

УТВЪРЖДА чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
Из
“УМБА счл.45, ал.5 от ЗОП
...

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За възлагане на обществена поръчка - публично състезание с предмет:

**ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА АКТИВНА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА
ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА СРЕДНО
НАПРЕЖЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА УМБАЛСМ „Н. И. ПИРОГОВ“ ЕАД,**

Съдържание:

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Пълно описание на предмета на поръчката. Обособени позиции
4. Технически изисквания и спецификации
5. Изисквания към участниците
6. Указания за изготвяне и подаване на офертите
7. Съдържание на офертата. Необходими документи
8. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите
9. Срок на валидност на офертите
10. Гаранция за изпълнение
11. Начин на плащане
12. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка
13. Кореспонденция
14. Други условия
15. Приложения

Възлагащ орган - „УМБАЛСМ Н.И. Пирогов“ ЕАД

АДРЕС: ГР. София, ул. Тотлебен 21, тел./факс: 359 29154507

Основен адрес: (URL) www.pirogov.bg.

Адрес на профила на купувача: (URL) <https://pirogov.nit.bg/>.

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

(URL): <http://pirogov.nit.bg/obshhestveni-porchki/>

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата поръчка е „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД

Доставката на електрическа енергия трябва да бъде в съответствие с действащите нормативни документи: Закон за енергетиката (ЗЕ), Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ).

По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия се прилагат ПТЕЕ.

ОБЕКТ на обществената поръчка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП е доставка.

2. Изпълнението на предмета на поръчката включва извършването на следните основни дейности:

2.1. Изготвяне на всички необходими документи за регистрация на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия и извършване пълната процедура по тяхната регистрация.

2.2. Включване на Възложителя като непряк член на балансиращата група на Изпълнителя съгласно “Правилата за търговия с електрическа енергия” (ПТЕЕ), без Възложителят да заплаща такса за регистрация и участие.

2.3. Енергиен мониторинг, прогнозиране потреблението на електрическа енергия на Възложителя и съставяне на почасови графици на потребление. Известяване (регистрация) на почасовите графици в MMS на ЕСО както и

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21, Тел.: 02/ 9154 211 : Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

извършване на всички необходими дейности, свързани с участието на Възложителя на свободния пазар на електрическа енергия, съгласно ПТЕЕ, ЗЕ и ПИКЕЕ;

2.4. Доставка на необходимите количества нетна активна електрическа енергия на ниско и средно напрежение, посочени в т. 2.4 от раздел II на настоящата документация, с възможни отклонения в положителна или отрицателна посока. Прогнозното количество електрическа енергия не задължава Възложителя да го потреби. Възложителят си запазва правото на промяна на потребяваното количество в зависимост от възникналата необходимост, като изпълнителят се задължава да достави нужното количество електроенергия за денонощие, за месец и за целия период на доставката.

- **Обособени позиции**

Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции.

Мотиви: В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на предмета на обществената поръчка на обособени позиции.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции и възлагането им на различни изпълнители би създадо реален риск изпълнението на поръчката да се затрудни изключително много и да създаде неоправдано технически и организационни затруднения за възложителя.

Координирането на действията на различни изпълнители при прогнозиране на потреблението, както и при изготвяне на графиците от координатора на балансиращата група, подаването им, коригирането при необходимост на подадените графици, отговорността за балансиране и всички дейности, свързани с участието в свободния пазар на електроенергия на Възложителя би могло сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката, както и ангажирането на отговорността на изпълнителите при неточно и/или некачествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

При откриването на процедурата възложителят взема под внимание и хипотезата, че е възможно нейното приключване без определяне на доставчици на електрическа енергия за всички обекти, включени в предмета на поръчката, в случай че те бъдат обособени в отделни позиции, което значително би затруднило обичайната дейност на възложителя и би изложило на риск здравето на пациентите на лечебното заведение.

Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3. Място и срок за изпълнение на поръчката

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

3.1. Място: Обектите на «УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД.», град София, подробно описани.

3.2. Срок за изпълнение на поръчката

Доставката на нетна активна електрическа енергия на средно напрежение започва след регистрация на обектите на НЗОК на свободния пазар на електроенергия и е за срок от 12 месеца, считано от потвърждаване на първия график за доставка на нетна активна електрическа енергия, като изпълнителят уведомява писмено Възложителя за потвърждаването.

4. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 450 000,00 лв. (словом: четиристотин и петдесет хиляди) без ДДС и е определена въз основа на прогнозното количество електроенергия потребена през изминал период от 12 (дванадесет) месеца. Цената включва всички необходими разходи, като нормативно определените такси, цените за мрежови услуги, дължимия акциз, др.

Условия и начин на финансиране и плащане: Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка, посочена от Изпълнителя.

5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на «УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД.»

6. Разяснения по документацията за обществената поръчка: До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявлението. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обща информация

Поръчката се обявява във връзка със Закона за енергетиката (ЗЕ) и въведената с него Директива (ЕО) 72/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 13 юли 2009 г. относно общите правила за вътрешния пазар на електроенергия за осъществяване на процеса по смяна на доставчик на електрическа енергия.

