

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ:

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
проф. д-р. АСЕН БАЛТОВ

Дата: 16.08.2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона за
обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

“Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и
апаратура находяща се в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ЕАД, гр. София, бул.Тотлебен
№21“

ГР. СОФИЯ
2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка	5
Раздел II	Обявление за обществената поръчка.....	6
Раздел III	Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора	7
Раздел IV	Изисквания към участниците.....	11
Раздел V	Критерий за възлагане.....	28
Раздел VI	Техническата спецификация	28
Раздел VII	Указания за подготовка на офертата	54
Раздел VIII	Разглеждане на офертите	62
Раздел IX	Сключване на Договор.....	64
Раздел X	Обжалване.....	65
Раздел XI	Изчисляване на срокове.....	65

Образци:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
3. Образец №2 Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП
4. Образец №3 по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/
5. Образец №4 Списък по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП
6. Образец №5.1 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи – за Обособена позиция №1
7. Образец №5.2 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи – за Обособена позиция №2
8. Образец №5.3 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи – за Обособена позиция №3

9. Образец №5.4 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи – за Обособена позиция №4
10. Образец №5.5 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – охладителна система – за Обособена позиция №5
11. Образец №5.6 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – пожароизвестителни системи – за Обособена позиция №6
12. Образец №5.7 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – трафопост – за Обособена позиция №7
13. Образец №5.8 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – хладилни съоръжения – за Обособена позиция №8
14. Образец №5.9 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – автоматизирана телефонна централа – за Обособена позиция №9
15. Образец №5.10 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – газови инсталации – за Обособена позиция №10
16. Образец №5.11 Предложение за изпълнение на поръчката за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – санитарно светлинно повиквателна уредба /ССПУ/ – за Обособена позиция №11
17. Образец №6 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
18. Образец №7 Декларация за срока на валидността на офертата
19. Образец №8 Ценово предложение
20. Образец №8.1
21. Образец №10 Декларация за личните данни
22. Образец №11 Декларация за посещение и извършен оглед на немедицинско оборудване/техника /апаратура

Проект на договор:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

1. Образец №9.1 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи – за Обособена позиция №1
2. Образец №9.2 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи – за Обособена позиция №2
3. Образец №9.3 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи – за Обособена позиция №3
4. Образец №9.4 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи – за Обособена позиция №4
5. Образец №9.5 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – охладителна система – за Обособена позиция №5
6. Образец №9.6 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – пожароизвестителни системи – за Обособена позиция №6
7. Образец №9.7 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – трафопост – за Обособена позиция №7
8. Образец №9.8 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – хладилни съоръжения – за Обособена позиция №8
9. Образец №9.9 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – автоматизирана телефонна централа – за Обособена позиция №9
10. Образец №9.10 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – газови инсталации – за Обособена позиция №10
11. Образец №9.11 Проект на Договор за Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – санитарно светлинно повиквателна уредба /ССПУ/ – за Обособена позиция №11



Раздел I Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

Раздел II Обявление за обществената поръчка

Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **“Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура находяща се в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул.Тотлебен №21“**

1.1 Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП

1.1.1. Срок на Договора:

- **Обособени позиции от №1** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.
- **Обособени позиции от №2** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.
- **Обособени позиции от №3** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.
- **Обособени позиции от №4** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.
- **Обособени позиции от №5** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.
- **Обособени позиции от №6** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.
- **Обособени позиции от №7** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- **Обособени позиции от №8** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.
- **Обособени позиции от №9** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.
- **Обособени позиции от №10** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.
- **Обособени позиции от №11** – срокът на договора е 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора.

1.2 Правно основание за възлагане

Открита процедура за сключване на Договор се организира в провежда на основание чл.73, ал.1, чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

1.3 Обща прогнозна стойност на обществената поръчка

Обща прогнозна стойност на обществената поръчка е **122 440.08лв /сто двадесет и две хиляди четиристотин и четиридесет лева и осем стотинки/ без включено ДДС за 2 година.**

Разпределението на тази стойност по обособени позиции е както следва:

ОП	Наименование	Сума в лева без ДДС за 2 години
1	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи	7 680.00 лв.
2	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи	13 776.00 лв.
3	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи	12 000.00 лв.
4	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи	19 800.00 лв.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел.: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

5	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – охладителна система	3 200.16 лв.
6	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – пожароизвестителни системи	19 999.92 лв.
7	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – трафопост	6 000.00 лв.
8	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – хладилни съоръжения	14 400.00 лв.
9	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – автоматизирана телефонна централа	7 008.00 лв.
10	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – газови инсталации	13 776.00 лв.
11	Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – санитарно светлинно повиквателна уредба /ССПУ/	4 800.00 лв.

***при предлагане на стойност по-голям от прогнозната стойност за съответната позиция, участникът ще бъде отстранен от процедурата.**

Условия и начин на финансиране и плащане: Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка предоставена от Изпълнителя. По този начин се гарантиран публичност и прозрачност при възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачност при разходването на финансови средства.

1.4 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

Предметът на обществената поръчка има 11 обособени позиции, съдържащи в себе си самостоятелно обособени номенклатурни единици (номенклатура/и). Участието за всички номенклатури е **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО**. Всеки участник може да участва за една или повече обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Мотиви: Поръчката е разделена на обособени позиции, като всяка позиция съдържа абонаментно обслужване на конкретна немедицинска техника. Отделянето на различните номенклатури, включени в предмета на поръчката, в самостоятелно обособени позиции не е целесъобразно. Възлагането на поръчката на различни изпълнители /по отделните номенклатурни единици в обособените позиции/ би създадо технически и организационни затруднения за Възложителя. При откриване на процедурата Възложителят взема под внимание и хипотезата, че е възможно нейното приключване без определяне на сервизно обслужване на немедицинската техника, което ще доведе до нефункционирането на техниката за всички номенклатури, в случай че те бъдат обособени в отделни позиции.

