



София 1666, р-н „Красно село“, бул. „Тодгелев“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

УТВЪРЖДА Чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

.....

проф. д-р  
директор  
ЕАД

с чл. 45, ал. 5 от ЗОП

г-н  
„Пирогов“

Дата: 2. 05. 2019г.

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез процедура – публично състезание по реда на  
Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

“Доставка на хардуер и софтуер за нуждите на образна диагностика (data center) при  
„УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД“

ГР. СОФИЯ

2019 г.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

## СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I Решение за откриване на публично състезание за възлагане на обществената поръчка
- Раздел II Обявление за обществената поръчка
- Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора
- Раздел IV Изисквания към участниците
- Раздел V Критерий за възлагане
- Раздел VI Техническата спецификация
- Раздел VII Указания за подготовка на офертата
- Раздел VIII Разглеждане на офертите
- Раздел IX Сключване на Договор
- Раздел X Обжалване
- Раздел XI Изчисляване на срокове
- Раздел XII Критерии за възлагане на поръчката

### Образци:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2 - техническо предложение
3. Образец №3- Ценово предложение
4. Образец №4 - декларация за обработване на личните данни

### Проект на договор:

1. Образец № Проект на Договор

Раздел I Решение за откриване на публично състезание за възлагане на обществената поръчка

Раздел II Обявление за обществената поръчка



Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/9154 211 ; Факс:02/951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на публично състезание съгласно чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на хардуер и софтуер за нуждите на образна диагностика (data center) при „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД”.

### Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е доставка на хардуер и софтуер за нуждите на образна диагностика (data center), по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Основен CPV код: 48214000

#### 1.1 Правно основание за възлагане

Публично състезание за сключване на Договор се организира в провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73, ал. 1.

Провеждането на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на средства.

#### 1.2 Обща прогнозна стойност на обществената поръчка

Обща прогнозната стойност на обществената поръчка е 85 000лв /осемдесет и пет хиляди / без включено ДДС. Цената включва всички необходими разходи.

Условия и начин на финансиране и плащане: Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка предоставена от Изпълнителя.

По този начин се гарантиран публичност и прозрачност при възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачност при разходването на финансови средства.

#### 1.3 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

#### 1.4 Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

1.6 Мотиви: Целта е Възложителя да постигне най-изгодни за него условия по отношение на цена, сервизно обслужване, гаранционна отговорност, по-удобно администриране.

#### 1.7 Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### 1.8 Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр.София, бул „Тотлебен“ №21 – „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД.

### 1.9 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

### 1.10 Начин на плащане

Размерът, редът и условията на заплащане на направените доставки, са детайлно описани в Проекта на Договора /Образец № / от настоящата документация.

Плащане: Плащането ще се извърши както следва:

- В срок до 60 дни от получаване на доставката, монтаж и пускането и в експлоатация.

### 1.11 Възможности за изменение на договора

Предвиждат се следните изменения на договора за обществена поръчка:

- Изменение съгласно чл. 116, ал.1, т.1, т.3, т.5 от ЗОП;
  - ⊕ Изменение при намаляване общата стойност на договора поради намаляване на договорените цени;
  - ⊕ Когато се налагат изменения, които не са съществени;

## Раздел IV Изисквания към участниците

### 1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

#### Обединение:

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединение сключват споразумение (или друг документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В споразумението трябва да се съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- конкретно лице представляващо обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата не се допускат промени в състава на обединението. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

## 2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – Приложение №1/.

*\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*\* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

*1, „Лечебните заведения по чл. 5, ал. 1 и държавните лечебни заведения - търговски дружества, извършват плащания по сделките, свързани с осъществяваните от тях медицински дейности и за обслужване на пациентите в срок от 60 дни от деня на получаване на фактура или на друга покана за плащане.”/*

*\*Под „ всички лица“ да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!*

*\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Гоголебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/Основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

В случаите по б.Б/, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Б.А/, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

В/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Г/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Д/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Е/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Ж/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