2. Технически спецификации

2.1. Описание на обектите на доставка

Захранваните обекти са болнични сгради, административни сгради и гаражи с основно потребление на електрическа енергия в рамките на общоприетото 24-часово работното време за страната. В годишен разрез

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

потреблението е разпределено по месеци относително равномерно с отклонения в диапазона +/- 10%.

2.2. ОБЕКТИ

Изпълнителят извършва доставка, на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за 4 (четири) броя измервателни точки, за нуждите на «УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД.», град София ;

2.3. Участникът, избран за изпълнител следва да изиска от мрежовия оператор допълнителна информация за обектите относно категорията на електрозахранване, вид захранването - основно/резервно, предоставена мощност, както и при необходимост да направи оглед на местата на присъединяване на обектите.

2.4. Прогнозни количества на необходимата електрическа енергия за едногодишен период за обектите на възложителя

Прогнозното количество активна електрическа енергия за 12 (дванадесет) месеца е определено на базата на измерените количества потребена електрическа енергия през минал период от 12 месеца и е оценено на 4100 MWh., разпределено по тарифни зони в приблизително съотношение: 75% дневна тарифна зона, 25% нощна тарифна зона.

Посоченото прогнозно количество за потребление на електроенергия за срока на договора от 12 (дванадесет) месеца не ангажира Възложителя да го потреби. За срока на договора Възложителят има право да присъединява и нови обекти, като си запазва правото на промяна в прогнозното количество в положителна или отрицателна посока според възникналата необходимост.

3. Изисквания към изпълнението на поръчката.

Изпълнителят следва да изпълни поръчката качествено и в съответствие с условията и Техническите изисквания на възложителя, което включва:

- 3.1.** Да изготви всички необходими документи за регистрация на обектите на Възложителя на свободния пазар на електроенергия.
- 3.2.** Да включи Възложителя в своя балансираща група с координатор избрания за изпълнител участник, без Възложителят да заплаща такса за регистрация и участие.
- 3.3.** Да продава на Възложителя договорените и измерени реално потребени количества нетна активна електрическата енергия на средно напрежение по оферирана цена в мястото на доставка, съгласно ПТТЕЕ и Техническата спецификация на Възложителя.
- 3.4.** В качеството си на координатор на балансираща група да:
 - прогнозира потреблението на обектите на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретните количества активна нетна електрическа енергия средно напрежение, съгласно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТТЕЕ);
 - изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия като се съобразява с очаквания часови товар за обектите;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- изпраща почасовите дневни графици към системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система съгласно разпоредбите на ПТЕЕ;
 - осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електроенергия за всеки период на уреждане на сметки (сегълмент) в почасовите дневни графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането на обектите на Възложителя, са за сметка на изпълнителя.
- 3.5. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по договора;
- 3.6. Да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на договора;
- 3.7. Да издава оригинални фактури за реално потребените количества нетна активна електрическа енергия на средно напрежение, отчетена от средствата за търговско измерване в обектите на Възложителя съгласно Правила за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ) и Правила за измерване на количеството електрическа енергия (ПИКЕЕ);
- 3.8. Да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ, ПТЕЕ и разпорежданията на Операторите на електропреносната и електроразпределителната мрежи, така че да не бъде отстранен като регистриран търговец на електрическа енергия и координатор на балансираща група.
- 3.9. Участниците следва да монтират измервателни устройства за собствена сметка до всички съществуващи електромери отчитащи консумираната ел. енергия на Възложителя, с посочване на времето на измерване еднакво за всички новомонтирани измервателни уреди не по-малко от една минута в цели числа без десетични знаци. Монтираните средства за търговско измерване са собственост на участника и след изтичане срока на договора, същият ги демонтира за негова сметка.
- 3.10. В техническото предложение участникът описва начина на изпълнение на поръчката - доставката, мониторинга и отчитането на електрическата енергия, необходимата му информация и документи, които Възложителят следва да представя при изпълнение на договора. Участника, да заяви, че ще отговаря за администрирането на часовите графици за потребление на възложителя и обема на информация с ЕСО – АД
- 3.11. Да приеме правото на Възложителя да присъединява нови обекти и да прави промяна в прогнозното количество в положителна или отрицателна посока според възникналата необходимост, за целия срок на договора.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. Лично състояние на участниците

• 2.1. ИЗИСВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В обявената открита процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за енергетиката (ЗЕ);
- Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ);
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

Клон на чуждестранно лице може да бъде самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Изисквания към участниците по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Нормативноустановените изисквания в чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, затова участниците, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Изисквания към участниците по чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 4 от ЗОП

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Участниците в откритата процедура ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и когато не отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.55, ал.1, т.1 - т.4 от ЗОП, които са изрично посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящия раздел на документацията за участие.

