

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодор Блен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268; Е-mail: pirogov@pirogov.bg

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

проф. д-р. АСЕН БАЛТОВ

Дата: 22.04.19г

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

“Преустройство и смяна на предназначението на помещения за Физиотерапия и ЛФК в отделение за възрастни към Клиника по изгаряния и пластична хирургия към „УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ - ЕАД”

ГР. СОФИЯ

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Решение за откриване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.....	5
Раздел II	Обявление за обществената поръчка.....	6
Раздел III	Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора	7
1.	Общи условия.....	7
Раздел IV	Изисквания към участниците.....	9
1.	Общи изисквания	9
2.	Изисквания по отношение на личното състояние на участниците	Error! Bookmark not defined.
3.	Мерки за доказване на надеждност.....	Error! Bookmark not defined.
4.	Доказване липсата на основания за отстраняване	Error! Bookmark not defined.
5.	Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват.....	19
6.	Използване капацитета на трети лица.....	24
7.	Подизпълнители.....	25
8.	Други основания за отстраняване.....	25
Раздел V	Критерий за възлагане	26
Раздел VI	Техническата спецификация.....	Error! Bookmark not defined.
1.	Описание на настоящата обществена поръчка.....	Error! Bookmark not defined.
2.	Място и срок за изпълнение на поръчката	Error! Bookmark not defined.
3.	Информация и пълно описание на предмета на обществената поръчка.....	Error! Bookmark not defined.
4.	Основни изисквания по време на строителството	Error! Bookmark not defined.
5.	Изисквания към материалите.....	Error! Bookmark not defined.
6.	Транспорт, патоварване, разтоварване и съхранение на оборудване и материали	Error! Bookmark not defined.
7.	Екип за управление на строителството.....	Error! Bookmark not defined.
8.	Мерки за пожарна безопасност по време на изпълнението на проекта.....	Error! Bookmark not defined.
9.	Мерки за опазване на околната среда	Error! Bookmark not defined.
10.	Безопасност на труда и здравословни условия на труд.....	Error! Bookmark not defined.
11.	Действия, които следва да се изпълнят от кандидатите за участие в обществената поръчка.....	Error! Bookmark not defined.

12. Действия, които следва да се изпълнят при реализация на обществената поръчка, съобразно предоставения от Възложителя одобрен проект ..Error! Bookmark not defined.

Раздел VII Указания за подготовка на офертата.....	26
1. Документация за участие	26
2. Разяснения.....	26
3. Посещение на място.....	26
4. Оферта.....	26
Раздел VIII Разглеждане на офертите	33
1. Отваряне на офертите.....	33
2. Публични заседания на комисията	33
3. Разглеждане на офертите за участие.....	34
Раздел IX Основания за прекратяване на процедурата.....	35
Раздел X Сключване на договор.....	36
Раздел XI Обжалване	38
Раздел XII Изчисляване на срокове	38
Раздел XIII Методика за оценка.....	38
1. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата.Error! Bookmark not defined.	
2. Указания за определяне на показателите:..... Error! Bookmark not defined.	
Раздел XIV Гаранции.....	38
1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ.....	38
2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.....	39

Образци:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2 Предложение за изпълнение на поръчката
3. Образец №3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
4. Образец №4 Декларация за срока на валидността на офертата
5. Образец №5 Декларация че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрита на заетостта и условията на труд / чл. 39, ал. 3, буква “д” от ППЗОП /
6. Образец №6 по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

София 1506, р-н „Красно село“, Бул. „Тодлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/
7. Образец №7 Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП
 8. Образец №8 по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)
 9. Образец №9 Ценово предложение
 10. Образец №10 Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания
 11. Образец №12 Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
 12. Образец №13 Декларация за извършен оглед на обекта

Проект на договор:

1. Образец №11 Проект на Договор

София 1606, р-н „Красно село“, Бул. „Топлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

Раздел I Решение за откриване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка

Раздел II Обявление за обществената поръчка

Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: “Преустройство и смяна на предназначението на помещения за Физиотерапия и ЛФК в отделение за възрастни към Клиника по изгаряния и пластична хирургия към „УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ – ЕАД”

1.1. Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

В настоящата поръчка е включено извършването на строително монтажни работи /СМР/ на обект: “Преустройство и смяна на предназначението на помещения за Физиотерапия и ЛФК в отделение за възрастни към Клиника по изгаряния и пластична хирургия към „УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ – ЕАД”

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описан и регламентиран в Техническите спецификации от настоящата документация за участие.