### 3. Мерки за доказване на надеждност

(1) Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

(2) Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

(3) В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

(4) Могивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

(5) Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Толлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

#### 4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, *избран за изпълнител, представя:*

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.
  - Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
  - В случаите по ал. 3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
  - Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

\*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

\*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

\* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодор Левен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

**5.1. Изисквания за Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания на професионални или търговски регистри**

Възложителят не поставя изисквания към участниците относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

**5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

**5.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:**

5.3.1 През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът в процедурата следва да има опит в успешно изпълнени дейности, включващи следните дейности с предмет и обем, както следва: най-малко една дейност, свързана с доставка и пуск в експлоатация на инфраструктура от сървър/и, дисков/и масив/и софтуер за виртуализация.

Под „изпълнил“ се разбират такива дейности, които са приключили в посочения по-горе период независимо от датата на възлагането им.

*Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнените дейности.*

Деклариране: Информация за опита на участника се попълва в Част IV, Раздел В, от еЕЕДОП.

Доказване: Съответствието с минималните изисквания по т. 5.3.1. от този раздел относно опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, се установява съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП.

5.3.2. Предложеният от участника екип за изпълнение на поръчката трябва да включва:

- Участникът трябва да разполага с персонал (екип за изпълнение) с минимална професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:
- Ръководител на екип – 1 брой

Квалификация и професионален опит:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

- висше образование с минимална образователно - квалификационна степен: магистър в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна образователно - квалификационна степен, придобита в чужбина.

- наличие на международен сертификат за професионален ръководител на проекти (PMP) Project Management Professional или еквивалентен;
- минимален професионален опит: 5 (пет) години в областта на управлението на дейности за изграждане на комуникационно-информационни системи.

- **Експерт инсталация, конфигурация и поддръжка на сървърна инфраструктура - 1 брой**

Квалификация и професионален опит:

- висше образование с минимална образователно - квалификационна степен: бакалавър или по-висока в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна образователно - квалификационна степен, придобита в чужбина.

- наличие на сертификат, издаден от производител на предложените сървърни системи, доказващ опит за администриране на предложеното оборудване;

- минимален професионален опит: 3 (три) години в областта на изграждане и конфигуриране на сървърни инфраструктури и конфигурация на сървърни операционни системи.

- **Експерт софтуер за виртуализация - 1 брой**

Квалификация и професионален опит:

- висше образование с минимална образователно - квалификационна степен: бакалавър или по-висока в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна образователно - квалификационна степен, придобита в чужбина.

- наличие на професионален сертификат за инсталация на предложения софтуер за виртуализация;

- минимален професионален опит: 2 (две) година в областта на ИТ технологии.

### 3.4. Експерт дискови масиви - 1 брой

Квалификация и професионален опит:

- висше образование с минимална образователно - квалификационна степен: минимум бакалавър или еквивалентна образователно - квалификационна степен, придобита в чужбина.

- наличие на сертификат, издаден от производителя на предложените дискови масиви, доказващ опит за администрация на предложените дискови масиви;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

- минимален професионален опит: 2 (две) години в областта на конфигуриране, управление и поддръжка на дискови масиви, съхранение на данни и изготвяне на резервни копия..

**Деклариране:** Информация за опита на участника се попълва в Част IV, Раздел В, от еЕЕДОП- със следната информация за предлаганите технически лица: име, презиме и фамилия на лицето; образование; професионален опит; притежавани сертификати- съдържащи информация съгласно поставеното изискване в т.5.3.2.

**Доказване:** Съответствието с минималните изисквания по т. 5.3.2. от този раздел относно персонала/екипа за изпълнение на поръчката, се установява съгласно чл. 64, ал.1, т. 6 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

5.3.4. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, сходен с предмета на поръчката.

**Деклариране:** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 5.3.4., като посочат в Част IV, Раздел Г - „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП: номер на сертификата, предметният му обхват, датата на издаването му, датата, до която е валиден и организацията, издала сертификата.

**Доказване:** Това обстоятелство се доказва от избрания изпълнител със заверено копие на сертификата преди сключване на договора.

