



чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

.... с чл.45, ал.5 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯТА

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал. 3, т.2, пр.1 реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

"Абонаментна поддръжка и право на ползване във връзка с актуализиране на болнична информационна система, включително доработки и надграждане на системата за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД"

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Общи условия на поръчката.....	4
Раздел II	Техническа спецификация.....	12
Раздел III	Необходими документи и изисквания към тях.	28
Раздел IV	Критерий за оценка на офертите.....	29
Раздел V	Сключване на договор.....	30
Раздел VI	Условия и ред за разглеждане и оценка на офертите.....	31

Приложение :

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2 Информация за участника;
3. Образец №3 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП
4. Образец №4 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП
5. Образец №5 Декларация за използване на капацитета на трети лица (чл. 65, ал. 1 ЗОП)
6. Образец №6 Декларация за използване на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП
7. Образец №7 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 за трето лице/подизпълнител /в случай че е приложимо/
8. Образец №8 Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 за трето лице/подизпълнител /в случай че е приложимо/
9. Образец №9 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
10. Образец №10 Декларация за срока на валидност на офертата
11. Образец №11 Декларация за липса на свързаност с друг участник
12. Образец №12 Списък на извършените услуги сходни с предмета на поръчката
13. Образец №13 Списък на екипа предвиден за изпълнение на услугата

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодор Левен“ № 21. Тел: 02/9154 2111; Факс: 02/951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

14. Образец №14 Техническо предложение
15. Образец №15 Ценово предложение

Проект на договор:

1. Образец №16 Проект на Договор

Раздел I Общи условия на поръчката

1. Вид на процедурата – Възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на Глава четвърта от ЗОП
2. Срок за изпълнение на поръчката - 1 /една/ календарна година от датата на подписване на договора за изпълнение.
 - 2.1. Срок за откоригиране при констатиране на неточности/грешки в работата на приложените програмни продукти – не повече от 5 /пет/ работни дни. Срокът започва да тече от връчване на протокол за констатирани неточности/грешки в работата на приложените програмни продукти.

Забележка: При offerиране на „Срок за откоригиране при констатиране на неточности/грешки в работата на приложените програмни продукти“ повече от 5 /пет/ работни дни, участникът ще бъде отстранен от процедурата.
 - 2.2. Срок за доработване и надграждане на софтуерната система – не повече от 30 /тридесет/ календарни дни в зависимост от сложността за доработване и надграждане. Срокът започва да тече от възлагане на доработването и надграждането на софтуерната система.

Забележка: При offerиране на „Срок за доработване и надграждане на софтуерната система“ повече от 30 /тридесет/ календарни дни, участникът ще бъде отстранен от процедурата.
3. Място за изпълнение - УМБАЛСМ «Н. И. Пирогов» ЕАД, бул. Тотлебен 21
4. Общата прогнозна стойност на поръчката – до 60 000, 00 лв. без включен ДДС. Общата прогнозната стойност е максимална и участниците не могат да я надвишават.

- Прогнозна стойност за „Абонаментна поддръжка и право на ползване във връзка с актуализиране на болнична информационна система за една година“ е 48 000,00лв без включен ДДС.

В случай че участник е offerирал „Цена за Абонаментна поддръжка и право на ползване във връзка с актуализиране на болнична информационна система за една година“ по-голяма от прогнозната стойност, същият ще бъде отстранен от процедурата.

- Прогнозната стойност за „Доработки и надграждане на болнична информационна система за една година“ /ЦД/ - приемаме, че прогнозната

София 1006, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

стойност за доработки и/или надграждане на БИС е до 12 000,00лв без включен ДДС. Заложената стойност е до изчерпване на описания ресурс за една година, като Възложителят ще възлага при нужда доработки и надграждане на болнична информационна система. Заплащането ще бъде на база на отчет за отработени човеко часове за съответните заявени услуги. Възложителят **не се задължава** да възложи доработки и надграждане на болнична информационна система за достигане на пълния обем на прогнозната стойност за „Доработки и надграждане на болнична информационна система за една година“, а в зависимост от своите нужди.

5. Предмет на поръчката

Предметът на поръчката е абонаментна поддръжка и право на ползване във връзка с актуализиране на болнична информационна система /БИС/, включително доработки и надграждане на системата за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД, подробно описано в техническата спецификация към настоящата обществена поръчка.

6. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Мотиви: Необходимостта от обединяване на определени елементи (модули и услуги) от предмета на поръчката е продиктувана от взаимосвързаност на тези елементи. Тяхното отделяне и възлагане на различни изпълнители би създавало технически затруднения за успешното изпълнение на поръчката, включително предвид хипотезата, процедурата да не приключи с договор за всички дейности от предмета на поръчката, а така също и предвид хипотезите, да се ангажират различни изпълнители за поддръжка на системата от различни изпълнители може да доведе до тяхната несъвместимост.

7. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска“ цена за „Абонаментна поддръжка и право на ползване във връзка с актуализиране на болнична информационна система за една година“ /ЦА/ без включен ДДС

Забележка:

* Изпълнителят трябва да предвиди всички свои разходи по изпълнение на поръчката и да ги калкулира в предложената единична цена за всеки вид артикул.