Изпълнителят/ите ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1.2. Правно основание за възлагане

Откритата процедура за сключване на Договор се провежда на основание чл. 73, ал.1, чл.18, ал.1, т.1 във връзка с чл.81 от ЗОП

1.3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществена поръчка е 1 030 000,00 лева /един милион и тридесет хиляди лева/ с включен ДДС/.

Разпределението по дейности е както следва:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6263, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- стойност за проектиране до 70 800,00 лв. с ДДС
- стойност за авторски надзор до 13 200,00 лв. с ДДС
- стойност за изпълнение на СМР до 946 000,00 лв. с ДДС

Стойността на поръчката се определя в лева с и без включено ДДС и се предлага от участника в Офертата му – (Образец № 9)

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Важно:

** Офертите на участниците, за които се установи аритметични грешки при пресмятане на общата стойност на изпълнение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

** Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени, като неопговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.*

1.4. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Мотиви: Дейностите предвидени в обществената поръчка ще бъдат извършвани на територията на един обект. Възлагането на отделните канализационни клонове на двама или повече отделни изпълнители би създадо пречки и затруднения от гледна точка на технологията на изпълнението и би създадо условия за възникване на критични точки по отношения на безопасността на труда. Всичко горе изложено показва, че обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции.

1.5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр.София, бул.“Тотлебен“ №21 Клиника по изгаряне и пластична хирургия. Ще се осъществяват координационни срещи и/или работни срещи, в случай че са необходими за изпълнение на задачите включени в договора на посочения адрес.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката

Максималният срок за изпълнение на поръчката е както следва: 130 (словом: сто и тридесет) календарни дни, от които:

- Срок за изготвяне на технически проект: до 30 календарни дни

- Срок за изпълнение на СМР: до 100 календарни дни
- Осъществяване на авторски надзор се извършва през периода на изпълнение на строителството;

Срокът за изготвяне на инвестиционния проект започва да тече от датата на подписване на договора за възлагане на поръчката и приключва с приемопредавателен протокол след проверка на съответствието му със Задание за проектиране и Техническите спецификации към настоящата поръчка, в т.ч. Доклад за резултатите от обследване за установяване на технически характеристики, Технически паспорт, рег.№ ДОСК-212/22.04.2015 година, Доклад от обследване за енергийна ефективност, Резюме на доклад от извършено обследване за енергийна ефективност със Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от деня на подписване на Протокол образец 2 за откриване на строителна площадка от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр.72 от 2003 год./ и изтича с подписването на Констативен акт обр.15 за установяване годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.8. Начин на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия, записани в Проект на Договор (Образец № 11) съответно:

Раздел IV Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);

- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

2.Обединение

2.1.В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2.Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3.Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

правата и задълженията на участниците в обединението;

уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

2.4. Членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3. Подизпълнители

3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 3.2.

3.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.5. Разплащанията по т. 3.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.6. Към искането по т. 3.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.3.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

3.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и

София 1606, р-н „Красно село“, Бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6263, E-mail: pirogov@pirogov.bg

представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 3.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75,ал.2 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2,т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4.ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В съответствие с чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства: 1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

София 1606, р-н „Красно село“, Бул. „Тодор Левен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

1.1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. За когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1 и т.1.1.2 се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В Част III: Основания за изключване, Раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 1.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.3. се – попълва в Част III: Основания за изключване, Раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, от БЕДОП. При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

1.2. Специфични основания за отстраняване

1.2.1 На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРИОПДРСТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.2.2. На основание чл.59 от ЗПКОНПИ, участниците следва да не се намират в някоя от ситуацията, за което следва да се декларира, че участникът/негов представител не е в някоя от следните хипотези:

1.2.2.1. Лице, заемашо висша публична длъжност, няма право да се разпорежда с държавно или общинско имущество, да разходва бюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издава удостоверения, разрешения или лицензи или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то или свързани с него лица са членове на органи на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции. Това условие се прилага и по отношение на свързани със заемашия висшата публична длъжност лица, които са еднолични търговци.

