

УТВЪРЖДАВАМ: . **Чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП**

дата г

19 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯТА

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал. 3, т.2, пр.1 реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

„Предоставяне на услуги, свързани управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ЕАД“

СОФИЯ, 2019

СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I Общи условия на поръчката
- Раздел II Техническа спецификация
- Раздел III Необходими документи и изисквания към тях.
- Раздел IV Критерий за оценка на офертите
- Раздел V Сключване на договор
- Раздел VI Условия и ред за разглеждане и оценка на офертите

Приложение :

1.образци

Образец Техническо предложение

Образец Ценово предложение

Проект на договор:

Образец Проект на Договор

София 1606. р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 : Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

1. Вид на процедурата – Възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на Глава четвърта от ЗОП

2. Предмет на поръчката- „Предоставяне на услуги, свързани управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ЕАД“;

Изпълнителят предоставя на възложителя за ползване за целия срок на договора (12 месеца) следните устройства:

35 броя черно-бели принтери формат А4 (Тип 1);

41 броя черно-бели многофункционални машини формат А4 (Тип 2);

1 брой цветна многофункционална машина формат А4 (Тип 3);

7 броя черно-бели многофункционални машини формат А3 (Тип 4).

2 броя цветни многофункционални машини формат А3 (Тип 5).

за които осигурява техническо сервизно обслужване с влягане на резервни части, консумативи за своя сметка.

Очакван прогнозен брой копия – 150 000 копия/месечно.

3. Място за изпълнение - „УМБАЛСМ Н. И. Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул. Тотлебен 21;

4. Общата прогнозна стойност на поръчката – до 70 000, 00 лв. без включен ДДС. Общата прогнозната стойност е максимална и участниците не могат да я надвишават.

В случай че участник е оферирал по-голяма от прогнозната стойност, същият ще бъде отстранен от процедурата.

5. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите:

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Мотиви: Необходимостта от обединяване на определени елементи от предмета на поръчката е продиктувана от взаимосвързаност на тези елементи. Тяжното отделяне и възлагане на различни изпълнители би създадо технически затруднения за успешното

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

изпълнение на поръчката, включително предвид хипотезата, процедурата да не приключи с договор за всички дейности от предмета на поръчката, а така също и предвид хипотезите, да се ангажират различни изпълнители за поддръжка на системата от различни изпълнители може да доведе до тяхната несъвместимост.

6. Критерий за оценка на офертите: „най-ниска“ цена за „Предоставяне на услуги, свързани управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ЕАД“ без включен ДДС. Най-ниска цена се определя въз основа на сбора предложени единични цени в ценовото предложение на участника - Общата стойност на пакета услуги за един брой без включено ДДС.

Забележка:

* Изпълнителят трябва да предвиди всички свои разходи по изпълнение на поръчката и да ги калкулира в предложената единична цена.

* Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената обща стойност на изпълнение на договора, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ включен в ценовото предложение.

* Оферти, в които е открита аритметична грешка при пресмятането на цените ще бъдат отстранени от по нататъшно разглеждане.

* Оферти, в които е установено разминаване на посочената стойност изписана с думи и с цифри, ще се приема за вярна изписаната с думи.

* Оферти, които надвишават Прогнозната стойност за „Предоставяне на услуги, свързани управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ЕАД“ ще бъдат отстранени от участие.

* Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.

7. Срок и начин на плащане:

Предложената цена за „Предоставяне на услуги, свързани управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ЕАД“ – ежесечно до края на месеца следващ месеца на предоставяне на услугите описани в Техническото предложение и след издаване на оригинална фактура.

8. Срок на валидност на офертата: 30 /тридесет/ дни, считано от крайния срок за представяне на офертата или от удължения такъв съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

9. Всеки заинтересован кандидат може да подаде само една оферта за изпълнение на цялата поръчка.

10. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

11. Разяснения по документацията - Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията на следващия работен ден.

12. Подаване на оферти: Документите, свързани с участието в настоящата Обява се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по Токсикология – Отдел Обществени поръчки – 3-ти етаж всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от 8:30 до 16:00ч.

13. До оценяване и класиране, ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя, заложили в настоящата покана.

14. Отваряне на офертите: Постъпилите оферти ще се отворят в часа и датата, посочени в Обявата за обществената поръчка в сградата на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по Токсикология – Отдел Обществени поръчки – 3-ти. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача <http://pirogov.nit.bg/> най-малко 48 часа преди новоопределения час.