София 1696, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- * Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената обща стойност на изпълнение на договора, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ включен в ценовото предложение.
- * Оферти, в които е открита аритметична грешка при пресмятането на цените ще бъдат отстранени от по нататъшно разглеждане.
- * Оферти, в които е установено разминаване на посочената стойност изписана с думи и с цифри, ще се приема за вярна изписаната с думи.
- * Оферти, които надвишават Прогнозната стойност за „Абонаментна поддръжка и право на ползване във връзка с актуализиране на болнична информационна система за една година“ ще бъдат отстранени от участие.
- * Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.

8. Срок и начин на плащане:

Предложената цена за „Абонаментна поддръжка и право на ползване във връзка с актуализиране на болнична информационна система за една година“ /ЦА/ – ежесечно до края на месеца следващ месеца на предоставяне на услугите описани в Техническото предложение и след издаване на оригинална фактура.

При необходимост от доработки и надграждане на болнична информационна система до 60 /шестдесет/ дни след представяне на отчет за отработени човеко часове за съответните заявени услуги и представена оригинална фактура.

9. **Срок на валидност на офертата:** 30 /тридесет/ дни, считано от крайния срок за представяне на офертата или от удължения такъв съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.
10. Всеки заинтересован кандидат може да подаде само една оферта за изпълнение на цялата поръчка.
11. **Разходи за поръчката**
- Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Прямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
12. **Разяснения по документацията** - Всяко заинтересовано лице може да пишка писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди

София 1606, р-н „Кривопаланско село“, бул. „Тотлебен“ №21, Тел: 02/9154 211, Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.

13. **Подаване на оферти:** Документите, свързани с участието в настоящата Обява се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от 8:30 до 16:00ч.

14. До оценяване и класиране, ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя, заложи в настоящата покана.

15. **Отваряне на офертите:** Постъпилите оферти ще се отворят в часа и датата, посочени в Обявата за обществената поръчка в сградата на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж, Аудитория. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача <http://pirogov.nit.bg/> най-малко 48 часа преди новоопределения час.

16. Гаранция за изпълнение

Преди сключване на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, участникът избран за изпълнител е задължен да представи гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 /два/ % от общата стойност на договора без ДДС. Общата стойност се изчислява чрез сбор от „Цена за Абонаментна поддръжка и право на ползване във връзка с актуализиране на болнична информационна система за една година“ и Прогнозната стойност за доработки и/или надграждане на болнична информационна система за една година.

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му.

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

17. Изисквания към участниците

- ✓ Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, до датата, определена като краен срок за подаване на офертата, поне 3 (три) услуги еднакви или сходни* с предмета на поръчката.

** Под сходни с предмета на поръчката се разбират приключили договори за абонаментна поддръжка на болнична информационна система за не по-малко от 100 работни места, от които се използва софтуерния продукт.*

Доказване: Участникът попълва Списък със сходните изпълнение услуги /по образец/, като прилага към него надлежно заверени от него копия от удостоверения, референции и/или др. документ, от който е видно – Възложителя, вида на изпълнената услуга, обслужван брой работни места за ползване на софтуера, краен срок на услугата.

- ✓ Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедура.

**Под сходен с предмета на поръчката да се разбира обхват за проектиране, продажба и поддръжка на софтуер.*

Доказване: Към техническото предложение участника представя заверено копие на сертификат EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е

страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

✓ Участникът трябва да разполага с персонал/екип с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно:

- Програмист – 3 броя. Минимални изисквания към всеки предложен програмист: висше образование – степен „бакалавър“ в областта на компютърните системи и технологии или информатика или еквивалентно. Професионален опит - участие при изпълнението на минимум 1 /една/ услуга сходна с предмета на поръчката. *Под сходни с предмета на поръчката се разбира услуги/договори за абонаментна поддръжка на болнична информационна система за не по-малко от 100 работни места, от които се използва софтуерния продукт.
- Специалист медицинска апаратура – 1 брой. Минимални изисквания: висше образование – степен „бакалавър“ в областта на медицинската техника или медицинската кибернетика. Професионален опит - участие при изпълнението на минимум 1 /една/ услуга сходна с предмета на поръчката. *Под сходни с предмета на поръчката се разбира услуги/договори за абонаментна поддръжка на болнична информационна система за не по-малко от 100 работни места, от които се използва софтуерния продукт.

Доказване: Участникът попълва Списък на екипа предвиден за изпълнение на услугата /по образец/, като прилага към него надлежно заверени копия от дипломи и/или други документи, от които е видно професионалната квалификация и опит на предложения екип. Всеки от предложения екип представя Декларация за разположение на експерта по време на изпълнение на поръчката /в свободен текст/

18. Изисквания към участниците по отношение на личното състояние на участниците

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодор Бев“ № 21. Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. Е-мил: pirogov@pirogov.bg

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а–159г, чл.172, чл.192а, чл.194–217, чл.219–252, чл.253–260, чл.301–307, чл. 321, 321а и чл. 352–353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5;
5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301–305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

В/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Г/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Е/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

19. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от третите лица надлежно попълнен и подписан от тях Образец № 7 и Образец № 8

20. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата

си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях Образец № 7 и Образец № 8, в който се посочва информацията.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП. Доказателството се представя под формата на декларация от подизпълнител, в която се описва дела от поръчката, който подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

21. Обединения

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединение сключват споразумение (или друг документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В споразумението трябва да се съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- конкретно лице представляващо обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата не се допускат промени в състава на обединението. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

Раздел II Техническа спецификация

Абонаментната поддръжка и право на ползване, във връзка с болничната информационна система, е необходимо да се извършва на следните модули:

	Наименование на модула
1	Модул ДКБ
2	Модул Спешно отделение
3	Модул ЛИС – с интерфейси към клинични анализатори
4	Модул Клинична имунология
5	Модул Лаборатория по трансфузионна хематология
6	Модул Спедиция на кръв и кръвни продукти
7	Модул Отделение
8	Модул Клинични процедури
9	Модул Склад
10	Модул Договори
11	Модул Отчети
12	Модул НЗОК
13	Модул Финанси
14	Модул Счетоводна система
15	Модул Електронен болничен
16	Модул Електронна фактура НЗОК
17	Модул за връзка с регистрационна система за събития по хоспитализация и дехоспитализация
18	Модул за съхранение на епикризи към външна подсистема
19	Модул Антибиотична политика
20	Модул On-line помощ
21	Модул Админ

Техническа изисквания към системата

1. Модул ДКБ.