1.2.2.2. Лице, заемащо висша публична длъжност, няма право да извършва дейностите по т.1.2.2.1. и в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то е било член на орган на управление или контрол, управител, съдружник или е притежавало дялове или акции една година преди датата на избирането или назначаването му, или докато заема длъжността.

Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират в ЕЕДОП, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и някои от условията по чл.59 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество .

За удостоверяване на това обстоятелство участникът декларира в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка:

1. В качеството ми на представляващ участник и във връзка с чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, декларирам, че не съм осъждан за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс.

2. В качеството ми на представляващ участник, декларирам че за участника не са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техни действителни собственици.

3. В качеството ми на представляващ участник, декларирам, че в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка не са налице обстоятелства по чл.101, ал. 9-11 от ЗОП.

4. Не е налице нито една от хипотезите по чл.59 от ЗПКОНПИ. *Тези обстоятелства се считат за декларирани с посочване от участника в еЕЕДОП, в посочения раздел, че не се прилагат национални основания за изключване.

1.3. Други основания за отстраняване от участие Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и чл.55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

1.3.2.1. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; 1.3.2.2. правилата и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото

право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.3.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, повисока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

1.4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за

доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

1.5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, включително липсата на специфичните основания за отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.7. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. 1.8. Когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. 1.9. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поемите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за

подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана изпълнението на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 14 в срок до три дни от неговото сключване.

5. Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на

капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

5.1 Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи със следния обхват: строителни дейности по обекти първа група, I-ра категория или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като този случай участникът посочва еквивалентен документ, доказващ регистрация членство в аналогична професионална организация на държавата, в която е установен, и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден. За чуждестранно лице в ЕЕДОП се посочва еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се посочва, информация относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Деклариране:

За доказване на изискването участниците попълват съответната информация с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерий за подбор, раздел А, включително с посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи- заверено копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

5.2 Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

5.2.1. Участникът трябва да е реализирал минимален годишен оборот от строителна дейност, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер минимум на 2 000 000,00 лв.

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно част IV Критерий за подбор, раздел Б, като в случай, че документа е наличен и в електронен вариант се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

5.2.2. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществява строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора.

Забележка:

За участник, установен/регистриран в Република България застраховката „Професионална отговорност“, следва да бъде съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, съгласно чл. 5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отоговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно част IV Критерий за подбор, раздел Б, като в случай, че документа е наличен и в електронен вариант се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа;

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП (Образец12), а именно: Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност", когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка на основание чл.67, ал.6 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП - Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

5.3 Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците

5.3.2 Участникът трябва да е внедрил, прилага и притежава сертификати за внедрени:

- "Системи за управление на качеството" ISO 9001:2008 или по-нова или еквивалентни,
- "Системи за управление на околната среда" ISO 14001:2004 или по нова или еквивалентни
- „Система за управление на здравето и безопасността при работа“ OHSAS 18001:2007 или по нова или еквивалентни

Обхвата на сертификатите трябва да отговаря на предмета на поръчката (в области изграждане/ремонт/реконструкция на сгради).

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Деклариране:

Участникът попълва информация в ЕЕДОП раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП, като задължително посочва срок / валидност/ и обхват .

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, а именно:

1. сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно - за управление на качеството
2. сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление - ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда.
3. сертификати, издадени от акредитирани лица, за управление на здравето и безопасността при работа - OHSAS 18001:2007 и/или еквивалентно

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи – заверено копие от сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно - за управление на качеството; Сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление - ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда; Сертификати, издадени от акредитирани лица, за управление на здравето и безопасността при работа - OHSAS 18001:2007 и/или еквивалентно

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от члена на обединение, който ще изпълнява строително монтажните дейности, а не от всяко от лицата, включени в него.

5.3.3 Участникът трябва да предложи инженерно-технически състав и екип от проектантите, отговарящи на следните минимални изисквания:

- Ръководител на екипа - Архитект, с пълна проектантска правоспособност и с опит в дейности, сходни с предмета на поръчката минимум 10 години.

