

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

“Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и консумативи за
принтери и копирна техника“ Обособена позиция №

№

Днес, г., в гр. София, между:

1. УМБАЛСМ „Н.И. ПИРОГОВ” ЕАД , гр. София 1606 с адрес на управление бул. Тотлебен 21, представлявано от проф. Д-р Асен Балтов, д.м- Изпълнителен директор, наричано за краткост по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна,

и

2....., със седалище и адрес на управление , ул. „.....“ №, тел: , факс ЕИК....., представлявано от, наричано за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № на Изпълнителния директор на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и консумативи за принтери и копирна техника“** се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извършва периодични доставки съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Образец № 6 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Образец № 9 и Образец №9.1 („Ценово предложение“), съгласно условията на настоящия договор („Договор“) и изискванията, посочени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за:

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

- Обособена позиция №
-

Приложенията са неразделна част от Договора.

(2) За краткост предметът на настоящия Договор посочен в ал. 1 ще се нарича в Договора „Доставка“.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за всяка една извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Доставка, съгласно единичните цени, посочени Образец № 9.1. Посочените в него цени включват всички такси и други разходи във връзка с Доставката до мястото на изпълнение по чл. 3, ал. 5. Общата стойност за извършване на доставките за целия срок на Договора е лева без включен ДДС или с включен ДДС, съответно по обособени позиции:

- Обособена позиция № - лв без ДДС
-

(2) Заплащането на възнаграждението по ал. 1 се извършва при кумулативното наличие на следните документи:

а) подписан от страните приемо-предавателен протокол по чл. 10, ал. 2 от Договора без рекламации;

б) предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура за съответната Доставка, приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение по ал. 1 за съответната Доставка се заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от представяне на приемо-предавателен протокол и фактура.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВИС:, IBAN:, БАНКА:

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в данните за банковата сметка по ал. 4 в срок от три дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок или плащането е извършено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

преди получаване на уведомлението, се счита, че плащането е надлежно извършено.

(6) Единичните цени, посочени в Образец №9.1 не подлежат на изменение за срока на настоящия Договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 (1) Договорът се сключва за срок от 2 (две) години, считано от /в зависимост от обособената позиция и документацията към обществената поръчка/.

(2) В рамките на срока по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява доставките в срок до 24 /двадесет и четири/ часа, считано от часа последващ часа на получаване на писмена заявка („Заявка“) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Срок за рекламация - 24/двадесет и четири/ часа, считано от датата на подписване на съставения протокол за некачествената/непълна Доставка.

(4) Рекламации по количеството на доставената стока се правят в срок до 3 /три/ дни след подписване на приемо-предавателен протокол

(5) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в 7 /седем/ дневен срок от откриването им

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща Заявката до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на адрес, факс или електронна поща:

адрес:

факс:

e-mail:

Заявката може да бъде за част или за цялото прогнозно количество, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е задължен да заяви цялото прогнозно количество по време на срока на Договора. В случай, че за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не е възникнала необходимост от Доставка, същият има право да не заявява количества.

(7) Договорът не обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със задължението да направи Заявка, а последната е обусловена от възникване на необходимост от Доставка за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай че условието по предходното изречение не е налице, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

претендира неустойки и/или каквито и да е било обезщетения за причинени вреди.

(8) Мястото на изпълнение на доставките е адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения всяка една от доставките, съгласно условията на Договора, Техническата спецификация и Образец №9.1.

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на Заявката по Договора, относно качеството, количествата и техническите параметри, без това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да задържи/усвои съответна част от Гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Договора и да получи неустойка в размера, определен в раздел VII от настоящия Договор;

4. да прегледа доставената стока и да направи рекламации при установяване на некачествена/непълна Доставка или такава, която не е в съответствие с Образец №9.1;

5. да получи Доставката в срока и при условията, договорени между Страните;

6. да не приеме Доставката и да отрази установените недостатъци/липси в приемо-предавателния протокол по чл. 10, ал. 2, в случай че Доставката не отговаря на изискванията по Образец №9.1 и условията на този Договор;

7. да прекрати Договора едностранно по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на съществено неизпълнение (по смисъла на чл. 15, ал.2) от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение при пълно и качествено изпълнение на Доставка в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия Договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

2.при доставяне на стоката да я прегледа, да попълни приемо-предавателните протоколи и при установяване на явни недостатъци или липси да ги отрази в протокола по чл. 10, ал. 2;

3.да осигури помещение за съхранение според съответните изисквания, ако има такива, на доставеното количество стоки.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1.да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия Договор.

2.да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на Доставката по Договора и приемането ѝ, когато е изпълнена съгласно изискванията по чл.7, т.1.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни всяка една от доставките качествено, в съответствие с Образец №9.1 и настоящия Договор.

2. да съхранява и транспортира Доставката до мястото на изпълнение при спазване на посочения от производителя температурен режим и други условия за съхранение;

3. в случаите по чл. 4, т. 6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени за своя сметка Доставката с друга, отговаряща на изискванията по т. 1 и по Образец №9.1 в срок описани в Договора, считано от датата на съставения протокол за некачествената/непълна Доставка. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави в срока по предходното изречение заменените стоки и/или доставените стоки не отговарят на изискванията по т. 1 и по Образец №9.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** начислява неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 11, ал. 2, която се удържа от Гаранцията за изпълнение;

4. да не използва или разпространява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия Договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да продължи изпълнението на Доставката и в случай на забавяне на плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради обективни причини.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. (1) При сключване на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя Гаранция за изпълнение на Договора („Гаранция за изпълнение“) в размер на

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

(.....) лева, представляващи **2 %** (два процент) от неговата обща стойност, без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова сметка;
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока по чл. 3, ал. 1.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло или частично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за частта, съответстваща на неизпълнението. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои Гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за вреди, надвишаващи получената сума по Гаранцията за изпълнение.