Функциите, които трябва да предоставя този модул са:

1. Поддръжка на електронен журнал за амбулаторната дейност.
2. Възможност за търсене в направените записи от регистратура по следните

минимални критерии – ЕГН, ЛНЧ, Сл. номер или друг идентификационен номер, име на пациента.

3. Визуализация на всички заявени от други звена на Лечебното заведение и обслужени пациенти, като идентификацията да се улеснява, чрез графична и/или цвятова маркировка на различните записи в съответната таблица/и – ясно диференциране на панирани посещения, преминали посещение, заявки за консултации от други структури на лечебното заведение.

4. Поддържане на възможност за филтриране на информацията за записите по минимум: амб. Лист №, Идентификатор на пациента, Имена на пациента, Водеща диагноза, тип на прегледа (амбулаторен пациент, консултация на хоспитализиран пациент), изпълнени и неизпълнени, по изпращащо звено.

5. Автоматизирано назначаване на изследвания към модул лаборатории, като потребителя да избира от номенклатура с предварително дефинирани изследвания и лабораторията, към която прави назначенията (клинична лаборатория, микробиология, образна диагностика и др.). Модулът да позволява да се отпечата документ-направление при необходимост със списък с назначените изследвания, както и баркод идентификатор на заявката, идентификатор на заявката, трите имена на пациента.

6. Назначаване на консултации с други специалисти от лечебното заведение, чрез избор на специалност и звено, към което се изпраща пациента, като тази заявка да излиза автоматично като заявена в този модул на потребителите от това звено. Модулът да позволява да се печата и документ-направление при необходимост (напр. Бл. МЗ 119а или еквивалентен документ) с трите имена на пациента, дата, кой е назначил консултацията и към какъв специалист (специалност).

2. Модул Спешно отделение.

Освен функционалностите описани в Модул ДКБ системата трябва да предоставя:

1. За спешните прегледи да се предоставя възможност за въвеждане на консултациите към съответния спешен случай, а не да се създава нов амбулаторен лист, като се записва минимум дата и час на заявяване на консултацията, дата и час на изпълнение на консултацията.

2. Възможност за хоспитализация на пациента, като се въвеждат допълнителни данни за отделението, в което се хоспитализира, както и подробна информация съдържаща се в документ Бл. МЗ-НЗОК № 7 (Направление за хоспитализация). Софтуера съхранява задължително информация за това от кой амбулаторен преглед е хоспитализиран пациента.

3. Модул ЛИС – с интерфейси към клинични анализатори

В тази система е необходимо да предоставя автоматизация на процесите в следните диагностични звена:

- Клинична лаборатория;
- Микробиологична лаборатория
- Отделение по образна диагностика
- ОТДЕЛЕНИЕ ПО ОБЩА И КЛИНИЧНА ПАТОЛОГИЯ

Дефиниране на активни диагностични звена – клинична лаборатория, образна диагностика, микробиология и т.н.

- Дефиниране и поддръжка на всички групи изследвания, които да се отнасят (дефинират към) съответното диагностично звено, което ги изпълнява.
 - Поддръжка на интерфейси към клинични анализатори налични в Клинична лаборатория.
 - Създаване и поддръжка на тестови дефиниции със следните минимум данни:
 - Принадлежност към група изследвания
 - Наименование на теста
 - Апарат и машинен аналог на теста в съответната апаратура. Към всеки тест да могат да се дефинират повече от един машинен аналог.
 - Референтни граници – стойностно и мерни единици – референтните стойности трябва да могат да се дефинират по основни критерии – възраст и пол, както и да могат да се дефинират детайлно определени референтни граници за различни състояния –
 - Възможност за дефиниране на детайлни референтни интервали по състояния (бременни, с медикаментозно лечение и т.н.), като при регистрацията за заявката се избира състоянието на пациента.
- Регистратура.

Възможност за регистрация на всички заявки за медико-диагностична дейност.

Регистрацията на заявките да се осъществява минимум по следните 2 начина:

- Автоматично от другите звена на лечебното заведение, като тези заявки са в неактивен статус, като само се визуализират на екрана на потребителя и когато се потвърдят се назначават в работния лист на съответния апарат.
- От потребител на модула в клинична лаборатория от локална регистратура.

Минималната информация, която трябва да се въвежда за всяка заявка за медико-дигностична дейност в този подмодул е:

- Личните данни на пациента – трите имена, ЕГН/ЛНЧ или служебен идентификатор, пол, възраст, адрес , телефон и ел. поща.
- Изпълняващо звено
- Звено на лечебното заведение и лекар назначил заявката или изпращащо

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/9154 211; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

лечебно заведение и изпращащ лекар.