15. Гаранция за изпълнение

Преди сключване на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, участникът избран за изпълнител е задължен да представи гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 /два/ % от общата стойност на договора без ДДС. Общата стойност се изчислява чрез сбор от „Цена за предоставяне на услуги, свързани управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД“ за една година.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел.: 02 / 9154 211 ; Факс: 02 / 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му.

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

16. Изисквания към участниците

□ Участникът трябва да е изпълнил услуги, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка (Предоставяне на услуги, свързани управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи), изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата.

* Като сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, възложителят приема изпълнението на дейности по предоставяне на услуги, свързани с разпечатване и копиране на документи, посредством многофункционални машини, предоставени от изпълнителя, с годишно натоварване 2 000 000 или повече брой копия.

Забележка: „изпълнена“ е тази услуга, чийто определен от страните период на предоставяне, е приключил в рамките на заложения от възложителя период, независимо от датата на възлагането на услугата.

Доказване: Участникът попълва Списък със сходните изпълнение услуги /по образец/, като прилага към него надлежно заверени от него копия от удостоверения, референции и/или др. документ, от който е видно - Възложителя, вида на изпълнената услуга с разпечатване и копиране на документи, посредством многофункционални машини, предоставени от изпълнителя, с годишно натоварване 2 000 000 или повече брой копия, краен срок на услугата.

□ Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

- Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедура. *Под сходен с предмета на поръчката да се разбира обхват Под „сходен предмет“ да се разбира – управление на печатната среда и процеси.

Доказване: Към техническото предложение участника представя заверено копие на сертификата EN ISO 9001:2015 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

- Участникът трябва да прилага внедрена система за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или по-нов или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, сходен с предмета на обществената поръчка. Под „сходен предмет“ да се разбира – управление на печатната среда и процеси.

Доказване: Към техническото предложение участника представя заверено копие на документ удостоверяващ внедрена система за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

- Участникът трябва да прилага внедрена система за управление на ИТ услуги, по стандарт ISO 20000:1:2011/ БДС ISO/IEC 20000-1:2012 или по нов или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на обществената поръчка. Под „сходен предмет“ да се разбира – управление на печатната среда и процеси.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Доказване: Към техническото предложение участника представя заверено копие на документ удостоверяващ внедрена система за управление на ИТ услуги, по стандарт ISO 20000:1:2011/ БДС ISO/IEC 20000-1:2012 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

- Участникът трябва да прилага внедрена система за управление на здраве и безопасност при работа (СУЗБР) в съответствие със спецификация OHSAS 18001 или по нов (или еквивалент) или еквивалентни мерки, с обхват сходен с предмета на обществената поръчка. Под „сходен предмет“ да се разбира – управление на печатната среда и процеси.

Доказване: Към техническото предложение участника представя заверено копие на документ удостоверяващ внедрена система за управление на здраве и безопасност при работа (СУЗБР) в съответствие със спецификация OHSAS 18001 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

- Участникът трябва да прилага внедрена система за управление на околната среда в съответствие с ISO 14001:2015 или по нов или еквивалентни мерки, с обхват сходен с предмета на обществената поръчка. Под „сходен предмет“ да се разбира – управление на печатната среда и процеси.

Доказване: Към техническото предложение участника представя заверено копие на документ удостоверяващ внедрена система за управление на околната среда в съответствие с ISO 14001:2015 или по-нов или еквивалентен, с обхват сходен с предмета на настоящата процедура във вид на сертификат. Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

□ Участникът трябва да разполага с персонал/екип с професионална компетентност за изпълнението на поръчката - минимум 10 /десет/ специалисти.

Доказване: Участникът попълва Списък на екипа предвиден за изпълнение на услугата /по образец/.

17. Изисквания към участниците по отношение на личното състояние на участниците

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/Основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по б.Б/, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Б.А/, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

В/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Г/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Д/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Е/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Ж/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

1. Мерки за доказване на надеждност

(1) Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодор Левен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

(2) Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

(3) В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

(4) Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

(5) Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, *избран за изпълнител, представя:*

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

- Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- В случаите по ал. 3, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

- Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.*

21. Обединения

В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединение сключват споразумение (или друг документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В споразумението трябва да се съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- конкретно лице представляващо обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата не се допускат промени в състава на обединението. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодор Блен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

Раздел II Техническа спецификация

Изпълнителят предоставя на възложителя за ползване за целия срок на договора (12 месеца) следните устройства:

- 35 броя черно-бели принтерформат А4 (Тип 1);
- 41 броя черно-бели многофункционални машини формат А4 (Тип 2);
- 1 брой цветна многофункционална машина формат А4 (Тип 3);
- 7 броя черно-бели многофункционални машини формат А3 (Тип 4).
- 2 броя цветни многофункционални машини формат А3 (Тип 5).

