствието на предлаганите от него продукти с посочените в раздел „Техническата спецификация“ на документацията изисквания на Възложителя.

Участникът може да представи, по своя преценка: каталози, проспекти, брошури или друг вид документ, от съдържанието, на които да са видни основните характеристики на предлаганото медицинско изделие по смисъла на ЗМИ, вид на материала, от който са изработени, състав, каталожен номер, параметри, размери на всяко предлагано изделие, опаковка и други с превод на български език на номенклатурните единици, с които участникът участва в процедурата. В каталога не трябва да има посочени цени! Каталогите могат да бъдат представени на диск или на хартиен носител.

Мотиви за искане на документи: С оглед предмета, обема и сложността на настоящата обществена поръчка и съгласно разпоредбата на чл. 39, ал.

З, буква „ж“ ППЗОП, Възложителят изисква описаните документи с цел постигане на сигурност в обезпечаването на бъдещата доставка.

✓ **Ценово предложение на участника.**

Когато участникът участва за няколко обособени позиции следва да представи Плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция поотделно. Върху плика задължително се отбелязва обособената позиция, за която участникът подава оферта. Плика трябва да е запечатан и непрозрачен.

Финансовото предложение на участника следва да бъде изготвено по Образец № 9 и Образец №9.1 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата. Финансовото предложение на участника следва да съдържа:

- единични цени в лева без включен ДДС на всеки материал. Единичната цена в Образец 9.1, трябва да е с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.
- Сумата от общите стойности /Обща стойност за изпълнение на обособената позиция/ в лева без включен ДДС на всички материали/номенклатури, посочени в колона № 9 от Образец 9.1, по която ще се извърши класирането, трябва да е с точност до втория знак след десетичната запетая.
- Възложителят изисква участникът да представи Ценовото си предложение (Образец №9 и Образец №9.1) на хартиен и магнитен носител. На магнитния носител следва да се приложи файл с Образец №9.1 в формат excel. При разминаване на информацията за вярна се приема тази от хартиения носител.

ВАЖНО!!!

** Изпълнителят трябва да предвиди всички свои разходи по изпълнение на поръчката и да ги калкулира в предложената единична цена за всеки вид материал/номенклатура.*

** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него единични цени и суми на единични цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ включен в ценовото предложение.*

** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

** При установяване на аритметични грешки в стойностите сметки участникът ще бъде отстранен от процедурата.*

** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

** Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая*

** Предложената обща стойност за изпълнение (за съответната обособена позиция) не трябва да надвишава прогнозната стойност (за съответната обособена позиция). В случай че бъде надвишена, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

** Участникът трябва да оферира всички номенклатури. В случай че не е оферирана цена за една или повече номенклатури (материали), участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Всички представени документи на език различен от българския, следва да бъдат представени и в превод на български език. В случай че участникът не представени всички документи на чужд език с превод на български език, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.*

3.2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

3.2.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:
УМБАЛСМ “Н.И.Пирогов” ЕАД

Оферта за участие в открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

**“Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и консумативи за принтери и копирна техника“
Обособени позиции №**

Наименование на участника:.....
Участниците в обединението (когато е приложимо).....
Адрес за кореспонденция:
Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

3.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в открита процедура се представят в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр.София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – **8:00÷16:00 ч.**

Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/документ с входящ номер.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

Раздел VIII Разглеждане на офертите

1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж, Аудитория. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти (когато са повече от една).

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл. 54 и/или чл. 55 и/или чл. 107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя Доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на Доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

Раздел IX Сключване на Договор

Договорът се сключва с участника класиран на първо място в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи Договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Договорът не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Договор, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 % от стойността на договора без ДДС**. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Раздел X Обжалване

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл.197 от ЗОП от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбите на чл.198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

Раздел XI Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период
- когато последния ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.