- Водеца диагноза/и
- Дата на заявката и/или дата на изпълнение на заявката
- Съответния набор от заявени изследвания

Допълнителна информация, която трябва да може да се въвежда е:

- ИЗ номер
- Дата и час на вземане на биологичния материал
- Външен № - буквено-цифров идентификатор – минимум 12 разряда.

След регистрацията на съответната заявка модула да предоставя уникален номер ID на заявката и да има възможност да се изпечатат баркод етикети за идентификация на биологичния материал (заявката) с минимум информация: трите имена на пациента, ID на заявката, типа на биологичния материал, в който се прави изследването (кръв, серум, урина).

Системата да позволява да се изпечатва и етикет с потребителско име и парола за проверка на резултата през web интерфейс поддържан от системата, които да са уникални за всяка една заявка.

Да са реализирани следните функционалности:

- Преглед на резултати получени от клинични анализатори
- Реализиран интерфейс за обмяна на данни с клиничните анализатори според спецификацията на производителя на съответното оборудване
- Валидиране на резултати – потвърждаването им, като това определя дали те да се визуализират в протокола с резултатите, както и да са достъпни от оторизираните потребители в системата.
- Да могат да се преглеждат пристигналите резултати групирани по заявките на пациентите, както и по: технологични групи (хематология, биохимия), изпращащи апарати, назначаващи звена.
- Валидиране на резултати, чрез филтриране по следните критерии: ID на заявката, ЕГН или друг идентификатор на пациента, ИЗ номер, за период от време – по дата на заявяване.
- Системата да не позволява потребители, които нямат права да валидират резултати да ползват тази функционалност!
- Печат на резултати
- Информация за хронология на тест – при положение, че е изработван такъв тест, информация за това какви са били предишните му стойности за съответния пациент(Делта Чек контрол).
- При необходимост на екрана да може да се визуализира подробна информация за изработваните тестове по време на валидирането им с референтен

интервал, мерни единици и делта чек контрол.

- След валидиране всички резултати, които са извън референтния интервал за съответния тест да се маркират графично или цветово с цел по-добра идентификация от потребителя.

- Подмодула да позволява да се въвеждат ръчно резултати от потребителите.

- Печат на резултат със следните атрибути - трите имена на пациента, идентификатор на пациента (ЕГН, ЛНЧ), идентификационен номер на заявката (ID), лекуващ лекар, отделение, което е изпратило заявката за изследване, журнален номер, наименования на изследванията, резултатите да са групирани по технологични групи (хематология, биохимия и т.н.), профил или наименование на теста, тестове в профила, резултат, състояние на резултата (висок, нисък или в нормални граници), мерни единици, референтен интервал, метод, забележка, валидирал резултатата, информация за лекаря, под чието наблюдение е извършено изследването, информация кога е отпечатан фиша за лабораторните резултати.

- При въвеждането на антибиограмата да е организирана възможност за въвеждане на отделни комбинации от антибиотици (пулове), като да могат да се зареждат с допълване – първият пул е с определен набор от антибиотици и при зареждане на втория се допълва първия само с антибиотичите, които са във втория, но не се съдържат в първия и т.н.

- Да могат да се въвеждат до 4 изолирани микроорганизми, като в антибиограмата да е налична 4 разрядна решетка за поставяне на маркер за чувствителността на излирания микроорганизъм към съответния антибиотик.

- В системата трябва да има възможност за въвеждане на дата на взимане на материала и дата на завършване на изследването.

- Печат на резултата със следните атрибути – трите имена на пациента, идентификатор на пациента (ЕГН, ЛНЧ), идентификационен номер на пробата (ID), лекуващ лекар, отделение, което е изпратило материала и заявката за изследване, журнален номер, вид на материала, изолорани микроорганизми (мин. 4), количествена оценка, диагнози, антибиограма (не е задължителна), микроскопски препарат и заключение, препоръки, дата на взимане на материала, дата да резултата, информация за лекаря извършил изследването.

4. Модул Клинична имунология.

Да са реализирани следните функционалности:

- Въвеждане и печат на резултати на имунологични изследвания

- Информация за хронология на тест – при положение, че е изработван такъв тест, информация за това какви са били предишните му стойности за съответния

пациент(Делта Чек контрол).

- При необходимост на екрана да може да се визуализира подробна информация за изработваните тестове по време на валидирането им с референтен интервал, мерни единици и делта чек контрол.
- След валидиране всички резултати, които са извън референтния интервал за съответния тест да се маркират графично или цветово с цел по-добра идентификация от потребителя.
- Модула да позволява да се въвеждат ръчно резултати от потребителите.

5. Модул Трансфузионна хематология.

Данните от лабораторните изследвания е необходимо да се отразяват в две направления - лични здравни данни на пациента - кръвна група и Rh и лабораторния журнал на лабораторията по трансфузионна хематология, като данните от пациентското досие ще са достъпни и в модул „СПЕДИЦИЯ“, където предварително е необходимо да са регистрирани единиците кръвни съставки по вид, бар-код, номер на тръбичка, кръвногруппова принадлежност и срок на годност. При постъпване на искане за кръвни съставки за конкретен болен, система е необходимо да позволява достъп и издаване само на тези единици кръвни съставки, чиято кръвногруппова принадлежност съвпада с тази на болния, като справка за това да се прави автоматично от данните в информационната система в електронното пациентско досие.

Информацията за кръвната група и Rh на пациента се съхранява в личните данни на пациента, като се записва, кога и кой е актуализирал тази информация.