1.5 Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр.София, бул „Тотлебен“ №21 – „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД

1.6 Оглед

За оглед на немедицинското оборудване, техника и апаратура касаещо настоящата обществена поръчка е необходимо да се уговори ден и час за оглед на телефон: 02/9154260 или 0888 660 003

1.7 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.8 Начин на плащане

Размерът, редът и условията на заплащане на направеното абонаментно и сервизно обслужване на оборудването, техника и апаратура съгласно техническата спецификация за съответната обособена позиция и Проекта на Договора от настоящата документация.

Плащане: Ежемесечни плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 20 (двадесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

1.9 Възможности за изменение на договора

В случай че по време на срока на договора, някое от оборудването/техника/апаратура включено в дадена обособена позиция се амортизира до степен, която не може да работи, нейната стойност предложена в ценовата оферта на участника ще бъде извадена от месечния абонамент.

Съгласно чл. 116, ал.1, т.1, т.3, т.5 от ЗОП, като се предвиждат следните възможности за изменение на договора:

- ⚡ При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца;
- ⚡ Стойността на договора се определя като предложената цена е за изпълнение на поръчката за 6 месеца, но стойността може да се увеличи с една трета за обезпечаване изпълнението на договора по предвидената опция за изменение на договора;
- ⚡ При намаляване общата стойност на договора поради намаляване на договорените цени;
- ⚡ Договорената цена по договора за обществена поръчка може да се изменя на основание изменение на държавно регулирани цени, правещо невъзможно изпълнение на договора при договорените условия;

Раздел IV Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за здравето (ЗЗ)
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

В случай че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединение сключват споразумение (или друг документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В споразумението трябва да се съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- конкретно лице представляващо обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата **не се допускат промени в състава** на обединението. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен от участие** в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по

смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП /.

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

**Под „ всички лица“ да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен

орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5;
5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301–305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

В/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Г/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

-доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Е/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

3. Мерки за доказване на надеждност

1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:
 - 1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е

издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- 2.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- 2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.*

5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

5.1. Изисквания за Годност за упражняване на професионалната дейност

5.1.1. Важи за всички обособени позиции: Участниците трябва да са вписани в Търговския регистър или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен.

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация с посочване на ЕИК в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от еЕЕДОП

Доказване: При сключване на Договор се представя заверено копие на притежаваните от тях документи освен в случаите, когато информацията е осигурена чрез пряк и безплатен достъп до публичен регистър.

5.1.2. Важи за Обособени позиции №3:

- ↓ Участниците трябва да притежават документ /сертификат/ от ББК Машиностроене за извършване на монтаж, сервиз и поддръжка на климатични инсталации и термопомпи, съдържащи над 3кг. флуорирани парникови газове.

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация с посочване на номер документ /сертификат/ от ББК Машиностроене за извършване на монтаж, сервиз и поддръжка на климатични инсталации и термопомпи, съдържащи над 3кг. флуорирани парникови газове в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от еЕЕДОП

Доказване: При сключване на Договор се представя заверено копие от документ /сертификат/ от ББК Машиностроене за извършване на монтаж, сервиз и поддръжка на климатични инсталации и термопомпи, съдържащи над 3кг. флуорирани парникови газове,;

5.1.3. Важи за Обособени позиции №6:

- ↓ Участниците трябва да притежават разрешение за допуск за работа в стратегически зони съгласно чл.40, ал.1, т.2 и чл.44 от ППЗДАНС на територията на „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация с посочване на номер разрешение за допуск за работа в стратегически зони съгласно чл.40, ал.1, т.2 и чл.44 от ППЗДАНС в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от еЕЕДОП

Доказване: При сключване на Договор се представя заверено копие от разрешение за допуск за работа в стратегически зони съгласно чл.40, ал.1, т.2 и чл.44 от ППЗДАНС на територията на „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД;

- ↓ Участниците трябва да притежават сертификат съгласно наредба НАРЕДБА № 8121з-1100 от 9 СЕПТЕМВРИ 2015г. за реда за осъществяване на разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения, свързани с пожарната безопасност

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация с посочване на информация за сертификат

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

съгласно наредба НАРЕДБА № 8121з-1100 от 9 СЕПТЕМВРИ 2015г. за реда за осъществяване на разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения, свързани с пожарната безопасност в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от еЕЕДОП

Доказване: При сключване на Договор се представя заверено копие от сертификата съгласно наредба НАРЕДБА № 8121з-1100 от 9 СЕПТЕМВРИ 2015г. за реда за осъществяване на разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения, свързани с пожарната безопасност;

5.1.4. Важи за Обособени позиции №7:

- ✚ Участникът следва да притежава валиден сертификат за акредитация за измервания от вид „С“, и да декларира, че ще поддържа валидна акредитацията за целия период на договора.

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация с посочване на валиден сертификат за акредитация за измервания от вид „С“ и Декларация в свободен текст, че ще поддържат валидна акредитацията за целия период на договора

Доказване: При сключване на Договор се представя Копие от сертификата за акредитация за измервания от вид „С“

5.1.5. Важи за Обособени позиции №9:

- ✚ Участниците трябва да притежават оторизация и/или друг документ от производителя на оборудването/техниката/ апаратурата за извършване на монтаж, сервиз и поддръжка.