- Конструктор с пълна проектантска правоспособност и с опит в дейности, сходни с предмета на поръчката минимум 5 години;

- Проектант по част „ВиК“ - строителен инженер - „ВиК“, с пълна проектантска правоспособност - и с опит в дейности, сходни с предмета на поръчката минимум 5 години;

- Проектант по част „Енергийна ефективност“, притежаващ пълна проектантска правоспособност и с опит в дейности, сходни с предмета на поръчката минимум 5 години;

- Проектант по част „ОВК“ - инженер ОВК с пълна проектантска правоспособност и с опит в дейности, сходни с предмета на поръчката минимум 5 години;

- Проектант по част „Електро“ - електро-инженер, с пълна проектантска правоспособност и с опит в дейности, сходни с предмета на поръчката минимум 5 години;

- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност и с опит в дейности, сходни с предмета на поръчката минимум 5 години;

- Проектант по част „Пожарна безопасност“ - инженер, който да с пълна проектантска правоспособност и с опит в дейности, сходни с предмета на поръчката минимум 5 години;

- Проектант по част „ПБЗ“ и проект за управление на отпадъците - инженер, с пълна проектантска правоспособност и с опит в дейности, сходни с предмета на поръчката минимум 5 години;

Чуждестранните лица проектантите следва да притежават аналогична регистрация съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Деклариране:

Участникът попълва поле 2 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на техническите лица включени или не в състава на участника, от който да е видно, че притежават Пълна

проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

5.3.4 Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката за Дейност 2: изпълнение на СМР, както следва:

- Ръководител на обекта: образователна степен инженер в строителството - и с опит с опит на същата позиция в строителството минимум 10 години.

- Технически ръководител: лице отговарящо на изискванията на чл. 163 а от ЗУТ и с опит на същата позиция в строителството минимум 5 години;

- Отговорник по контрола на качеството - Да има успешно завършен курс по контрол на качеството и с опит на същата позиция в строителството минимум 5 години.

- Координатор по безопасност и здраве: Да има успешно завършен курс на обучение за координатор по ЗБУТ и удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството и с опит на същата позиция в строителството минимум 5 години

За отговорника по качеството и координатора по безопасност и здраве е допустимо съвместяване на две позиции.

Участникът попълва поле 2 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на техническите лица включени или не в състава на участника.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединеният участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Използване капацитета на трети лица

Участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с

икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 10.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения ЗОП. Доказателството се представя под формата на декларация от подизпълнителя, в която се описва дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

5. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица ;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин или срок.

Раздел V Критерий за възлагане

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценката на участниците подробно е описана в Раздел XIII “Методика за определяне на комплексна оценка/ критерии за възлагане на поръчката”.

Раздел VI Указания за подготовка на офертата

1. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на УМБАЛСМ „И.И.Пирогов“ ЕАД в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

2. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направил запитването.

3. Посещение на място

Участникът трябва да посети строителната площадка, като се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

В случай на обединение, посещението на място не е задължително за всички членове на обединението. Един член може да представлява консорциума/обединението.

4. Оферта

4.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

4.2. Опаковка

4.2.1. Съдържание на опаковката

1. Опис на представените документи – Образец № 1 ;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор ЕЕДОП;

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържателята се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

Преди сключване на Договора от участниците Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/

- ✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение. в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/
- 3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 4. Техническо предложение, което съдържа:
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец № 2

В Предложението си за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно: Срок за изпълнение на строителните дейности включени в предмета на поръчката; Предлагани от участника гаранционни срокове (не подлежащи на оценка); Предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейността, тяхната професионална компетентност и опит, както и задачите и отговорностите им; Строителна програма с представени - Организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за осъществяване на строителството включително тяхното обезпечение с изпълнителски персонал; Подробно предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително етапи и последователност на изпълнение, предвидената/ните технология/и и оборудване и механизация; Начините за осигуряване на качество на изпълнение на строителните работи включително на вложените материали; Мерки за намаляване дискомфорта на пациентите и служителите на

болницата при изпълнение на предвидените строителни дейности. Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец №2, следва да се приложат :

- Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и диаграма на използваната механизация. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с Инвестиционния проект и техническите спецификации. При съставяне на графика следва да се използва за константен брой дни в месеца – 30 дни.

Участник, чието „Предложението за изпълнение на поръчката“ показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

Участник, чиито линеен календарен план има противоречие с графика и организация за проектиране, строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката (вкл. Линеиния график за изпълнение) не съответства на техническата спецификация и/или на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката и предложените сокове за изпълнение, участникът се отстранява.