5.3.5. Участникът следва да прилага система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарта EN ISO 27001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката.

**Деклариране:** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 5.3.4., като посочат в Част IV, Раздел Г - „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП: номер на сертификата, предметният му обхват, датата на издаването му, датата, до която е валиден и организацията, издала сертификата.

**Доказване:** Това обстоятелство се доказва от избрания изпълнител със заверено копие на сертификата преди сключване на договора.

5.3.6. Участникът следва да прилага система за управление на услугите съгласно стандарта EN ISO 20000-1 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката.

**Деклариране:** Участниците трябва да декларират съответствието си с изискването по т. 5.3.4., като посочат в Част IV, Раздел Г - „Стандарти за осигуряване на

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

качеството и стандарти за екологично управление“ от еЕЕДОП: номер на сертификата, предметният му обхват, датата на издаването му, датата, до която е валиден и организацията, издала сертификата.

Доказване: Това обстоятелство се доказва от избрания изпълнител със заверено копие на сертификата преди сключване на договора.

5.3.7. Участникът (ако не е производител), трябва да е оторизиран от производителя/ите или от негов официален представител за Р. България да извършва доставка и сервиз за цялото предложеното оборудване и софтуер.

Към техническото предложение участникът представя заверено копие или оригинал от оторизационно писмо или еквивалентен документ, от който да е видно, че участникът има правото да извършва доставка и сервиз за цялото предложеното оборудване и софтуер.

Мотиви: Възложителят изисква наличието на посочения документ, с цел бързина и ефективност при сключване и реализиране изпълнението на договора.

#### Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

#### 6. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП,

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

#### 7. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.
5. Участник, който е представил документ, каталог, проспект, брошура и пр. на език различен от българския.
6. Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикция с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“.

## Раздел VI Техническа спецификация

1. Сървъри тип 1 - 2 броя	
Параметър / функционалност	Минимални технически изисквания
Производител	Да се специфицира
Серия, модел	Да се специфицира
Сървърна архитектура	Двупроцесорна x86 архитектура.
Форм фактор	За монтаж в 19" стандартен сървърен шкаф, включени телескопични релси.
	Размер на шасито - 1 U.
Надеждност	Резервирани и hot-plug: захранващи модули, твърди дискове, вентилатори.
Процесор	Инсталирани два броя процесори, всеки от тях с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ядра - 8 физически ядра, 16 логически нишки;</li> <li>• номинална честота - 2.1 GHz</li> <li>• вградена L3 кеш памет - 11 MB L3;</li> <li>• контролер за памет - 6 канала, DDR4, макс. топлинна мощност - 85 W;</li> </ul>
RAM	Налични 24 DIMM слота за памет.
	Инсталирани 128 GB с 4 броя 32 GB модули DDR4-2666, ECC, регистрови. Сървърът да поддържа до 3 TB памет.
RAID контролер	SAS 12 Gbps и SATA RAID контролер с активирани нива RAID 0, 1, 1E, 10, 5, 50, инсталиран на стандартен PCI-express слот.
Твърди дискове	2x HDD 300 GB, SAS 12 Gbps, 512n, 10 000 rpm, hot-plug. Възможност за увеличение на броя на инсталираните дискове.
Ethernet контролери	Да се достави с два броя Ethernet контролери, както следва: <ul style="list-style-type: none"> <li>Първи контролер, да включва: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x 1 Gbps медни RJ-45 порта;</li> </ul> </li> <li>Втори контролер, да включва: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x 1 Gbps RJ-45 медни порта;</li> </ul> </li> </ul>
Свободни PCIe слотове	Мин. два слота, опроводени x16