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация за оторизация и/или друг документ от производителя на оборудването/техниката/ апаратурата за извършване на монтаж, сервиз и поддръжка в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от еЕЕДОП

Доказване: При сключване на Договор се представя заверено копие от оторизация и/или друг документ от производителя на

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

оборудването/техниката/ апаратурата за извършване на монтаж, сервиз и поддръжка;

5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

5.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

5.3.1. Важи за Обособена позиция №1:

- ⚡ Участникът трябва да разполага с минимум 5 /петима/ квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка. Квалификацията и правоспособността на сервизните специалисти, трябва да е съобразена с включеното оборудване/техника/ апаратура в съответната обособена позиция, а именно трябва да притежават документ за правоспособност за първа категория за работа с парникови газове.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти за преминати обучения за правоспособност за работа с парникови газове – първа категория.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора, включително заверено копие от притежаваната правоспособност.

5.3.2. Важи за Обособена позиция №2, 4 и 8:

- ⚡ Участникът трябва да разполага с минимум 2 /двама/ квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка, за всяка отделна (съответната) обособена позиция, за която участва участника. Квалификацията и правоспособността на сервизните специалисти, трябва да е съобразена с включеното оборудване/техника/ апаратура в съответната обособена позиция, а именно

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

трябва да притежават документ за правоспособност за първа категория за работа с парникови газове.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти за преминати обучения за правоспособност за работа с парникови газове – първа категория.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора, включително заверено копие от притежаваната правоспособност.

5.3.3. **Важи за Обособена позиция №3:**

- ↓ Участникът трябва да разполага с минимум 3 /трима/ квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка. Квалификацията и правоспособността на сервизните специалисти, трябва да е съобразена с включеното оборудване/техника/ апаратура в съответната обособена позиция, а именно трябва да притежават документ за правоспособност за първа категория за работа с парникови газове.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти за преминати обучения за правоспособност за работа с парникови газове – първа категория.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора, включително заверено копие от притежаваната правоспособност.

5.3.4. **Важи за Обособена позиция №5:**

- ↓ Участникът трябва да разполага с минимум 1 /един/ квалифициран и правоспособен сервизен специалист за изпълнение предмета на обществената поръчка. Квалификацията и правоспособността на сервизните специалисти, трябва да е съобразена с включеното оборудване/техника/ апаратура в

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Толлебен“ № 21, Тел.: 02/ 9154 211 ; Факс.: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

съответната обособена позиция, а именно трябва да притежават документ за правоспособност за първа категория за работа с парникови газове.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти за преминати обучения за правоспособност за работа с парникови газове – първа категория.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора, включително заверено копие от притежаваната правоспособност.

5.3.5. Важи за Обособена позиция №6:

- ⚡ Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, до датата, определена като краен срок за подаване на офертата, поне 1 (една) услуга еднаква или сходна* с предмета на поръчката.

** Под сходна с предмета на поръчката се разбира Абонаментно и сервизно обслужване на пожароизвестителни системи, включително програмирането и интеграцията на обслужваната система.*

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП за услуги с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на услугите, с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- ⚡ Участникът трябва да разполага с минимум 2 /двама/ квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка. Квалификацията и правоспособността на сервизните специалисти, трябва да е съобразена с включеното оборудване/техника/ апаратура в съответната обособена позиция, а именно трябва да притежават сертификати за преминато обучение от фирмата производител на системата – Bosch Security.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти за преминати обучения за правоспособност за работа с парникови газове – първа категория.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора, включително заверено копие от притежаваният сертификат.

5.3.6. Важи за Обособена позиция №7:

- ⚡ Участникът следва да разполага с персонал, който да притежава IV-та кв. група, съгласно изискванията на „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“ (загл. Изм. - дв, бр. 19 от 2005 Г.), включително Отговорен ръководител с V-та кв. група по същия правилник;

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора, включително заверено копие от притежаваната правоспособност.

- ⚡ Участникът следва да има на разположение минимум два екипа за откриване и отстраняване на повреди по кабели и съоръжения, притежаващи необходимите квалификационни групи за изпълнение на дейността и удостоверение по Наредба 16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211; Факс:/02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора, включително копия от удостоверенията за проверка на знанията по наредба № 16-116/08.02.2008 год

- ⚡ Участникът следва да разполага със служители към органа за контрол - ръководител на Орган за контрол от вида „С“(ОКС), заместник ръководител на ОКС, специалисти по измерване и изпитване.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и длъжностите към органа за контрол – ръководител на ОКС, заместник ръководител на ОКС, специалисти по измерване и изпитване.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора.

- ⚡ Участникът следва да притежава (собствени или наети) уреди за откриване на повреди по кабели и съоръжения (тип и модел) – мобилни и преносими.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - Инструменти, съоръжения или техническо оборудване.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на инструменти, съоръжения или техническо оборудване при изпълнение на договора.

5.3.7. Важи за Обособена позиция №9:

- ⚡ Участникът трябва да разполага с минимум 2 /двама/ квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка. Квалификацията и правоспособността на сервизните специалисти, трябва да е съобразена с включеното оборудване/техника/апаратура в съответната обособена позиция, а именно трябва да притежават сертификат за преминато обучение за сервиз от производителя.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора, включително заверено копие от притежаваната оторизация.