- **Основания за отстраняване на участниците.**
- Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:
 - за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, и чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата;
 - който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
 - който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
 - участник, който не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
 - който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;
 - Специфичните национални основания за отстраняване на участник са наличие на обстоятелствата по:
 - осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
 - нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
 - нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
 - наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
 - наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
 - обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
 - Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за:
 - лицата, които представляват участника;
 - лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
 - лица, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел.: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.

- Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.

- Съгласно чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) лицата по т. 1.3. са, както следва:

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОПса, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- **Мерки за доказване на надеждност**

Съгласно разпоредбата на чл. 56 ЗОП участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби, или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП като доказателства за надеждността на участника се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП като доказателства за надеждността на участника се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т. 2 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

- **Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Основанията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на:
- влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“;
- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;
- влизането в сила на съдебно решение или друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

• Доказване на липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване на основание чл. 58 ал. 1 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство/а за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
- За обстоятелствата по чл. 55 ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенция по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите по т. 4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

3.1.1. Участниците следва да притежават Лицензия за търговия с електрическа енергия с права и задължения на координатор на стандартна балансираща група, в съответствие с чл. 39 от Закона за енергетиката, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват част IV, буква „А”, т. 2 в ЕЕДОП, където представят информация за притежаваната лицензия, издадена от КЕВР.

3.1.2. Участниците следва да са регистрирани в ЕСО ЕАД, като търговец на електрическа енергия и като координатор на балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен”.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват част IV, буква „А”, т. 2 в ЕЕДОП, където представят информация за наличната регистрация в ЕСО ЕАД, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен”.

3.2. Технически и професионални способности

3.2.1. Участникът трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

Като сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят ще приема изпълнението на дейности по доставка на електрическа енергия за мрежи средно напрежение.

За удостоверяване съответствието си горното изискване участниците попълват част IV, буква „В”, т. 1б в ЕЕДОП, където представят информация за доставките, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата..

3.3. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за годност за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности, както следва:

3.3.1. По т. 3.1.1. се представя заверено копие на валидна лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия”, включително за дейността „координатор на стандартна балансираща група” в съответствие със ЗЕ и

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел.: 02/ 9154 211 ; Факс.:02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

3.3.2. По т. 3.1.2. се представя заверено копие на документ, издаден от ЕСО ЕАД, за налична регистрация, като търговец на електрическа енергия и като координатор на стандартна балансираща група с посочен кодов номер и статус „активен“.

3.3.3. По т. 3.2.1. се представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерият за подбор по т. 3.2.1 се доказва от един или повече от участниците в обединението, а съответствието с критериите за подбор по т. 3.1.1 и т. 3.1.2 се доказва от всеки участник в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.3. Когато изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

4.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

5.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

5.2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

5.3. Уговоряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес,

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В откритата процедура могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни изически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).
5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.
6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
7. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
8. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.
9. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

13. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписан както следва:

гр. София

.....

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за средно напрежение за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД

Върху опаковката следва да бъде посочено:

13.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

13.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

13.3. Наименованието на поръчката.

14. Опаковката включва документите по чл. 39 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

15. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

17. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

18. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

18.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложенияте в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1).
2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. Техническо предложение, съдържащо:
 - 3.1. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
 - 3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 2)
4. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 3) .
5. Документите по т. 1.4 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.
6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
7. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Основания за отстраняване

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за който са налице обстоятелства, посочени в т. 2 от раздел III от настоящата документация.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

2. Провеждане на процедурата

2.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час

2.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.

2.3. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в ЗОП и ППЗОП.

2.4. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.5. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3. Критерий за оценка на офертите

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията в настоящата документация.

На основание чл. 70 ЗОП критерия за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка, избран от Възложителя е *най-ниска предложена цена, изчислена по следната формула:*

$$K1 = \frac{\text{Кп/ предложена цена на съответния участник}}{\text{Кп/ предложена цена на съответния участник}} \times 100 = \text{точки}$$

Цените следва да са в лева, с точност два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност, добавък „Задължение към обществото“ и акциз. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

4. Класирне на участниците. Определяне на изпълнител.

4.1.. На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки.

При пресмятането точките ще се изчисляват до два знака след десетичната запетая.

4.2. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът класиран на първо място.

VII. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деветдесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 30 /двадесет/ календарни дни от крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя;

- оригинал на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

IX. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от изпълнителя банкова сметка, ежемесечно за предходния месец, в срок до 25 двадесет и пет) календарни дни, считано от датата на получаване на оригинална фактура от Изпълнителя за реално потребените от обектите на Възложителя количества нетна активна електрическа енергия.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, определеният изпълнител следва да:

1.5. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.6. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

XI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлибен“ № 21. Тел.: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г"; 1
- е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

Приложения:

1. Опис на представените документи - Приложение № 1.
2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3.
3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.
5. Проект на договор - Приложение № 4.
6. Списък на обектите на Възложителя, потребители на електрическа енергия .