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодор Блен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Fibre Channel контролери	Един брой:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 x 16 Gbps FC порта с включени оптични SFP+ модули ;</li> </ul>
Управление	Вграден контролер за отдалечено out-of-band управление със собствен 1 Gbps Ethernet порт и графичен контролер със собствена видео памет.
	Включени и активирани функционалности: отдалечена графична конзола (IP KVM); използване на отдалечена медия; управление през интернет браузър вкл. наблюдение на информация от хардуерните сензори; SSL, SSH връзка; отдалечено включване и изключване; наблюдение на консумираната мощност и ограничаване чрез налагане на макс. стойност; пренасочване на текстова конзола; интеграция на потребители с LDAP/ Active Directory; изпращане на аларми по SNMP и e-mail; отдалечено обновяване на firmware, BIOS, драйвери.
Допълнителни портове	5 x USB 3.0 - по два изведени на предния и задния панел, мин. 1 вътрешен 1 x VGA, възможност за инсталиране на втори, разположен на предния панел.
Захранващи модули	2 броя, резервирани, hot-plug, с ефективност мин. 94% (Titanium). Мощност на захранващите модули не повече от 450W. Един модул да може самостоятелно да захранва целия сървър при максимално натоварване на предложената конфигурация.
Операционна система и среда за виртуализация - съвместимост	Официална поддръжка и драйвери от производителя на сървъра за всички предложени компоненти за:
	Microsoft - Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016;
	VMware - 6.0 или по-нова. Red Hat® Enterprise Linux 7 и Red Hat® Enterprise Linux 6
Операционна система	Да се доставят лицензи за операционна система Windows Server 2016 Standard или еквивалент, позволяващи стартирането на мин. два броя инстанции на операционната система. Лицензът да е съобразен с инсталираните процесори.
Кабели	Да се доставят необходимите кабели за свързване на всички FC, LAN портове и захранване.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Гаранционен срок	36 месеца от производителя, включително за софтуерните компоненти на конфигурацията.
Ниво на гаранционно обслужване	На място, с гарантирано от участника посещение на упълномощен и сертифициран сервизен специалист на следващия работен ден. Да се предостави партиден номер за нивото на гаранционно обслужване.
<b>2. Сървъри тип 2 - 2 броя</b>	
Параметър / функционалност	Минимални технически изисквания
Производител	Да се специфицира
Серия; модел	Да се специфицира
Сървърна архитектура	Двупроцесорна x86 архитектура.
Форм фактор	За монтаж в 19" стандартен сървърен шкаф, включени телескопични релси. Размер на шасито - 2 U.
Надеждност	Резервирани и hot-plug: захранващи модули, твърди дискове, вентилатори.
Процесор	Инсталиран един брой процесор, с:
	• ядра - 8 физически ядра, 8 логически нишки;
	• номинална честота - 1.7 GHz
	• вградена L3 кеш памет - 11 MB L3;
	• контролер за памет - 6 канала, DDR4, макс. топлинна мощност - 85 W;
Памет	Инсталирани 8 GB с DDR4-2666, ECC, регистрови. Сървъра да поддържа следните технологии за защита на паметта: Advanced ECC Memory Scrubbing SDDC.
RAID контролер	SAS 12 Gbps и SATA RAID контролер с активирани нива RAID 0, 1,5, 6, 1+0, 5+0, 6+0, инсталиран на стандартен PCI-express слот. Включен 1 GB кеш памет. Включена защита на данните в кеша срещу срив на захранването - с кондензатор и флаш памет.
Твърди дискове	6 x 10 TB, hot-plug.
	Възможност за разширение до общо 12 диска с размер 3.5".
Ethernet контролери	Да се достави с два броя Ethernet контролери, както следва:
	Първи контролер, да включва:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 x 1 Gbps медни RJ-45 порта;</li> </ul>
	Втори контролер, да включва:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 x 1 Gbps RJ-45 медни порта;</li> </ul>
Свободни PCIe слотове	Мин. четири слота, три от тях опроводени x16 и два от тях опроводени x8
Управление	Вграден контролер за отдалечено out-of-band управление със собствен 1 Gbps Ethernet порт и графичен контролер със собствена видео памет.
	Включени и активирани функционалности: отдалечена графична конзола (IP KVM); използване на отдалечена медия; управление през интернет браузър вкл. наблюдение на информация от хардуерните сензори; SSL, SSH връзка; отдалечено включване и изключване; наблюдение на консумираната мощност и ограничаване чрез налагане на макс. стойност; пренасочване на текстова конзола; интеграция на потребители с LDAP/ Active Directory; изпращане на аларми по SNMP и e-mail; отдалечено обновяване на firmware, BIOS, драйвери.
Допълнителни портове	6 x USB 3.0 - на предния и задния панел, мин. 1 вътрешен
	1 x VGA.
Захранващи модули	2 броя, резервирани, hot-plug, с ефективност мин. 96% (Titanium).
	Мощността на захранващите модули мин. 800W.
	Един модул да може самостоятелно да захранва целия сървър при максимално натоварване на предложената конфигурация.
Операционна система и среда за виртуализация - съвместимост	Официална поддръжка и драйвери от производителя на сървъра за всички предложени компоненти за:
	Microsoft - Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016;
	VMware - 6.0 или по-нова.
	Red Hat® Enterprise Linux 7 Red Hat® Enterprise Linux 6
Операционна система	Да се достави лиценз за операционна система Windows Storage Server 2016 Standard или еквивалент, съобразен с процесора на сървъра.
Кабели	Да се доставят необходимите кабели за свързване на всички LAN портове и захранване.
Гаранционен срок	36 месеца от производителя, включително за софтуерните компоненти на конфигурацията.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс: /02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Ниво на гаранционно обслужване	На място, с гарантирано от участника посещение на угълномощен и сертифициран сервизен специалист на следващия работен ден. Да се предостави партиден номер от производителя за нивото на гаранционно обслужване.
--------------------------------	--