При несъвпадение на кр. гр. определена в клиниката и тази, определена в лабораторията, програмата да сигнализира и резултат да не се издава а да се отпечатва форма, изискваща изпращането на нова кр. проба.

КОНТРОЛ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ЛЕКАР /с възможност за корекция на данните, въведени от лаборанта при необходимост, а след въвеждане на кода и паролата на лекаря, данните вече да не могат да се променят/

ОТПЕЧАТВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ И ДНЕВНИК:

- ОТПЕЧАТВАНЕ НА ДНЕВНИК: да съдържа имена на пациентите, от кои клиники са, резултатите от изследванията, както и имената на извършителя и контролиращия изследването

- Фиш за имунохематологично изследване
- ТРАНСФУЗИЦИОНЕН ЛИСТ ЗА ПРЕЛИВАНЕ НА КРЪВ И КРЪВНИ СЪСТАВКИ
- ФИШ ЗА IN VITRO СЪВМЕСТИМОСТ

6. Модул Спедиция на кръв и кръвни продукти

В модула да е реализиран процеса по завеждане и изписване на кръв и кръвни продукти, като да съществува връзка определените кръвни групи в модул трансфузионна хематология. Допълнителните характеристики на материалите да са:

- тръбичка номер
- баркод на материала (идентификатор)
- партида
- срок на годност
- кръвна група
- резус фактор

7. Модул Отделение.

Функциите, които трябва да предоставя са:

- Процеса на хоспитализация и въвеждането на допълнителни данни за него трябва да може да се осъществява от регистратура, консултативно-диагностични кабинети и отделенията, като пациента се прехвърля с цялата натрупана информация до момента в този модул.
- Хоспитализация на пациента с въвеждане минималната информацията съдържаща се в направлението за хоспитализация – Бланка МЗ-НЗОК № 7: личните данни на пациента, изпращащо лечебно заведение и лекар, изпращаща клинична пътека и диагноза, придружаващи заболявания и т.н.
- Печат на Бланка МЗ-НЗОК № 7
- Пълен набор с номенклатурите за Клинични Пътеки/Амбулаторни и клинични процедури за актуалното НРД, както и лечебно-диагностичния алгоритъм с минималния набор от дейности и процедури.
- Въвеждане на дейности и процедури изпълнени по време на престоя на пациента с минимална аналитичност – дата на заявяване на процедурата, кой я е заявил, код на процедурата или служебен код за дейностите, които не се покриват от тази класификация, брой, наименование, кога и кой я е изпълнил.
- Проверка за изпълнение на клиничната пътека – по минимален брой процедури, леглодни, приложени медицински изделия и дейности.

- Възможност за въвеждане на цялата информация по „История на заболяването“-ИЗ на пациента за времето на престоя му – минимум информацията съдържаща се в Бл. МЗ № 103 – История на заболяването.
- Заявка за изследвания към параклиниките.
- Достъп до резултатите от назначените изследвания и консултации. Печат на резултати.
- Въвеждане на Оперативен протокол.
- Заявка за лекарства и консумативи по ИЗ или към съответното отделение.
- Информация за готовност за взимане на заявката от аптека или специализиран склад.
- Информация в реално време за изписаните лекарства и консумативи към ИЗ на пациента и количествено-стойностна справка за себестойността на неговото терапевтично лечение в реално време.
- Изписване на лекарства и консумативи – възможност за изписване по дейности (към извършени процедури) и към ИЗ на пациента.
- Превеждане на пациента към друго звено в лечебното заведение или друго лечебно заведение.
- Автоматично генериране на Епикриза на базата на въведената в системата информация по предварително зададен шаблон. Модула трябва да дава възможност за съхраняване на повече от една версия на епикризата и създаване на гъвкави шаблони с различно разположение на информацията в този документ. Печат на епикриза. Всички епикризи е необходимо да се съхраняват в база данни.

8. Модул Клинични процедури.

- Въвеждане на минимум информацията съдържаща се в Бл. МЗ-НЗОК № 8 за регистрацията на клиничната/амбулаторната процедура.
- Връзка с модул Складово стопанство – заявка за лекарства, преглед на наличности и изписване по пациенти.
- Автоматизирано назначаване на изследвания към модул лаборатории, като потребителя да избира от номенклатура с предварително дефинирани изследвания и лабораторията към която прави назначенията(клинична лаборатория, микробиология, образна диагностика и др.).
- Да се предостави функционалност за приключване на клиничната/амбулаторната процедура – след като бъде избрана тази опция, записа да не може повече да бъде редактиран от потребителите, които имат достъп до него, а само от потребители определени от администратора на системата.
- В този модул е необходимо да се поддържа следния набор от документи, които да имат възможност да се изпечатват с въведената информация за пациента:
 - Бл. МЗ-НЗОК № 8
 - Бл. МЗ-НЗОК № 9

- Документ „Отчет за лечение с лекарствени продукти по клинични процедури/процедура за интензивно лечение или по клинични пътеки в областта на онкологията, онкохематологията и неонатологията“.
- Искане за изследвания.
- Искане за консултации.
- Заявка за лекарства и консумативи.

9. Модул Склад.