5.3.8. Важи за Обособена позиция №10:

- ⚡ Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, до датата, определена като краен срок за подаване на офертата, поне 1 (една) услуга еднаква или сходна* с предмета на поръчката.

** Под сходна с предмета на поръчката се разбира Абонаментно и сервизно обслужване на газови инсталации в болници.*

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП за услуги с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на услугите, с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- ⚡ Участникът трябва да разполага с минимум 2 /двама/ квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка. Квалификацията и правоспособността на сервизните специалисти, трябва да е съобразена с включеното оборудване/техника/ апаратура в съответната обособена позиция, а именно трябва да притежават сертификат за преминато обучение за монтаж и сервиз на инсталационни и снабдителни газови системи от производителя /Дрегер/.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора, копие от сертификат за преминато обучение за монтаж и сервиз на инсталационни и снабдителни газови системи от производителя /Дрегер/.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21, Тел.: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- ⚡ Участникът трябва да разполага с минимум 2 /двама/ квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка. Квалификацията и правоспособността на сервизните специалисти, трябва да е съобразена с включеното оборудване/техника/ апаратура в съответната обособена позиция, а именно трябва да притежават Свидетелства за правоспособност по заваряване на пламъчно спояване със твърд припой.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора, копие от Свидетелства за правоспособност по заваряване на пламъчно спояване със твърд припой.

5.3.9. Важи за Обособена позиция №11:

- ⚡ Участникът трябва да разполага с минимум 1 /един/ квалифициран и правоспособен сервизен специалист за изпълнение предмета на обществената поръчка. Квалификацията и правоспособността на сервизните специалисти, трябва да е съобразена с включеното оборудване/техника/ апаратура в съответната обособена позиция, а именно трябва да притежават опит при поддръжката на слаботокови инсталации/ уредби които са нестандартно изпълнение и са в експлоатация над 10г.

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП - списък на лицата с посочване на три имена и образование (специалност, професионална квалификация, удостоверение/ сертификат или друг вид документ, дата на издаване/ срок на валидност и др. на сервизните специалисти.

Доказване: При сключване на Договор се представя Списък на екипа включен в изпълнение на договора.

6. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за

подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 10.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП. Доказателството се представя под формата на декларация от подизпълнител, в която се описва дела от поръчката, който подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

8. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.

Раздел V Критерий за възлагане

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Раздел VI Техническата спецификация

1. Предмет и място на изпълнение на поръчката

Настоящата обществена поръчка предвижда абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура находяща се в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул.Тотлебен №21

Цялата обществена поръчка съдържа 11 обособени позиции

2. Обхват и изисквания

- ✓ Обособена позиция 1 „Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи” –
Прогнозна стойност 7 680.00 лв без включен ДДС за 2 години

№	Вид	Модел	Местоположение	Брой
1	Голяма вентилационна камера	МЕКАР 23МК0508	КИЛ – Клиника по интензивно лечение	1
2	Малка вентилационна камера	МЕКАР 23МК0304	КИЛ– Клиника по интензивно лечение	1
3	Голяма	МЕКАР	КИЛ– Клиника по	1

	вентилационна камера	23МК00505	интензивно лечение	
4	Малка вентилационна камера	MEKAR 23МК0304	КИЛ- Клиника по интензивно лечение	1
5	Канална машина	AIRWELL GC24ZRC RUNOAW	КИЛ- Клиника по интензивно лечение	2
6	Чилър МАХА	МАХА HWA/WP36 4-PS1/PS/SL,R 407A	КИЛ – Клиника по интензивно лечение	1
7	Климатик високостенен сплит система	STARWAY KFR-25GW/VWa RUNO AW	КИЛ – Клиника по интензивно лечение	1
8	Климатик високостенен сплит система	STARWAY KFR-32GW/VWa RUNO AW	КИЛ и Опер.блок травматолог.	2
9	Климатик високостенен сплит система	AIRWELL PNXI RUNO AW	КИЛ – Клиника по интензивно лечение	9

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 4 часа.
- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителят за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.

- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.
- Технически профилактични прегледи 12 /дванадесет/ пъти в годината. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени
- Проверка на общото техническо състояние на всеки един апарат – минимум 1 път месечно
- Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и възли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
- Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплащат от Изпълнителя.
- Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.
- Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.
- При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.
- При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
- Необходими са минимум 5 /петима/ Сервизни техници с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция.

- ✓ **Обособена позиция 2 „Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи” –**
 Прогнозна стойност 13 776,00лв без включен ДДС за 2 години

№	Вид	Модел	Местоположение	Брой
1	Климатичен агрегат	LSQWRF80MG/NaC-M	Детска клиника реанимация и операционна	1
2	Климатична камера	KATHAROS/TA LIA	Детска клиника реанимация	1
3	Климатична камера	KATHAROS/TA LIA	Детска клиника операционна	1
4	Климатична камера	KATHAROS/TA LIA	Детска клиника операционна	1
5	Изнесен пулт за управление с дисплей	CAREL	Детска клиника реанимация и операционна	3
6	Климатичен агрегат	DAIKIN, EUWYN20KBZ W11R407Спро изв. Белгия	Неврохирургия реанимация	1
7	Климатична камера	Производство България	Неврохирургия реанимация	1

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 4 часа.
- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителят за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.

- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.
- Технически профилактични прегледи 12 /дванадесет/ пъти в годината. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени
- Проверка на общото техническо състояние на всеки един апарат – минимум 1 път месечно
- Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и възли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
- Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплащат от Изпълнителя.
- Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.
- Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.
- При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.
- При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
- Необходими са минимум 2 /двама/ Сервизни техници с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- ✓ **Обособена позиция 3 „Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи“** – Прогнозна стойност 12 000,00лв без включен ДДС за 2 години

№	Вид	Модел	Местоположение	Брой
1	Климатична и вентилационна инсталация	Марка: VRV Toshiba Модел: MMY:MAP1201H T8-E	Отделение Диализа	1
2	Климатична и вентилационна инсталация	Марка: VRV Fudjitsu ГФуджицу Дженерал с таванни тела 3 бр.	Отделение Инвазивна кардиология	2
3	Климатична инсталация	Мидеа 36 HNI	Отделение Диализа	2
4	Вентилационна и климатична инсталация	АТС	Неврохирургия – опер.блок	2
5	Вентилационна система	Бълг. производство	В машинно инванз.	1

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 4 часа.
- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителят за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.

- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.
- Технически профилактични прегледи 12 /дванадесет/ пъти в годината. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени
- Проверка на общото техническо състояние на всеки един апарат – минимум 1 път месечно
- Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и възли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
- Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплащат от Изпълнителя.
- Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.
- Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.
- При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.
- При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
- Необходими са минимум 3 /трима/ Сервизни техници с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

✓ **Обособена позиция 4 „Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – климатични системи” –**
Прогнозна стойност 19 800,00лв без включен ДДС за 2 години

№	Вид	Модел	Местоположение	Брой
1	Климатична и вентилационна инсталация	McQuay 100 000 btu, канален тип, модел: MMC 100BR FBEA	Отделение Стерилизация	1
2	Хладилна инсталация – средно температурна камера	Хладилни машини с компресор Копеланд	Отделение Патоанатомия	2
3	Вентилационна смукателна инсталация	Канален тип	Отделение Патоанатомия	2
4	Климатична и вентилационна инсталация	Марка: Nordyne Модел 55 000 и 40 000 Btu канален тип	Отделение V-та Хирургия – Гнойно-септична хирургия	1
5	Климатизатор – сплит – система	McQuay, стенен монтаж	Отделение Тъканна банка	3
6	Климатична и вентилационна инсталация	Хл.машина Мицубиши 100 000Btu, канален тип Хл.машина Фуджико 60 000Btu Канален тип	Отделение Централен операционен блок - Травма	2
7	Климатична и вентилационна инсталация	Хладилна машина с вентилационна камера	Отделение Сърдечна реанимация	2
8	Климатизатор – сплит – система	McQuay, Teco, Ghigo, Hyundai	Отделение Различни	5

			отделения и кабинети	
9	Вентилация	Вентилация за рентгенови кабинети	Отделение Образна диагностика	2

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 4 часа.
- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителя за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.
- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.
- Технически профилактични прегледи 12 /дванадесет/ пъти в годината. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени
- Проверка на общото техническо състояние на всеки един апарат – минимум 1 път месечно
- Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и взли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
- Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплатят от Изпълнителя.
- Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.
 - При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.
 - При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
 - Необходими са минимум 2 /двама/ Сервизни техници с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция.
- ✓ **Обособена позиция 5 „Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – охладителна система”** – Прогнозна стойност 3 200,16лв без включен ДДС за 2 години

№	Вид	Модел	Местоположение	Брой
1	Охладителна система: вода-вода-въздух	Тип 2NK6.745-K, сериен номер: 07741437 на компютърен томограф Somatom Definition AS	Образна диагностика	1

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 4 часа.

- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителят за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.
- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.
- Технически профилактични прегледи 12 /дванадесет/ пъти в годината. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени
- Проверка на общото техническо състояние на всеки един апарат – минимум 1 път месечно
- Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и възли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
- Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплатят от Изпълнителя.
- Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.
- Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.
- При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.

- При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
- Необходими са минимум 1 /един/ Сервизен техник с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция.

- ✓ **Обособена позиция 6 „Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – пожароизвестителни системи“** – Прогнозна стойност 19 999,92лв без включен ДДС за 2 години

№	Техника, която трябва да се обслужва:	ед. мярка	кол-во
1.	Пожароизвестителна централа адресируема: 3 кръга, с възможност за разширение до 32 кръга, модулен принцип - комплект с акумулаторни батерии за 24-часова резервираност, резервиране на централата с допълнителен вграден операторски панел; LCD и LED-зонов дисплей, вграден комуникационен модул, вграден термичен принтер. Възможност за интеграция със система за оповестяване и известяване/пейджинг система, инсталирана в KB4-СПКО, KB3-Детско приемно, KB9-Клиника по токсикология, KB12-клиника по урология	компл.	4
2.	Изнесен пулт с LCD дисплей дублиран с LED-зонов дисплей, инсталиран в нова регистратура, хемодиализа, КПП служебен вход, клиника по токсикология, вход детско приемно и кабинет дежурни енергетици	бр.	6
3.	Изнесен пулт АТХ 100 зонава индикация	бр.	1
4.	Адресируем оптично-димен пожароизвестител за монтаж на таван	бр.	1290

5.	Адресируем термичен максимално-диференциален пожароизвестител за монтаж на окачен таван , вграден изолатор	бр.	35
6.	Адресируем ръчен пожароизвестител , вграден изолатор	бр.	91
7.	Паралелен светлинен сигнализатор	бр.	151
8.	Адресируемо изпълнително устройство (модул) RNV	бр.	51
9.	Адресируем светлинен и звуков сигнализатор - външна сирена	бр.	10
10.	Адресируем светлинен и звуков сигнализатор - вътрешна сирена	бр.	91
11.	Конвенционална пожароизвестителна централа	бр.	2
12.	Конвенционални пожароизвестителни датчици	бр.	70
13.	Конвенционални ръчни пожароизвестители	бр.	8
14.	Акумулаторни батерии	бр.	14
15.	Програмен модул за обслужване на комплексна система	бр.	1