за които осигурява техническо сервизно обслужване с влагане на резервни части, консумативи за своя сметка.

Очакван прогнозен брой копия – 150 000 копия/месечно.

Минимални технически изисквания към устройствата:

1. Спецификация на черно-бял принтер формат А4 (Тип 1).

- Тип – лазерно монохромно устройство;
- Функции – принтиране;
- Оригиналнен размер на хартията – максимум А4;
- Скорост на принтиране А4 – минимум 33 стр./мин.
- Разделителна способност при принтиране – 1200dpi;
- Време за отпечатване на първо копие – мах. 9 секунди;
- Максимален работен цикъл – мин. 80 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията – минимум 250 листа;
- Двустранно принтиране;
- Процесор – мин. 300 MHz;
- Памет – мин. 256 MB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Интерфейс - USB 2.0, 10/100/base – T Ethernet;

- Операционна система – Windows
 - Тегло на хартията - от 60 до 160 гр.кв.м.
2. Спецификация на черно-бели многофункционални машини формат А4 (Тип 2).

- Тип – лазерно монохромно устройство;
- Функции – копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията – максимум А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 – минимум 38 стр./мин.
- Разделителна способност при копиране – минимум 600 x 600 dpi;
- Разделителна способност при принтиране и сканиране – минимум 1200 x 1200 dpi;

- Време за отпечатване на първо копие – мах. 6.5 секунди;
- Максимален работен цикъл – мин. 100 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията – минимум 250 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно сканиране;
- Непрекъснато копиране: 1-99 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор – мин. 600 MHz;
- Памет – мин. 256 MB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за минимум 50 листа;
- Операционна система – Windows
- Свързаност 10/100/1000 base – T Ethernet, High Speed, USB 2.0, Direct print
- Тегло на хартията от bypass (мултифункционална тава)- от 60 до 220 гр.кв.м, тегло на хартията от тава – 60 – 160 гр. кв.м.

3. Спецификация на цветни многофункционални машини формат А4 (Тип 3).

- Тип – лазерно цветно устройство;
- Функции – копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията – максимум А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 – минимум 35 стр./мин. черно-бяло и цветно;
- Разделителна способност при копиране – минимум 600 x 600 dpi;
- Време за отпечатване на първо копие – мах. 10 секунди;
- Максимален работен цикъл – мин. 80 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията – минимум 250 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно скапиране;
- Непрекъснато копиране: 1-99 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор – мин. 500 MHz;
- Памет – мин. 256 MB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за минимум 50 листа;
- Операционна система – Windows

- Свързаност 10/100/1000 base – T Ethernet, High SpeedUSB 2.0
- Тегло на хартията от 60 до 210 гр.кв.м,

4. Спецификация на черно-бели многофункционални машини формат А3 (Тип 4).

- Тип – лазерно монохромно устройство;
- Функции – копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията – А3, А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 – минимум 25 стр./мин.
- Скорост на копиране/принтиране А3 – минимум 14 стр./мин.
- Разделителна способност при копиране – минимум 600 x 600 dpi;
- Разделителна способност при принтиране– минимум 1200 x 1200 dpi;
- Време за отпечатване на първо копие – мах. 4.5 секунди;
- Максимален работен цикъл – мин. 100 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията – минимум 2 x 500 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно сканиране;
- Непрекъснато копиране:1-999 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор – мин. 600 MHz;
- Памет – мин. 1 GB, HDD – 160 GB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за минимум 100 листа;
- Операционна система - Windows
- Свързаност 10/100/1000 base – T Ethernet, High SpeedUSB 2.0
- Тегло на хартията - от 60 до 210 гр.кв.м.

5. Спецификация на цветни многофункционални машини формат А3 (Тип 5).