Ако участник не представи някой от документите, съгответващи Предложението за изпълнение на поръчката и посочени по горе, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участниците, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации и изискванията заложили в настоящата документация, се отстраняват.

Участник, който представи техническа оферта, която не гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката, се отстранява.

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 3;
6. Декларация за срока на валидността на офертата - Образец № 4;

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник - по чл.101, ал.11 от ЗОП - Образец № 5

Декларацията се попълва от представляващите участника. В случай че участникът е обединение, декларация се представя от представляващите на членовете включени в обединението. В случай че участник ще използва ресурсите на подизпълнител, декларация се попълва и от подизпълнителите.

8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - Образец №6

9. В приложимите случаи участникът може да представи в офертата си Декларация за конфиденциалност на информацията по чл. 102 от ЗОП /свободен текст/.

В опаковката следва да бъде поставен и магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF формат всички документи, включени в техническото предложение. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име).

"Техническото предложение" (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

10. Ценово предложение на участника.

Участникът следва да представи запечатан, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“. Следва да бъде изготвено по Образец № 7 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

В Ценовото предложение, участникът посочва крайното ценово предложение което трябва да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС с посочени ценообразуващите елементи на базата, на които е съставено ценовото предложение.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

ВАЖНО !!!

** В Ценовото предложение се посочват и параметрите на ценообразуването.*

** При изготвянето на „Ценовото предложение“ участниците трябва да предвидят и всички такси и разходи, свързани с проверки, изпитвания и други дейности, наложени се до подписване на акт образец 15.*

** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложението от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.*

* При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

* При несъответствие между отделните и обща калкулирана цена участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

* Общата сума, посочена в рекапитулацията, трябва да е идентична със сумата без ДДС, посочена в Образец №9. При несъответствие участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

* Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс (прогнозна стойност на поръчката) за изпълнение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

* Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката и на одобрения проект по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява от участие в процедурата.

* Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

* В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ следва да бъде поставен и магнитен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан Образец № 7 е сканиран и записан в PDF формат и попълнен рекапитулация

11. Удостоверение за извършено посещение, оглед и запознаване с обекта
- Образец №8

4.2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по – малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

4.2.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:

УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД

гр.София, бул. Тотлебен 21

Оферта за участие в открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

“Преустройство и смяна на предназначението на помещения за Физиотерапия и ЛФК в отделение за възрастни към Клиника по изгаряния и пластична хирургия към „УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ – ЕАД“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

4.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в откритата процедура се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – 8:00÷16:00ч.

Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

Раздел VII Разглеждане на офертите

1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж, Аудитория. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оновестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на

поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Оценката на участниците подробно е описана в Раздел XIII “Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката”

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. На първо място се класира участникът получил най-много точки съгласно утвърдената Методика за оценка. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател П1 - сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
3. по-изгодно предложение по показател П2 - сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
4. по-изгодно предложение по показател П3 - сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на трето място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.54 и/или чл. 55 и/или чл.107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Раздел VIII Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането на обществената поръчка, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията на Възложителя за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същ ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

Раздел IX Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- ✓ представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:
- ✓ 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
- ✓ 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- ✓ 3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

- ✓ ч. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
- ✓ Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква представянето на документите по т. 1-4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпни до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Ако определеният в резултат на процедурата Изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Основания за изменение на договора

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.

София 1606, р-н „Красно село“, Бул. „Готлибен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6263, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Срокове за сключване на договори

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 ал. 6 от ЗОП.

Раздел X Обжалване

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

Комисия за защита на конкуренцията, гр. София 1000, бул. Витоша № 18,
Телефон: +359 29884070, Факс: +359 29807315, Електронна поща: cpadmin@cpc.bg,
Интернет адрес: (URL)<http://www.cpc.bg>

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице, съгласно чл. 198, ал. 1 в срокове, съгласно чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

Раздел XI Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел XII Методика за оценка

Раздел XIII Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предмета на поръчката. Когато избраният за изпълнител е

обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

- Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде представена под формата на парична сума, тя може да бъде предоставена в касата на районната администрация или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя.
- Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, и че е със срок на валидност съгласно, чл. 24, ал (1) от проекта на договор за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:
 - застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
 - застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД;
 - застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
 - срокът на валидност на гаранцията следва да е съгласно, чл. 24, ал (1) от настоящия договор.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилният участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.