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 4 часа.
- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителят за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.
- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.
- Технически профилактични прегледи 12 /дванадесет/ пъти в годината. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени

- Проверка на общото техническо състояние на всеки един апарат – минимум 1 път месечно
- Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и възли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
- Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплатят от Изпълнителя.
- Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.
- Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.
- При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.
- При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
- Необходими са минимум 1 /един/ Сервизен техник с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция.
- **Специфика на техниката за обслужване:**
 1. Елементите са аналогово-адресируеми, програмируеми, интелигентни с възможност за анализ на много състояния и са с вградени изолатори;
 2. Чувствителността им по дим е програмирана на три нива, а по температура в 6 различни класа със заложен сценарии на пожарни събития – 5000 типа ситуации;

3. Сигналите от сензорите се обработват от вградените микроконтролери по специални фабрично заложен алгоритми, съответстващи на европейския стандарт EN 54:2000, части 7 и 5;
4. Всички пожароизвестителни елементи поддържат протокол за обмен на данни и работа LSNi;
5. Поддържа интерфейсни модули за интеграция и съвместна работа с оповестителната система на обекта;
6. Връзка по сериен интерфейс към оповестителна система - EVAC за гласова сигнализация;
7. Връзка към система за сградна инсталация; Ethernet/OPC интерфейси;
8. Предвидените елементи съответстват напълно на всички задължителни и опционни функции на БДС EN 54-5/7/11 “Пожароизвестителни системи Част 5 Точкови топлинни пожароизвестители”, Част 7 Точкови димови пожароизвестители, използващи разсейване на светлината, поглъщане на светлината или йонизация” и Част 11 Ръчни пожароизвестители. Те са сертифицирани от VdS със сертификати № G 205082, G 205083 по европейските стандарти EN 54-5, EN 54-7 и EN 54-11 от 2001 г. на основата на протоколи от изпитвания № BMA 99074, BMA 00055, BMA 02033 и SW 98240, SW 2000250, BMA 01043, BMA 98057 и SW 97252. Пожароизвестителна система е сертифицирана от VdS със Сертификат S 295042 и има заключение за приложимост в Република България.

- **Изисквания за периодично поддържане на пожароизвестителни системи и спецификация на елементите за обслужване.**

1. Ежемесечно обслужване

- a) че поне един автоматичен или ръчен пожароизвестител (всеки месец от различна зона) е бил задействан с цел проверка на способността на устройството за управление и индикация да приема сигнал за пожар, да включва пожарните сигнализатори и да задейства всички други предупредителни устройства;
- b) когато това е допустимо, че е задействана за проверка всяка връзка до противопожарната служба или дистанционен обслужван център.

2. Тримесечно обслужване

- a) да проверява всички записи във формуляра и да предприема необходимите действия;
- b) да проверява всички връзки към батерии;
- c) да проверява функциите на подаване на сигнал за пожарна тревога, повреда и всички допълнителни функции на устройството за индикация и управление;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- d) да инспектира визуално устройството за индикация и управление за признаци на проникнала влага и други влошаващи фактори;
- e) да изпълнява всички други проверки и изпитвания, предписани от инсталатора, доставчика или производителя;
- f) да проучва дали е имало каквито и да са строителни промени или промени в използването на сградата, които биха могли да повлияят на изискванията за разполагане на автоматичните и ръчните пожароизвестители и звуковите сигнализатори.

3. Ежегодно обслужване

- a) да изпълнява инспекциранията и изпитванията, препоръчани за ежедневно, ежемесечно и тримесечно обслужване;
- b) да проверява правилното действие на всеки пожароизвестител в съответствие с препоръките на производителя;
- c) да извършва визуално инспектиране за потвърждаване, че всички кабелни връзки и устройства са безопасни, неповредени и добре защитени;
- d) да извършва визуално инспектиране за проверка дали строителни промени или промени в използването на сградата са повлияли върху изискванията за разполагане на ръчните и автоматични пожароизвестители и звуковите сигнализатори. Визуалното инспектиране трябва също да потвърждава, че под всеки автоматичен пожароизвестител има свободно място най-малко 500 mm във всички посоки, и че всички ръчни пожароизвестители са нормално достъпни и видими;
- e) да проверява и измерва всички батерии.

- ✓ **Обособена позиция 7 „Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура - трафопост”** – Прогнозна стойност 6 000,00лв без включен ДДС за 2 години

№	Вид	Брой
1	Трафопост “Пирогов II” дисп. №41-093 и съответните разпределителни уредби СрН	1
2	Трафопост „Пирогов III” дисп. №41-582 и съответните разпределителни уредби СрН	1

- *Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 1 час.*

- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителя за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.
- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.
- Технически профилактични прегледи 12 /дванадесет/ пъти в годината. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени
- Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и възли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
- Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплащат от Изпълнителя.
- Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.
- Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.
- При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 , Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
- Необходими са минимум 1 /един/ Сервизен техник с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция.

При направен оглед на място ще бъде предоставен целия списък на ел. съоръжения и оборудване подлежащо на абонаментна сервизна поддръжка, касаещо описаните трафопости.