3. Дисков масив - 1 брой	
Параметър/ функционалност	Минимални технически изисквания
Производител	Да се специфицира
Серия, модел	Да се специфицира
Форм фактор	За монтаж в стандартен 19" шкаф с включени всички механични компоненти за коректен монтаж. Височината - 2 Rack U.
Поддържани RAID нива	0, 1, 1+0, 5, 5+0, 6
Инсталирано дисково пространство	9 бр. SAS минимум 600 GB капацитет на диск hot-plug. 10 бр. SAS минимум 1.8 TB капацитет на диск hot-plug.
Разширяемост	До поне 140 диска, еднакви с първоначално предложените само чрез добавяне на дискове и шасита за дискове. Да позволява разширяване на обема до мин. 4 PB.
Сторидж (RAID) контролери и поддържани протоколи от системата	2 броя - инсталирани и активирани. При отпадане на единия сторидж (RAID) контролер обслужването на входно изходните операции да се поема от втория контролер без загуба на данни и без прекъсване на работата. Системата да поддържа FC, iSCSI, SAS, CIFS, NFS протоколи за връзка с хостове.
RAM кеш памет	16 GB RAM кеш памет за операции по блоков достъп (8 GB на контролер) с възможност за разширение до 32 GB.
Защита на кеш паметта	Незаписаните на дисковете данни в кеш паметта трябва да бъдат съхранени при срив на хранването
Надеждност	Резервирани компоненти - твърди дискове, сторидж (RAID) контролери, хранвания, вентилатори. Всеки сторидж (RAID) контролер да има достъп до всеки твърд диск.
Наличност	Да позволява обновяване на фирмуеър без прекъсване на работата.
Запазване на инвестицията	Да може да се надгражда до по-голям модел като се използват първоначално доставените твърди дискове/SSD и дискови шасита.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Фронт-енд портове	Да бъдат включени 4 x 16 Gbps Fibre Channel порта - по 2 порта на всеки контролер.
Бек-енд портове	SAS 12 Gbps
Функционалност Thin provisioning	Да е включен лиценз за максималния обем на разширение на дисково пространство.
Функционалност за криптиране на данните	Да е включен лиценз за максималния обем на разширение на дисково пространство.
Функционалност моменти копия (snapshot)	Да е включен лиценз мин. 2000 копия за максималния обем на разширение на дисково пространство.
Функционалност Quality of Service	Да е включен лиценз за управление на производителността чрез приоритизиране на логически дял спрямо други лог. дялове - за максималния обем на разширение на дисково пространство.
Multipathing софтуер	Да е включен лиценз от производителя на дисковия масив.
Интеграция с платформи за виртуализация	Да се поддържа интеграция с VMware (VASA, VAAI, Virtual Volume) и Hyper-V платформи за виртуализация. Моделът да присъства в списъците за съвместимост на VMware и Microsoft за тези функции.
Описание на лицензите	За описаните по-горе функционалности да бъде посочен партиден номер от производителя. Да бъде приложена декларация от производителя за предоставените лицензи.
Функционалност за създаване на пълни локални копия на логическите дялове	Да е налична като опция за надграждане.
Функционалност за отдалечена репликация	Да е налична като опция за надграждане - синхронна и асинхронна.
Функционалност за автоматично разполагане на данни между 3 типа медия (SSD, SAS, NL-SAS) в зависимост от нуждата от производителност.	Да е налична като опция за надграждане.
Брой поддържани LUN	Да поддържа минимум 4000 логически дяла.
Управление	Включен софтуер с графичен интерфейс за начално конфигуриране, управление, наблюдение на статуса. Да позволява криптиран отдалечен достъп през интернет браузър и команден ред. Всеки един от сторидж (RAID) контролерите да има наличен Ethernet порт за управление. Да включва функционалност за наблюдение на производителността.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Кабели	Да се доставят необходимите кабели за резервирано свързване на инсталираните FC портове към сървърите.
Гаранционен срок	36 месеца от производителя, включително за софтуерните компоненти на конфигурацията.
Ниво на гаранционно обслужване	На място, с гарантирано от участника посещение на упълномощен и сертифициран сервизен специалист на следващия работен ден. Да се предостави партиден номер от производителя за нивото на гаранционно обслужване.

