

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

УТВЪРЖДАВАМ: ..... с чл.45, ал.5 от ЗОП

проф.д-р .

Изпълнит

на „УМБАЛСМ

Н.И.Пирогов“ ЕАД

Дата: 20.03.2019г. ....

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка чрез процедура – публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

„РЕМОНТ НА ОБЕКТ: КЛИНИКА ПО ЛЧХ към „УМБАЛСМ ПИРОГОВ“ ЕАД“

ГР. СОФИЯ

2019 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I Решение за откриване на публично състезание за възлагане на обществената поръчка

Раздел II Обявление за обществената поръчка

ЧАСТ ПЪРВА: Указания за подготовка на документи за участие в процедурата

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. КРАТКО ОПИСАНИЕ. II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ.

Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката **Error! Bookmark not defined.**

ЧАСТ ВТОРА: Образци:

1. Образец №1: Опис на документите, съдържащи се в офертата на участника
2. Образец №2: ЕЕДОП – в електронен вид
3. Образец №3n: Предложение за изпълнение на поръчката
4. Образец №4n: Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП
5. Образец №5n: Декларация за извършен оглед на обектите, включени в обособената позиция
6. Образец № 6n: Ценово предложение за изпълнение на поръчката
7. Образец № 7n: Приложение към ценовото предложение
8. Образец №8 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
9. Образец №9 Декларация за срока на валидността на офертата
10. Образец №10 за личните данни



**Проект на договор:**

1. Образец №11 Проект на Договор



## Раздел I Решение за откриване на процедура публично състезание за възлагане на обществената поръчка



**Раздел II Обявление за обществената поръчка****ЧАСТ ПЪРВА:****УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА****Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ И МОТИВИ. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. КРАТКО ОПИСАНИЕ****1. Обща информация.**

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП се провежда с цел сключване на договор за обществена поръчка с участника, избран за изпълнител .

**2. Правно основание за откриване на процедурата.**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.178, ал.1 и чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП.

**3. Мотиви за избор на процедура за възлагане на поръчката.**

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за строителство е на стойност от 270 хил. до 10 млн. лв., без включен ДДС, Възложителят провежда някои от предвидените в чл.18, ал.1, т.12-13 на ЗОП процедури. В конкретния случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 440 000 лв. с включен ДДС. Имайки предвид планираните строителства за напред, и че не са налице условията за провеждане на пряко договаряне, обществената поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание по чл. 178 от ЗОП.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Провеждането на процедурата гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно постигането на най-добрите за Възложителя условия. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**4. Обект на обществената поръчка:** „строителство“, съгласно чл.3, ал.1, т.1, буква „а“ от ЗОП.

**5. Предмет на обществената поръчка,** кратко описание на поръчката. Предметът на обществената поръчка е: **РЕМОНТ НА ОБЕКТ: КЛИНИКА ПО ЛЧХ КЪМ УМБАЛСМ ПИРОГОВ ЕАД.**

**ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ –няма.**

**Мотиви:** Дейностите предвидени в обществената поръчка ще бъдат извършвани на територията на един обект. Възлагането на двама или повече отделни изпълнители би създавало пречки и затруднения от гледна точка на технологията на изпълнението и би създавало условия за възникване на критични точки по отношения на безопасността на труда. Всичко горе изложено показва, че обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

Участникът има право да подаде само една оферта

**5.1. Кратко описание и обем:** Предметът на обществената поръчка включва: а) изпълнение на строителство, включващо: а.1) демонтажни и монтажни СМР, изграждане на нови стени, покрития по стените, шпакловка, мазилки, други видове СМР съгласно техническа спецификация.

**Оглед на обектите: Извършването на оглед на обекта е задължителен.** Той се осъществява в работни дни, от 9:00 до 11:00 ч. и от 14:00 до 16:00 ч., след

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

предварително съгласуване на датата и часа на тел.: 02/9154575, лице за контакт – Ивелина Някшолова

6. Място за изпълнение на поръчката- гр. София, бул. Тотлебен №21.

7. Срок за изпълнение на поръчката- съгласно предложение на участника, но не повече от 60 дни от подписване на протокол за започване на строителството /протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво съгласно приложения № 2 и 2а от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.)/.