Въвеждане на информация и обслужване процеси в звена Болнична Аптека и склад консумативи и материали. Трябва да се предоставят следните основни функционалности, като трябва да е напълно интегриран в останалите модули на системата и предоставя информация в реално време за наличности и изписвания по пациенти:

- Възможност за дефиниране на неограничен брой складове.
- Регистрация на приходни документи със следния минимум информация относно източника на финансиране (Бюджет, Дарения, Държавна доставка, Ивънбюджет), доставчик, дата на доставка, фактура номер, номер на договор, дата на договор, номер на стокова разписка, падеж за плащане, вид на поръчката.
- Регистриране на кредитно известие (сторно)
- Поддръжка на следната минимална аналитичност за медикаментите регистрирани в системата: код, код по НЗОК, генеричен код, търговско наименование, артикулен №, генерично наименование, лекарствена форма, лекарствена концентрация, мярка, количество, бележка.
- Да е налична възможност за потвърждаване на заявката след нейното въвеждане в системата, преди изпращането за изпълнение към съответния склад (напр. от ръководител на съответния сектор).
- Създаване на стоково групи с различен режим на заявяване към съответния склад (отворени групи, от които може да поръчва всеки потребител с достъп до модул поръчки и затворени групи (например скъпоструващи антибиотици), за които е необходимо потвърждение от потребител с повисоки права).
- Независима отчетност за всеки един склад.
- Справочна част по складове и отчетни периоди за приход, разход, сторно и трансфери. Оборотна ведомост, движение по партида, артикул, по скъпоструващи лекарства, приходи по документи, разходи по документи, разходи по звена и складове, разходи по звена и артикули, разходи по тип финансиране, Движения доставени, Движения изписани, Движения трансфери, Изписани консумативи и лекарства по пациент. Справка за доставени медикаменти и материали по доставчици.

10. Управление на изпълнение на договори.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлибен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

В ИБИС да е наличен модул, чрез който всички заинтересовани лица в ЛЗПБ да разполагат в реално време за състоянието на изпълнението на договорите с доставчици на медицински консумативи, лекарства и всички материали обработвани автоматизирано през складовия модул подробно описан в т. 2.6.

За всеки договор да се въвежда обща информация, която минимум да включва:

- Контрагент по договора
- Предмет на договора
- Сума по договора
- Падеж на плащанията по договора
- Срок на договор – начална и крайна дата.
- Активност на договора – до дата. Възможност за активиране на

договора след изтичането му.

- Номер на обособена позиция.
- Изпълнена сума до момента на въвеждането му в регистъра.

Детайлната информация към всеки договор трябва да включва:

- номер на позиция по договора
- код на материала
- наименование
- Генерично наименование (когато е приложимо)
- мярка
- количество по договора
- единична цена
- обща стойност на позицията
- начално количество
- изразходена до момента на въвеждане в регистъра стойност

При въвеждане на приходния документ и идентифициране на съответния договор, след приключване на операцията за доставка, системата автоматично отразява количествено и стойностно доставените материали, като намалява наличните количества и суми по съответния договор. Едновременно с това в доставката автоматично се попълват доставните цени от избрания договор за дадените материали, което контролира правилното въвеждане на цените по текущия документ.

11. Модул Отчети.

1.1.1.

Изготвяне на разнообразни справки и отчети относно дейността на лечебното заведение, информация за преминалите пациенти, заболявания, извършени изследвания и т.н. Този модул трябва да позволява изготвянето и на финансовите отчети за отчитане дейността към НЗОК. Да се предоставя възможност за дефиниране

на идентификатор и наименование за групиране на дейностите по избрани от потребителя критерии, като на базата на групирането да може да се изготвя цялостен отчет за дейността. Да се предостави гъвкава функционалност за прехвърляне на дейности от една група към друга група.

12. Модул НЗОК.

1..1.2. Модула трябва да позволява да се отбелязват кои дейности да бъдат включени в отчетите към НЗОК за съответния ден или месец, като по всяко едно време да има възможност да се включват дейности от други периоди, които не са заплатени. В отчетите трябва да могат да влизат само приключени дейности – отбелязани, че са в такъв статус. Системата да позволява да се отбелязва, че съответната група от дейности е заплатена или незаплатена.

1..1.3. Минималния набор от отчети и справки, които трябва да предоставя модул е:

- Пълния набор от спецификации и отчети за отчитане на лечебни заведения работещи по договор за Клинични пътеки, Клинични процедури и Високо-специализирани дейности описани в Приложение - „Финансови документи“ към Действащия Национален рамков договор за изпълнителите на медицинска помощ за зададен от потребителя период и група(или набор от групи) дейности.

- Пълния набор от спецификации и отчети за отчитане на лечебни заведения работещи по договор за Клинични пътеки, Клинични процедури и Високо-специализирани дейности описани в Приложение „Финансови документи“ към Действащия Национален рамков договор за изпълнителите на медицинска помощ за зададен от потребителя период и критерии неплатена дейност.

13. Модул Финанси.

В този модул трябва да могат да се създадат следните структури от данни и номенклатури:

- Структура на лечебното заведение.
- За всяка структурна единица да се поддържа минимална аналитичност – вид дейност, тип(приходна, разходна, приходно-разходна), натурални показатели (площ, брой персонал и т.н.).
- Структурата на лечебното заведение трябва да е йерархична(дървовидна).
- За всяка една структурна единица да може да се въвежда счетоводен код, който да се използва при импорта на данни от счетоводния модул.
- Разходни бази, които участват в разпределянето на непреките разходи – наименование и мерни единици.

- За всяка структурна единица да може да се въвеждат неограничен брой разходни бази със съответната стойност.
- За всяка структурна единица да може да се въвежда структура от разходни бази и теглови коефициенти, които да участват в алгоритъма за разпределяне на нейните разходи към другите звена лечебното заведение.
- Отчетени от счетоводството разходи – по звена, сметки и вид разход – Възможност за поддръжка на алтернативен счетоводен сметкоплан за целите на финансовите анализи.
- Дефиниране на схеми (формули) за разпределяне на разходите по предварително зададените бази.