✓ **Обособена позиция 8 “Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – хладилни съоръжения”**

- Прогнозна стойност 14 400,00 лв без включен ДДС за 2 години

№	Вид	Местоположение	Брой
1	Фризери, хладилници, хладилни витрини	Отделение Кръвна банка	21
2	Хладилни шкафове, хладилници	Отделение Микробиология	4
3	Хладилници, фризери	Отделение Патоанатомия	4
4	Хладилници, хладилни витрини	Отделение Аптека	5
5	Хладилни витрини	Отделение Хемодиализа	2
6	Хладилници, фризери	Отделение Тъканна банка	12

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 4 час.

- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителят за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.
- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.
- Технически профилактични прегледи 12 /дванадесет/ пъти в годината. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени
- Проверка на общото техническо състояние на всеки един апарат – минимум 1 път месечно
- Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и възли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
- Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплатят от Изпълнителя.
- Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.
- Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.
- При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.

- При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
- Необходими са минимум 2 /двама/ Сервизни техници с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция.

- ✓ **Обособена позиция 9 „Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – автоматизирана телефонна централа”** – Прогнозна стойност 7 008,00лв без включен ДДС за 2 години

№	Вид	Модел	Местоположение	Брой
1	Автоматизирана телефонна централа/АТЦ/	Алкател 4400	Отделение АТЦ	1

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 1 час.
- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителят за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.
- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211; Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- Технически профилактични прегледи 12 /дванадесет/ пъти в годината. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени
 - Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и възли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
 - Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплатят от Изпълнителя.
 - Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.
 - Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.
 - При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.
 - При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
 - Необходими са минимум 2 /двама/ Сервизни техници с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция.
- ✓ **Обособена позиция 10 „Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – газови инсталации”** – Прогнозна стойност 13 776,00лв без включен ДДС за 2 години

№	Тип	Модел	количество	Отделение
1	Кислородни инсталации и магистрала	медни тръби	над 3 000м.	клиники и отделения
	Аспирационни инсталации и магистрала	медни тръби	над 3 000м.	клиники и отделения
	Сгъстен медицински въздух - инсталации и магистрала	медни тръби	над 3 000м.	клиники и отделения
	Извън гаранционни газови колони	Дрегер и други	над 25бр.	операционни реанимации
	Секретоуловител и, влагоотделители и филтри на газови магистрала		над 10бр.	клиники и отделения
	Медицински газови панели - болнични и реанимационни			клиники и отделения
	Дози /МВГ/ болнични и реанимационни	стандарт DIN, модел Дрегер и други	над 500бр.	клиники и отделения
	Ротаметри за кислород и вакуум регулатори - стенен и шинен монтаж	стандарт DIN, модел Дрегер и други	над 500бр.	клиники и отделения
2	Етажни газови табла - комбинирани	Дрегер и други	30бр.	клиники и отделения

3	Станция за централно подаване на райски газ	Дрегер и други	1бр.	Станция за медиц. газове
4	Резервна станция за газообразен кислород и азот	изработен а по проект	2бр.	Станция за медиц. газове

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 1 час.
- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителят за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.
- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.
- Технически профилактични прегледи 12 /дванадесет/ пъти в годината. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени
- Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и възли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
- Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплащат от Изпълнителя.
- Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.
- Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В

случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.

- При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.
- При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
- Необходими са минимум 2 /двама/ Сервизни техници с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция.

- ✓ **Обособена позиция 11 „Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура – санитарно светлинно повиквателна уредба /ССПУ/“** – Прогнозна стойност 4 800,00лв без включен ДДС за 2 години

№	Вид	Модел	Местоположение	Брой
1	Санитарна светлинно повиквателна уредба /ССПУ/	-над 30 точки с работна централа и номератор	1 хирургия	1
2		над 30 точки - с работна централа и номератор	2 хирургия	1
3		над 30 точки - с работна централа и номератор	3 хирургия	1
4		над 30 точки - с работна централа и номератор	4 хирургия	1
5		- над 30 точки с работна централа	гнойно септична	1

		и номератор		
6		над 30 точки с работна централа и номератор	1 ортопедия	1
7		над 30 точки с работна централа и номератор	2 ортопедия	1
8		над 30 точки с работна централа и номератор	3 ортопедия	1
9		над 30 точки с работна централа и номератор	4 ортопедия	1
10		над 30 точки с работна централа и номератор	Изгаряния отделение	1
11		- над 30 точки с работна централа и номератор	вътрешни болести	1
12		над 30 точки с работна централа и номератор	кардиология	1

- Срок за изпращане на сервизни специалисти за установяване на появили се повреди не може да бъде по-дълъг от 1 час.
- Срок за отстраняване на повреди – не може да е по-дълъг от 24 часа след констатирането. При необходимост от поръчка на резервни части, Изпълнителят своевременно трябва да уведоми Възложителя
- По време на почивните дни и официалните национални празници Изпълнителят е длъжен да се отзове на телефона или електронната поща и да даде наставления и/или препоръки на Възложителя във връзка с възникнала повреда или неизправност, като уведоми Изпълнителят за създалата се извънредна ситуация и предприетите ремонтни дейности и предприеме мерки за пълното отстраняване на проблема в първия работен ден след почивни дини или официални национални празници.