- Тип – лазерно цветно устройство;
- Функции – копиране, принтиране, цветно сканиране;
- Оригинален размер на хартията – А3, А4;
- Скорост на копиране/принтиране А4 – минимум 20 стр./мин. цветно и черно-бяло.
- Разделителна способност при копиране – минимум 600 x 600 dpi;
- Разделителна способност при принтиране – минимум 600 x 600 dpi;
- Максимален работен цикъл – мин. 80 000 страници на месец.
- Входящ капацитет на хартията – минимум 2 x 500 листа;
- Двустранно принтиране; Двустранно копиране; Двустранно сканиране;
- Непрекъснато копиране:1-999 копия;
- Дестинации при сканиране: мрежово сканиране;
- Процесор – мин. 1.0GHz;
- Памет – мин. 2 GB, HDD – 160 GB
- Езици на принтиране - PostScript 3, PCL6, PCL5;
- Двустранно автоматично подаване на оригинали за минимум 110 листа;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- Операционна система – Windows
- Свързаност 10/100/1000 base – T Ethernet, High SpeedUSB 2.0
- Тегло на хартията - от 60 до 250 гр.кв.м.

Раздел III Необходими документи и изисквания към тях.

1. При интерес от участие в настоящата обществена поръчка, съответният участник трябва да подаде оферта за изпълнение на цялата поръчка.

2. Офертата се подава в непрозрачна, запечатана опаковка в рамките на определения в публичната покана краен срок. Върху плика с офертата трябва да са отбелязани предмета на поръчката, името на участника и адрес за кореспонденция, както следва:

ДО:

УМБАЛСМ “Н.И.Пирогов” ЕАД

Оферта за участие в с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал. 3, т.2, пр.1 реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

„Предоставяне на услуги, свързани управление на печатната среда - разпечатване, копиране и сканиране на документи за нуждите на УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ЕАД“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

3. Участниците следва да представят:

3.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата - Образец №1

3.2. Информация за участника - Образец №2;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

3.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП - Образец №3;

3.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 , т. 5 и т.6 от ЗОП - Образец №4

3.5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП- Образец №5

3.6. Декларация за по чл. 192 от Закона за обществените поръчки за спазване на критериите за подбор - Образец №6

3.7. Декларация за **за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** - Образец №7 /в случай че е приложимо/;

3.8. Декларация за **за срока на валидност на офертата** - Образец №8 ;

3.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник – Образец №9

3.12. Списък на екипа предвиден за изпълнение на услугата - Образец №10

3.14. Заверено копие на сертификат ISO 9001:2015 или по нов или еквивалентен издаден на участника, заверено копие от документ доказващ, че участникът прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015) или по нов или да прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, заверено копие от документ доказващ, че участникът прилага внедрена система за управление на сигурността на информацията по стандарт БДС EN ISO/IEC 27001 или по нов или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, заверено копие от документ доказващ, че участникът прилага внедрена система за управление на ИТ услуги, по стандарт ISO 20000:1:2011/ БДС ISO/IEC 20000-1:2012 ли по нов или еквивалентни мерки; заверено копие от документ доказващ, че участникът прилага внедрена система за управление на здраве и безопасност при работа (СУЗБР) в съответствие със спецификация OHSAS 18001 или по нов (или еквивалент) или еквивалентни мерки, заверено копие от документ доказващ, че участникът прилага внедрена система за управление на околната среда в съответствие с ISO 14001:2015 или по нов или еквивалентни мерки.

3.15. Техническо предложение – Образец №11

3.16. Ценово предложение – Образец №12

Раздел IV Критерий за оценка на офертите

1. Оценката на офертите се извършва по критерий „най-ниска цена“.

Раздел V Сключване на договор

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Срокът на действие на договора е 1 /една/ година от датата на подписването му или до изчерпване на неговата стойност но не повече от 70 000 лв. без ДДС, което от двете настъпи по-рано.

• Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи:

1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или
2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 2 /два/ % от общата стойност на договора без вкл. ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, същата следва да отговаря на клаузите на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условиата и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Изменение на договора

Предвидените възможности за изменение на договора, съгласно чл.116,ал.1, т.1 от ЗОП са:

- поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа Възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на поръчката;
- се налагат изменения, които не са съществени;

Раздел VI Условия и ред за разглеждане и оценка на офертите

Оферти се приемат на определения адрес, до определената дата и час за получаване. В случай че до крайния срок за подаване на оферти са подадени по-малко от 3 броя, Възложителят изпраща информация, в която посочва удължаване на срока за получаване на оферти, съгласно чл. 188, ал.2 от ЗОП.

Условията и реда за разглеждане и оценка на офертите се извършва съгласно чл.97 от ППЗОП.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.