4. Виртуална инфраструктура	
Параметър /	Минимални технически изисквания
функционалност	
Производител	Да се специфицира
Серия, модел	Да се специфицира
Лицензи	Да бъдат осигурени необходимите лицензи за мин. три броя физически сървъри с по два процесора всеки.
	Лицензите да позволяват инсталирането на софтуер за централизирано управление на виртуалната среда, наблюдение на натоварването на отделните виртуални машини и физически хостове. Да е налична вградена функционалност за конвертиране на физическа машина във виртуална, както и възможност за бързо създаване на виртуални машини с използването на темплейти.
Поддържани функционалности	Поддръжка на разнородни гост-операционни системи: 64-битови (Guest OS) – мин. MS Windows Server 2019, MS Windows Server 2016, MS Windows Server 2012, MS Windows Server 2012R2, RHEL6, SLES11
	64-битов хайпервайзор, с възможност за инсталиране директно върху сертифициран хардуер без необходимост от хост Операционна Система
	Пълна виртуализация на паметта, процесорите, логическите дискове и мрежовите адаптери
	Поддръжка на системни технологии за хардуерна виртуализация - Минимум AMD-V, Intel® VT (Virtualization Technology) / AMD RVI, Intel EPT

	Поддръжка на минимум 512 едновременно работещи виртуални машини върху един хост сървър
	Поддръжка за инсталация и зареждане на хайпейвайзора от USB диск
	Поддръжка на Boot from SAN за хайпервайзор
	Поддръжка на мрежова инсталация, както и зареждане по мрежа без необходимост от локални дискове
	Възможност за добавяне на ресурс памет и ресурс процесор на виртуална машина без спирането ѝ.
	Възможност за осъществяване на защита от вируси и зловреден код без инсталирането на допълнителен софтуер във виртуалните машини.
Гаранционен срок	36 месеца от производителя. Да се посочи партиден номер на сервизния пакет.