- При необходимост Изпълнителят трябва да дава на Възложителя консултации по телефона, свързани с правилното функциониране на техниката.
- Технически профилактични прегледи 4 /четири/ пъти за 3 /три/ месеца. При констатиране на повреди по време на прегледите, същите трябва да бъдат отстранени
- Трябва да се осигуряват и монтират резервни части и възли необходими за сервизното обслужване и ремонт на оборудването
- Изпълнителят връща на Възложителя подменените резервни части. В случай че не са предадени по установения ред, същите трябва да се заплатят от Изпълнителя.
- Предлагаме гаранционен срок за всеки извършен ремонт на оборудване/техника/апаратура не може да бъде по-кратък от 6 месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части трябва да бъде този, който е даден от техния производител.
- Отстраняването на възникнал проблем трябва да се извършва по местоположението на оборудването/техниката/апаратурата. В случай че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата до сервизна база, това действие трябва да се извърши единствено след съгласие на Възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя.
- При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, Изпълнителят писмено трябва да уведоми Възложителя. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, трябва да се представи писмено предложение за бракуване на апаратурата.
- При приемане на изпратена от Възложителя заявка за профилактика на оборудването/техниката/апаратурата, трябва да се извърши проверка на технико-експлоатационните характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на оборудването/техниката/апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация.
- Необходими са минимум 1 /един/ Сервизен техник с подходящата квалификация и опит в зависимост от оборудването/ техниката/ апаратурата включено в обособената позиция

Раздел VII Указания за подготовка на офертата

1. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на www.pirogov.eu в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

2. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.**

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разясненията по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.180, ал.1 от ЗОП.

3. Оферта

3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи **само една оферта**, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

3.2. ОПАКОВКА

3.2.1. Съдържание на опаковката

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 1 ;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор /ЕЕДОП;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са

приложени два формата на еЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Указания за попълване на ЕЕДОП

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП";
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запаметен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда попълненият файл;
8. След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона "Изтегляне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и ги приложете към офертата си.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2

и т. 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време** да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

Преди сключване на Договор за настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/.

- ✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/

- ✓ Декларация по чл.101, ал. 9 и ал.11 от ЗОП – Образец № 2;
- ✓ Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;
- ✓ Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/- Образец № 3;
- ✓ Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП, както и информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си. – Образец № 4
- ✓ Декларация за личните данни - Образец №10
- ✓ Техническо предложение - **Когато участникът участва за няколко обособени позиции следва да представи следните документи за всяка обособена позиция поотделно:**
 - Документ за изпълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец № 5
 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 6;
 - Декларация за срока на валидността на офертата - Образец № 7;
 - Декларация за посещение и извършен оглед на немедицинско оборудване/техника /апаратура - Образец № 11;

Мотиви за искане на документи: С оглед предмета, обема и сложността на настоящата обществена поръчка и съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, буква „ж“ ППЗОП, Възложителят изисква описаните документи с цел постигане на сигурност в обезпечаването на бъдещата доставка.

- ✓ **Ценово предложение на участника.**
Когато участникът участва за няколко обособени позиции следва да представи Плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция поотделно. Върху плика задължително се отбелязва

обособената позиция, за която участникът подава оферта. Плика трябва да е запечатан и непрозрачен.

Финансовото предложение на участника следва да бъде изготвено по Образец № 8 и Образец №8.1 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата. Финансовото предложение на участника следва да съдържа:

- единични цени в лева без включен ДДС на всяка номенклатура (апаратура/оборудване/техника)
- Обща стойност за обособената позиция в лв. без ДДС за целия период на договора (24 месеца), **по която ще се извърши класирането**, трябва да е с точност до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО!!!

** Изпълнителят трябва да предвиди всички свои разходи по изпълнение на поръчката и да ги калкулира в предложената единична цена за всеки вид апаратура/оборудване/техника*

** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него единични цени и суми на единични цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ включен в ценовото предложение.*

** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

** При установяване на аритметични грешки в стойностите сметки участникът **ще бъде отстранен от процедурата.***

** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, **ще бъдат отстранени от участие в процедурата.***

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

** Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая*

** Участникът трябва да оферира всички номенклатури включени в съответната обособена позиция. В случай че не е оферирана цена за една или повече номенклатури (апаратура/оборудване/техника) включени в съответната обособена позиция, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

** Участникът, който е предложил обща стойност за изпълнение за целия период на договора (2 години или 24 месеца) по висока от прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от процедурата.*

**Всички представени документи на език различен от българския, следва да бъдат представени и в превод на български език. В случай че участникът не представени всички документи на чужд език с превод на български език, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.*

**В случай че по време на срока на договора, някое от оборудването/техника/апаратура включено в дадена обособена позиция се амортизира до степен, която не може да работи, нейната стойност предложена в ценовата оферта на участника ще бъде извадена от месечния абонамент за съответната позиция.*

3.2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ №21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

3.2.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:
УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД

Оферта за участие в открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

“Абонаментно и сервизно обслужване на немедицинско оборудване, техника и апаратура находяща се в УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул.Тотлебен №21“

Обособени позиции №

Наименование на участника:.....
Участниците в обединението (когато е приложимо).....
Адрес за кореспонденция:
Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

3.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в открита процедура се представят в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно **УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж** всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – **8:00÷16:00 ч.** **Приемане на офертите/ връщане на оферти:**

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;

- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

Раздел VIII Разглеждане на офертите

1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата ,посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж, Аудитория. При промяна в датата ,часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за

наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 . Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане **„най-ниска цена“** по чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти (когато са повече от една).

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.54 и/или чл. 55 и/или чл.107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя Доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на Доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.

Раздел IX Сключване на Договор

Договорът се сключва с участника класиран на първо място в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи Договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Договорът не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Договор, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 % от стойността на договора без ДДС**. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Раздел X Обжалване

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл.197 от ЗОП от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбите на чл.198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

Раздел XI Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период
- когато последния ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.