Системата за импорт/експорт на данни трябва да позволява контрол на импортираната/експортираната информация в табличен вид и окончателно потвърждение на операцията или нейното отхвърляне. След импортиране на информация от счетоводния модул трябва да има възможност за избиране на съответен период (минимум 1(един) месец) и изтриване на импортираните данни. При експорт на данни, след окончателно потвърждение за операцията, всички записи, които са експортирани да се маркират автоматично като такива за да се предотврати повторното им прехвърляне. Да има възможност за ръчна промяна на този статус с цел повторно експортиране на записа към счетоводната система.

Експорта и импорта на данните да може да се осъществява при необходимост от тази операция, без да е необходимо изтичането на месеца, за целите на текущия финансов контрол. Системата да дава възможност за прекодиране на номенклатури и групиране много към една за целите на финансовите отчети.

14. Модул Счетоводна система

Предназначението му е да обслужва воденето на счетоводство на лечебното заведение:

- набор от сметкоплани за различни видове дейности. Донастройка на всеки един от тях според желанието на потребителя;
- принципно възможни, неограничен брой аналитични нива по всяка счетоводна сметка;
- възможност за създаване на принципно неограничен брой аналитични нива (номенклатури) и дефиниране на техния вид (датни, количествени, стойностни и т.н.) от самия потребител;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/9154 211; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- възможност за въвеждане на счетоводни записи (прости и сложни счетоводни операции) по два начина: от стандартен екран или от генериран от самия потребител екран за осчетоводяване на първични документи;
- полуавтоматично закриване разплащанията по банков път с клиенти и доставчици, взаимоотношенията с подотчетни лица и т.н.
- възможност за генериране и печат на първичен документ при въвеждане на счетоводен запис;
- корекция на всеки или изтриване на всеки, група или всички счетоводни записи;
- валутни преоценки. Автоматично изчисляване и осчетоводяване на валутните преоценки по видове валута;
- технология за автоматично осчетоводяване на остатъци. Дава възможност за частично или пълно закриване на остатъци(салда) по дадена счетоводна сметка и автоматично, аналитично прехвърляне(откриване) на тези остатъци в друга счетоводна сметка.
- Технология за автоматично разпределение на непреки разходи по различни бази. Позволява разпределяне на непреките разходи по произведени от фирмата изделия и полуфабрикати.
- работа в периоди с възможност за защита на оператора – счетоводител срещу въвеждане на записи в нежелан период. Едновременна работа в няколко периода;
- автоматичен печат на банкови документи. Това става чрез автоматично извличане на информацията от самите счетоводни сметки.
- генератор на справки.

15. Модул Електронен болничен.

Предоставя автоматизация на процесите по обслужване на електронната услуга на НОИ за Електронния регистър на болничните листове и решенията по обжалването им. Подробните изисквания към модула са публикувани на адрес: <http://www.nssi.bg/eservicesbg/eregister>

16. Модул Електронна фактура НЗОК.

Предоставя автоматизация на процесите по обслужване на електронната услуга на НЗОК за подаване на електронна фактура и поддръжка на:

- XML формат на електронни финансово-отчетни документи.
- Номенклатури към XML формат на електронни финансово-отчетни документи
- Месечно известие/Известие след контрол

17. Модул за връзка с регистрационна система за събития по хоспитализация и дехоспитализация.

Модула трябва да осигурява връзка с Регистрационна система на събития по хоспитализация и дехоспитализация на НЗОК и съхраняването на съответните събития обработени от централния сървър. Поддържане на идентификатори за състоянието на всеки пациентски запис по отношение на изпратените събития към НЗОК.

18. Модул за съхранение на епикризи към външна подсистема.

Модула трябва да предостави система за управление на документооборота свързан с генерирането, управлението и съхраняването на епикризите за лечението на пациентите. Той трябва да осигурява следните функционалности:

- поддръжка на версия на епикризата и съхраняване на всички версии отделно
- управление на база данни извън БИС за обезпечаване на съдържанието
- интегрирана система за управление на съдържанието, която да използва наличните шаблони на епикризите за тяхната визуализация, редакция, печат и съхранение.

19. Модул Антибиотична политика.

Необходимо е да се въведе ограничение на заявката към склада на определени групи артикули, които потребителите желаят да групират по свободноизбираеми критерии, чрез използване на групи артикули. Необходимо е да може да се създава връзка между група/групи потребители и групи артикули, като определена група може да се заявява от повече от една група потребители:

I. НИВО: Антибактериалните препарати се изписват от всеки потребител, работещ в БИС с определените права за достъп.

II НИВО: Антибактериалните препарати се изписват само с разрешение от лекар, посредством потвърждение със съответния достъп до БИС.

III НИВО: Антибактериалните препарати се изписват само по заявка на началниците на отделения и клиници или техните заместници, чрез предоставените достъпи до БИС.

Всяка една артикулна група в склада по подразбиране трябва да е отворена – всеки потребител, който има достъп до интерфейса за поръчване да може да заявява такива артикули. Когато към групата обаче има прикачени видове потребители, тогава да не може да се прави в режим заявено съответното искане. Към всяка група да може да се прикачват повече от един тип потребители, като всеки от тези типове да може да потвърждава (Type 1 or Type 2).