#### **8. Прогнозна стойност.**

Цени и плащания.

8.1. **Общата прогнозната стойност на обществената поръчката е 440 000 лв. с включен ДДС.**

Забележка: Прогнозната стойност се явява максимална възможна стойност за оферирание от участниците. Участник, предложил цена повисока от максимално определената ще бъде отстранен от участие по обособената позиция.

В ценовото си предложение и приложението към него, участниците предлагат единични цени за посочените от Възложителя операции, съдържащи се Техническата спецификация, както и стойности на компонентите на ценообразуването, при които са съставени тези цени, в това число:

- Часова ставка - ...лв. / час;
- Допълнителни разходи върху труда - ... %;
- Допълнителни разходи върху механизацията - ....%;
- Доставно – складови разходи - .....%;

- Печалба - .....%.

При нужда от изпълнение на непредвидени дейности в техническите спецификации, без които обекта не може да бъде изпълнен – цената на непредвидените в ценовото предложение операции се определя на база утвърдени анализни цени, съставени от Изпълнителя въз основа на компонентите на ценообразуването, посочени в ценовото му предложение. Цените на материали, попадащи в обхвата на офертата на Изпълнителя, се доказват с фактури. Цената на материала, непосочена в предложението подлежи на предварително одобрение от Възложителя. Предложените от участниците цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Договорените единични цени и стойности на ценообразуващите показатели са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на договора, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

8.2. Източник на финансиране- МЗ.

8.4. Цени и начин на плащане: Възложителят заплаща на Изпълнителя цената за изпълнението на конкретно възложените строително-монтажни работи, както следва: 1. Междинно/и плащане/ия за действително извършените и актувани строителни работи се извършва/т на база офериранияте от Изпълнителя в Количествено-стойностната сметка от Офертата му /Приложение № 2/, неразделна част от настоящия Договор, единични цени в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след: Изпълнението на съответните строителни работи, удостоверено с представяне на съответни надлежно оформени актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, констативен акт/протокол (бивш Акт обр. 19) за извършени строителни работи, подписан от Възложителя, Изпълнителя и

извършващите строителен и авторски надзор на обекта; Представяне от Изпълнителя на Възложителя на сметка за изплащане на строителни работи, подписана и одобрена от Възложителя; и Издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума – оригинал от Изпълнителя. Общият размер на междинното/ите плащания е до 90 % /деветдесет на сто/ от цената на този Договор.

2. Окончателното разплащане се извършва след приспадане на междинно/и плащания в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след: **Завършване и предаване на обекта**, удостоверено с представяне на съответни надлежно оформени актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **Акт обр. 15 и констативен акт/протокол (бивш Акт обр. 19)** за извършени строителни работи, подписани от Възложителя, Изпълнителя и извършващите строителен и авторски надзор на обекта; Представяне от Изпълнителя на Възложителя на сметка за изплащане на строителни работи, подписана и одобрена от Възложителя; и Издаване от Изпълнителя и представяне на Възложителя на фактура за дължимата сума – оригинал от Изпълнителя;

В съответствие с чл. 66, ал.7 – 11 от ЗОП, Възложителят допуска директни разплащания с подизпълнителите: Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**8.5. Гаранционни срокове:** Гаранционните срокове за всички видове строително-монтажни работи са съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове за всяко изпълнено възлагане започват да текат от датата на подписване на протокола за окончателно приемане на възложените СМР.

**9. Критерий за възлагане-** въз основа на икономически най-изгодна оферта, като критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“. Настоящата методика се прилага за всяка от обособените позиции в обхвата на поръчката. Оценка на допуснатите оферти по всяка обособена позиция се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

1. Цена за изпълнение на поръчката (О1) - тежест в комплексната оценка 35 %, максимум 35 точки.

2. Срок за изпълнение на поръчката (О2) - тежест в комплексната оценка 15 %, максимум 15 точки.

3. Организация за изпълнение на поръчката (О3) - тежест в комплексната оценка 50 %, максимум 50 точки.

**Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. КРИТЕРИИ**

**ЗА ДОПУСТИМОСТ И ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. Възложителят, в съответствие с чл. 32, ал.1 от ЗОП, предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет-страница в „Профила на купувача“ на адрес: <https://pirogov.nit.bg/>, където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 /пет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, в съответствие с разпоредбата на чл. 180, ал. 1 от ЗОП. Възложителят публикува в „Профила на купувача“ разясненията в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

3. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

4. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от техни упълномощени представители по пълномощие. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, освен ако не е указано друго за някои образци или



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

декларативни текстове в „Единен европейски документ за обществени поръчки“ /ЕЕДОП.

5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6. В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между участниците в обединението, като при изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението следва да отговарят солидарно;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньорът, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

#### 7. Използване капацитета на трети лица:

7.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

7.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

7.4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 7.2, 7.3. и 7.6.

7.5. Участниците посочват третите лица в офертата си, като попълват съответната част от ЕЕДОП.

7.6. Когато участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

#### 8. Използване на подизпълнители:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

8.1. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство в офертата си и дела от поръчката, който ще им възложат, като попълват съответната част от ЕЕДОП. В този случай участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Участниците прилагат отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8.4. Изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата.

9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

10. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП , чл. 39 - 47 от ППЗОП и изискванията на Възложителя, описани в настоящата документация.

**КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, КОИТО СА ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО:**

11. Изисквания към личното състояние на участниците, основания за отстраняване по чл. 54 от ЗОП: От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 от Закона за обществените поръчки.

12. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване: От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице което и да е от обстоятелствата:

12.1.извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

12.2.извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

12.3.наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в обществената поръчка;

12.4. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

12.5.наличие на забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 . Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

12.6. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 – 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а-255а и чл. 256-260 /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/ или престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. Забележка: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП /в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка/.

Уточнения относно изискванията към личното състояние на участниците и липсата на специфични основания за изключване и декларирането им в ЕЕДОП: – При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 11 и по т. 12 в ЕЕДОП.

– Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, в това число: Лицата, които представляват участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице,

основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В този случай, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП са посочени в чл. 40 от ППЗОП.

– Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

– При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

– Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

→ Условието на т.11 и 12 по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, както и за подизпълнителите и третите лица, чийто капацитет ще се ползва от участника.

→ Възложителят прилага основанията за отстраняване в съответствие с чл.57 от ЗОП.

### 13. Мерки за доказване на надеждност /чл. 56 ЗОП/ :

Съгласно чл. 56 от ЗОП, участник, за когото е налице основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. Когато за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на своята надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП и към него се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, когато е приложимо /виж т.37.3/. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т.13 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

14. Доказване липсата на основания за отстраняване /чл. 58 от ЗОП/: Документите по чл. 58 от ЗОП във връзка с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване се представят само от участника, избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, при подписване на договора и при спазване на чл. 112, ал. 9 от ЗОП. Възложителят може да изиска представяване на тези

документи и при условията по чл. 67, ал.5 от ЗОП, при спазване на разпоредбата на чл. 67, ал.8 от ЗОП.

### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

15. Изискване за годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност /чл. 60 от ЗОП/: Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти I-ва група, II-ра категория или по-висока, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ. Когато участник в процедурата е чуждестранно лице, при подаване на офертата същият следва да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен, а преди подписването на договора да представи документ или регистрация, удостоверяващ/а правото за изпълнение на строителни дейности в Република България.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

→ Деклариране на съответствието с критерия за подбор по т.15 при подаване на оферта - Участникът попълва съответното поле от Част IV „Критерии за подбор”, Раздел А „Годност” на ЕЕДОП. Участникът посочва националните бази данни, в които се съдържа информация за декларираното обстоятелство.



→ Доказване на декларираните обстоятелства по т.15 от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора по обособената позиция или при условията на чл. 67, ал.5 от ЗОП - *Участникът представя копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи, съобразно минималното изискване, в случай че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.* В случай че участникът е чуждестранно лице, в хода на процедурата той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на му в съответен регистър на тази държава на етапа на подаването на офертите, а преди подписването на договора се представя документ, удостоверяващ правото за изпълнение на строителни дейности в Република България.