- Участникът (ако не е производител), трябва да е оторизиран от производителя/ите или от негов официален представител за Р. България да извършва доставка и сервиз за цялото предложеното оборудване и софтуер.
- Участникът сбедва да прилага система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарта EN ISO 27001 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката.
- за доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи при сключване на договор копие на валиден сертификат за въвеждане на система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарта EN ISO 27001 или еквивалентен.
- Участникът следва да прилага система за управление на услугите съгласно стандарта EN ISO 20000-1 или еквивалентен с обхват по предмета на поръчката. За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи при сключване на договор копие на валиден сертификат за въвеждане на система за управление на услугите съгласно стандарта EN ISO 20000-1 или еквивалентен.
- Участникът трябва да осигури централизирана система за управление на поддръжката (help desk/service desk), в която се регистрират всички заявки, инциденти и проблемна Възложителя. Системата трябва да поддържа като минимум следните канали за достъп и заявяванена услуги:
  - E-mail;
  - Телефон;
  - Уеб-портал (Self-Service WebPortal).



## Раздел VII Указания за подготовка на офертата

### 1. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на [www.pirogov.eu](http://www.pirogov.eu) в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

### 2. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разясненията по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.180, ал.1 от ЗОП.

### 3. Оферта

#### 3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

## 3.2. ОПАКОВКА

### 3.2.1. Съдържание на опаковката

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 1 ;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / ЕЕДОП;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

#### Указания за попълване на ЕЕДОП

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП" ;
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запаметен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда попълненият файл;
8. След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона "Изтегляне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодор Блен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

9. Изтегленият файл се подписва електронно. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и ги приложите към офертата си.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

*Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>*

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

Преди сключване на Договор за настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел.: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

- ✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение. в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/
- ✓ Декларация за конфиденциалност /когато е приложимо/;
- ✓ Декларация за обработване на личните данни – Образец
- ✓ Техническо предложение - участникът следва да представи следните документи:
  - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец № 2

Оторизационно писмо от производителя (когато участникът не е производител), издадено на името на участника или еквивалентен документ, от който да е видно, че участникът има правото да извършва доставка и сервиз за цялото предложеното оборудване и софтуер.

- Оторизационното писмо трябва да е в оригинал или заверено копие, и да е валидно за срока на изпълнение на поръчката, както и да съдържа данни, че е за конкретната обществена поръчка. В случай че документа е на чужд език трябва да се представи и превод на български език.

- ✓ **Ценово предложение на участника.**

участникът следва да представи Плик „Предлагани ценови параметри“ Плика трябва да е запечатан и непрозрачен.

Финансовото предложение на участника следва да бъде изготвено по Образец № 9 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

### ВАЖНО!!!

*\* Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него обща стойност за изпълнение на поръчката.*

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 2111; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

\* При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

\* При установяване на аритметични грешки в стойностите сметки участникът ще бъде отстранен от процедурата.

\* Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

\* Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая.

\* Предложената обща стойност за изпълнение не трябва да надвишава прогнозната стойност. В случай че бъде надвишена, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

\* Всички представени документи на език различен от българския, следва да бъдат представени и в превод на български език. В случай че участникът не представи всички документи на чужд език с превод на български език, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

\* Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.

### 3.2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

### 3.2.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:

УМБАЛСМ “И.И.Пирогов” ЕАД

Оферта за участие в публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

„.....“ / предмета на настоящата обществена поръчка/

Наименование на участника:.....



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

### 3.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в публично състезание се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр.София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по токсикология – Отдел Обществени поръчки – 3-ри етаж всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – 8:00÷16:00 ч.

Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/ документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

## Раздел VIII Разглеждане на офертите

### 1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД - гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по токсикология - Отдел Обществени поръчки - 3-ти етаж, Аудитория. При промяна в датата ,часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

### 2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

### 3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

*\*Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Толлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**Раздел IX** Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“**.

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Срок за доставка“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
3. по-изгодно предложение по другите под показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 . Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.54 и/или чл. 55 и/или чл.107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя Доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на Доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.

## Раздел X Сключване на Договор

Договорът се сключва с участника класиран на първо място в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи Договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Договорът не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Договор, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му.

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## **Раздел XI Обжалване**

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл.197 от ЗОП от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбите на чл.198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

## **Раздел XII Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период
- когато последния ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **Раздел XIII Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката - „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.**