Когато потребителя прави заявка и в нея има артикули от затворени групи, тогава системата да иска потвърждение с появата на екран за юзер и парола, като в новото поле ПОТВЪРДИЛ да се записва потребителя и часа, в който е направено потвърждението. При положение, че потребителя, който прави заявката е с права, които позволяват заявката на такива артикули директно да записва неговите данни в ПОТВЪРДИЛ.

След като се потвърди заявката – тя автоматично да става в режим ЗАЯВЕНА и да не може да се редактира от обикновените потребители за да не се злоупотребява.

20. Модул On-line помощ.

В системата е необходимо да е налична интегрирана система за On-line помощ, която се активира само при процедура инициализирана от потребителя на системата и позволява достъп до работния му екран при наличие на интернет с цел осигуряване на помощ при работа с продукта.

21. Модул Админ.

Системата трябва да притежава модул за създаване и управление на потребители и профили с потребителски акаунт, парола и структура, към която принадлежи, които се управляват от Администратор. На потребителите трябва да има възможност да се задава принадлежност към повече от едно звено. На всеки потребител да може да се определя до кой/кои модули на системата да има достъп, като да се ограничава достъп до данните само в звената, на които принадлежи - при вход в системата потребителя

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 . Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

избира в кое звено иска да работи.

Системата трябва да притежава модул за автоматично архивиране на базата данни без да се налага спирането на работата на потребителите на системата, като администратора да може да определя:

- Времето и периода, през който да се архивира системата
- Мястото където да се съхранява архива, като да може да се пренася и съхранява и на външен сървър (извън лечебното заведение), по FTP протокол.

Раздел III Необходими документи и изисквания към тях.

1. При интерес от участие в настоящата обществена поръчка, съответният участник трябва да подаде оферта за изпълнение на цялата поръчка.
2. Офертата се подава в непрозрачна, запечатана опаковка в рамките на определения в публичната покана краен срок. Върху плика с офертата трябва да са отбелязани предмета на поръчката, името на участника и адрес за кореспонденция, както следва:

ДО:

УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД

Оферта за участие в с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал. 3, т.2, пр.1 реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

“Абонаментна поддръжка и право на ползване във връзка с актуализиране на болнична информационна система, включително доработки и надграждане на системата за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

3. Участниците следва да представят:

3.1.Опис на документите, съдържащи се в офертата - Образец №1

3.2.Информация за участника - Образец №2;

- 3.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП - Образец №3;
- 3.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП - Образец №4
- 3.5. Декларация за използване на капацитета на трети лица (чл. 65, ал. 1 ЗОП) - Образец №5
- 3.6. Декларация за използване на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Образец №6
- 3.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 за трето лице/подизпълнител- Образец №7 /в случай че е приложимо/
- 3.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 за трето лице/подизпълнител- Образец №8 /в случай че е приложимо/
- 3.9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №9
- 3.10. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец №10
- 3.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец №11
- 3.12. Списък на извършените услуги сходни с предмета на поръчката – Образец №12
- 3.13. Списък на екипа предвиден за изпълнение на услугата - Образец №13
- 3.14. Заверено копие на сертификат ISO 9001:2008 или по нов или еквивалентен издаден на участника
- 3.15. Техническо предложение – Образец №14
- 3.16. Ценово предложение – Образец №15

Раздел IV Критерий за оценка на офертите

1. Оценката на офертите се извършва по критерий „най-ниска цена“.
2. Участникът се класира с цената, посочена като **Обща стойност за изпълнение на поръчката**. При равна Комплексна оценка /КО/ на две или повече оферти, класирани на първо място, Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен чрез жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:
 - ✓ Тегленето на жребий се извършва от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира офертите. Жребият се провежда на дата, място и в час, за които участниците, предложили еднакви най-ниски цени, ще бъдат писмено уведомени.
 - ✓ При тегленето могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или са изрично упълномощени от законните представители на участника.
 - ✓ Лицата представят пълномощно в оригинал или заверено копие.

- ✓ Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднаква най-ниска цена. Билетите се поставят в непрозрачни пликкове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определен час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.
- ✓ Тегленето се извършва от председателя на комисията чрез избор на един от пликвете, съдържащи наименованието на участниците. Изтегленият участник се предлага за изпълнител на обществената поръчка.
- ✓ Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола, който се предоставя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

Раздел V Сключване на договор

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. Договорът се сключва при наличието на следните документи:

- чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свидетелство за съдимост);
- чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника).

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи:

1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 2 /два/ % от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Общата стойност се изчислява чрез сбор от „Цена за Абонаментна поддръжка и право на ползване във връзка с актуализиране на болнична информационна система за една година“ и Прогнозната стойност за доработки и/или надграждане на болнична информационна система /БИС/ за една година.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на

изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, същата следва да отговаря на клаузите на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Изменение на договора

Предвидените възможности за изменение на договора, съгласно чл.116,ал.1, т.1 от ЗОП са:

- ✓ поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа Възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на поръчката;
- ✓ се налагат изменения, които не са съществени;

Раздел VI Условия и ред за разглеждане и оценка на офертите

Оферти се приемат на определения адрес, до определената дата и час за получаване. В случай че до крайния срок за подаване на оферти са подадени по-малко от 3 броя, Възложителят изпраща информация, в която посочва удължаване на срока за получаване на оферти, съгласно чл. 188, ал.2 от ЗОП.

Условието и реда за разглеждане и оценка на офертите се извършва съгласно чл.97 от ППЗОП.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.