16. Изисквания за икономическо и финансово състояние /чл. 61 от ЗОП/:  
Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ в размер на 100 000 лв, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Когато участникът в процедурата е установен/регистриран извън Р.България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран участникът.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

→ Деклариране на съответствието с критерия за подбор по т. 16 при подаване на оферта - Участникът попълва съответното поле от Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ на ЕЕДОП за обособената позиция. Участника посочва застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“ в строителството.

→ Доказване на декларираните обстоятелства по т.16 от участника, определен за изпълнител преди сключване на договора по обособената позиция или при условията на чл. 67, ал.5 от ЗОП -Участникът представя доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ с изискуемото покритие. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

17. Изисквания за технически и професионални способности съобразно /чл. 63 от ЗОП/:

17.1. Участникът следва да разполага с ръководен състав (екип) от експерти с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, в т.ч. минимум:

а) Технически ръководител на обекта, който да отговаря на изискванията по чл.163а, ал.4, изр.1 от Закона за устройство на територията, а именно да е строителен инженер, архитект или строителен техник;

б) Инженер конструктор, който да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност промишлено и гражданско строителство, строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна, квалификация строителен инженер;

в) ВиК инженер, който да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност водоснабдяване и канализация или еквивалентна, квалификация строителен инженер;

г) Електро инженер, който да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност електротехника, електроснабдяване, електрообзавеждане, електроенергетика или еквивалентна, квалификация инженер;

д) ОВК инженер, който да притежава диплома за завършено висше образование, образователна степен магистър или еквивалентна, специалност отопление, вентилация и климатизация, топлотехника, промишлена топлотехника или еквивалентна, квалификация инженер;

е) Координатор по здравословни и безопасни условия на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, който да притежава необходимия валиден сертификат или друг еквивалентен документ за упражняване на позицията „координатор по ЗБУТ“ (или еквивалентен документ за чуждестранните участници съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени);

ж) Специалист по контрола на качеството, който да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност (или еквивалентен документ за чуждестранните участници съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени).

Под „еквивалентна специалност“ освен в случаите когато е придобита в чужбина следва да се разбира и придобити специалности приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответната специалност.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие за взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл.59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации. Възложителят приема

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

**Деклариране** на съответствието с критерия за подбор: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел В, т.2 от единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се попълва информация за технически лица или органи при извършване на строителството, включително тези, отговарящи за контрола на качеството.

**Доказване** на декларираните обстоятелства- В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството.

**Забележка:** Едно лице може да съвместява повече от една експертна длъжност в предложения екип, в зависимост от образованието и професионалната компетентност, които притежава.

**ВАЖНО:** На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се изискват при спазване на нормата на чл. 67, ал.8 от ЗОП. Участник, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията и след срока даден от комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка. Преди сключването

на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. Документите се изискват при спазване на нормата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

### **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

18. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. 19. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. 20. Участник, подал оферта, която не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия подлежи на отстраняване от участие в процедурата.

21. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника=

22. Офертите се подават в отдел Обществени поръчки -, до датата и часа, посочени в обявлението.

23. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция,

телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, и обособените позиции, за които се подават документите.

24. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка или чрез куриер, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

25. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или на адрес на куриерска фирма, или други подобни.

26. При получаването на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

27. Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 26 по-горе. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

28. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211; Факс: 02/951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".

29. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от законния представител на участника, съгласно актуалната му регистрация. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

30. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

31. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, се представят в превод на български език. По изключение се допуска в офертата да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

32. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят /извън тези, които могат да бъдат само в оригинал/, се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

→ Когато за документ е определено, че може да се представя в оригинал, за такъв се счита документ, който носи собственоръчен подпис на представляващия участника и има положен печат /ако е приложимо/.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлибев“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

– Когато за документ е определено, че може да се представя чрез “заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат /ако е приложимо/.

33. За целите на настоящата процедура под „представляващ участника“ се разбира лице, което е негов законен представител или пълномощник, по смисъла на т. 29 от настоящия документ.

34. Представените образци в документацията за участие следва да се спазват от участниците.

35. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

#### **ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С УЧАСТИЕТО В ПРОЦЕДУРАТА:**

36. Документите по чл. 39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, със съдържание, съгласно указанията по точка 37 по-долу.

#### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

37. Непрозрачната запечатана опаковка с документите за участие по настоящата обществена поръчка следва да съдържа:

37.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата на участника /Образец №1/;

Заявление за участие в процедурата, включващо:



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

37.2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Забележка: Попълва се и се предоставя в електронен вид.

37.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо: - по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение; - по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. - по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

37.4. Документ/и по чл. 37, ал.4 от ППЗОП, когато е приложимо - Копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката.

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо:**

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

37.5. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя- образец 3.

37.6. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – /Образец № 4, попълва се и се представя само при необходимост, по преценка на участника/;

37.7. Декларация за извършен оглед на обектите, включени в обособената позиция – /Образец № 5/.

#### **Ценово предложение, включващо:**

37.8. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценово предложение на участника и Приложение към ценовото предложение.

#### **КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

39. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя след изтичане на срока за подаване на оферти. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти.

40. Комисията прилага следния подход за работа - първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците, при спазване на регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 60а от ППЗОП и другите относими разпоредби. В хода на работата на комисията се провеждат две публични заседания:

40.1. Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

40.2. Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.40.1.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

40.3. Всички останали нейни заседания се провеждат при закрити врата.

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

41. Определяне на Изпълнител. Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, в срок до 10 /десет/ дни след приключване на работата на комисията и от утвърждаване на протокола от нейната работа. Възложителят изпраща на участниците решението в 3-дневен срок от издаването му и го публикува профила на купувача.

42. Сключване на договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнение:

42.1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка, който съответства на приложения в документацията проект, с участника, определен за Изпълнител, и допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

42.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да изпълни задължението си по чл.112, ал.1 от ЗОП.

42.3. Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите по чл. 112, ал.2 от ЗОП.

42.4. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

42.5. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. За неуредените въпроси относно договора за подизпълнение се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

43. Гаранция за изпълнение на договора:

43.1. По настоящата процедура се предвижда гаранция обезпечаваща изпълнението на договорите за обществена поръчка в размер на 3% /три процента/ от прогнозната стойност на договора за съответната обособена позиция в лева без ДДС. Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

43.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договорите за съответните обособени позиции.

43.3. Участникът определен за Изпълнител, по съответната обособена позиция, избира сам формата на гаранцията съгласно предвидените опции в чл. 111, ал. 5 от ЗОП – парична сума, банкова гаранция или застраховка.

43.4. В съответния гаранционен документ /платежното нареждане, банковата гаранция или застраховката/ се посочват идентифициращи данни за договора /напр. Договор по проведена процедура за ОП, Решение № ...../ ..... г. и/или кратко описание на предмета му/, за обезпечението на който се представя гаранцията.

→ Ако гаранцията се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка в лева на Възложителя, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

→ Гаранция за изпълнение, предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка, следва да бъде със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока за изпълнение на договора.

→ В случай че гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна и неотменима, да е в полза на Възложителя и да е платима изцяло или частично в посочен от Възложителя размер при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или е налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение на договора.

→ В случай че гаранцията се представя като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

→ В случай че гаранцията за изпълнение се представя като застраховка, тя следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Изпълнителят следва да предаде на Възложителя оригинален екземпляр на полицата, издадена в полза на

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Възложителя, в която Възложителят трябва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката.

→ Ако участникът, определен за Изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на парична сума и към момента на подписване на договора не е постъпила по сметката на Възложителя, документът удостоверяващ платената гаранция следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай, че Изпълнителят е превел сумата по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

43.5. Участникът, определен за Изпълнител се задължава да поддържа размера на дадената гаранция за изпълнение за целия срок на договора увеличен с 30 /тридесет/ дни.

43.6. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура и договора за обществена поръчка.

43.7. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

44. Изчисляване на срокове: Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочване на съответния срок. Начинът за определяне на процедурните срокове е съгласно чл. 28 от ППЗОП.

45. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, комуникацията между Възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

46. Други условия:

46.1. Настоящите указания са изготвени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите и образците на документи, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този документ не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на Възложителя, така и от участниците в процедурата. С оглед на горното, участниците следва да се запознаят подробно с правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП.

46.2. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация /Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци на документи/. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП, указанията на АОП.



„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА  
МЕДИЦИНА Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД

---

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)