(4) При липса на възражения/претенции във връзка с изпълнението на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той освобождава Гаранцията за изпълнение (връща паричната сума/оригинала на издадената банкова гаранция/застраховка) в срок от 30 дни след приключване на изпълнението или изтичане срока на Договора, без да дължи лихви за периода, през който Гаранцията за изпълнение е престояла при него (в случай че е под формата на парична сума).

(5) Разходите по откриване, поддържане, подновяване и обслужване на Гаранцията за изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10.(1) Приемането на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва чрез
..... За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемо-

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

предавателния протокол се подписва от лицето приемащо доставката, а за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от определено от него лице.

(2) Приемането на доставка, по Заявка, се удостоверява с подписване от представителите по ал.1 на двустранен приемо-предавателен протокол, в който се отразява датата и часа на доставката, вида и броя на доставяните материали, срокът на годност, както и придружаващите ги документи. Доставката се счита приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само ако същият е подписал приемо-предавателния протокол без възражения (посочване на недостатъци/липси на стоки или документи, които следва да ги придружават).

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. (1) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни Заявка в срока по чл. 3, ал. 2, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,25 % (нула цяло и двадесет и пет стотни процента) от стойността на неизпълнената Доставка за всеки просрочен ден, до момента на изпълнение, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената Доставка.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълни Доставката некачествено и не замени Доставката в срока по чл. 7, т. 3 с друга, отговаряща на изискванията по чл. 7, т. 1 и по Образец №9.1, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки отделен случай в размер на 0,25 % (нула цяло и двадесет и пет стотни процента) от стойността на неизпълнената Доставка за всеки просрочен ден, до момента на изпълнение, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената Доставка.

Чл. 12. Изплащането/удържането на неустойки не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпените вреди, надхвърлящи размера на неустойката.

Чл. 13. При прекратяване на Договора поради отказ от доставка на един или повече материали, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на заявената, но неизпълнена доставка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи/усвои неустойката от Гаранцията за изпълнение.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 14. (1) Страните по Договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

(2) В случай че Страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава към момента на настъпване на непреодолимата сила, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добрия търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в тридневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 3, ал. 1 или с достигане на предвидената в чл. 2, ал.1 стойност;
2. по взаимно съгласие между Страните, изразено в писмена форма;
3. от Възложителя при условията на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора без предизвестие в случай на съществено неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За „съществено неизпълнение“ се счита всеки един от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** забави два или повече пъти срока за доставка по Договора с повече от 48 (четиридесет и осем) часа;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** два или повече пъти не отстрани в срока по чл. 7, т. 3 констатирани недостатъци/липси;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** два или повече пъти не изпълни точно някое от задълженията си по Договора;
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

X. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

Чл. 16. (1) Предвидените възможности за изменение на настоящия договор, съгласно чл. 116, ал.1, т. 1, т.3, т.5 от ЗОП, са следните:

1. При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договарът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца;

2. Стойността на договора се определя като предложената цена е за изпълнение на поръчката за 6 месеца, но стойността може да се увеличи с една трета за обезпечаване изпълнението на договора по предвидената опция за изменение на договора;

3. При намаляване общата стойност на договора поради намаляване на договорените цени;

4. Договорената цена по договора за обществена поръчка може да се изменя на основание изменение на държавно регулирани цени, правещо невъзможно изпълнение на договора при договорените условия;

5. В случай на цялостна или частична замяна на материали, включени в предмета на договора, когато това е в интерес на Възложителя, не води до увеличаване на общата стойност на договора и заменящите материали съответстват на изискванията на техническите спецификации от обществената поръчка или имат предимства в сравнение със заменяните.

(2) Настоящият договор може да бъде променян и в други случаи, но само по реда и основанията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този Договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) За датата на съобщението се смята:

1. датата на предаването - при предаване на ръка на съобщението;
2. датата на приемането - при изпращане по факс;
3. датата на постъпването в електронната поща – при изпращане по имейл.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на договора и предаване на документи, се смятат:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр. София-.....,, тел.:, факс:,e-mail:

.....

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:,

тел., факс., e-mail:.....

Чл. 18.(1) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите, посочени в ЗОП.

(2) В случай на преобразуване, вливане или сливане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, юридическите лица, техни правоприменници, са обвързани със задълженията по този договор при спазване изискванията на ЗОП.

Чл. 19. Всички спорове по този Договор ще се уреждат чрез преговори между Страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 20. За всички неуредени в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 21. Неразделна част от настоящия Договор са:

1. Образец №6 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (за съответната обособена позиция)
2. Образец №9 „Ценово предложение“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (за съответната обособена позиция)
3. Образец №9.1 на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (за съответната обособена позиция)
4. Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (за съответната обособена позиция)

Договор се сключи в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: /...../ **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** /...../

Проф. Д-р. Асен Балтов



София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

Изпълнителен директор

.....