



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-

заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

УТВЪРЖ

проф.д-р Асен Балтов
Изпълнителния директор на
„УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД

Дата: 16.07.2019г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона за
обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

„Доставка на лекарствени средства
за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД “

ГР. СОФИЯ
2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка	3
Раздел II	Обявление за обществената поръчка	4
Раздел III	Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора	5
Раздел IV	Изисквания към участниците	8
Раздел V	Критерий за възлагане.....	Error! Bookmark not defined.
Раздел VI	Техническа спецификация.....	18
Раздел VII	Указания за подготовка на офертата	19
Раздел VIII	Разглеждане на офертите.....	28
Раздел IX	Сключване на Договор.....	30
Раздел X	Обжалване.....	31
Раздел XI	Изчисляване на срокове	31
Раздел XII	Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката	Error! Bookmark not defined.

Образци:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2. Предложение за изпълнение на поръчката
3. Образец №3 за личните данни
4. Образец №4- Ценово предложение;
5. Образец №4 а към нещото предложение.

Проект на договор:

1. Образец - Проект на Договор



**Раздел I Решение за откриване на открита процедура за възлагане на
обществената поръчка**



„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА
МЕДИЦИНА Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Раздел II Обявление за обществената поръчка



Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени средства за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД “ .

1.1 Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

1.2 Правно основание за възлагане

Възложителят провежда "ускорена" процедура съгласно чл. 74, ал. 4 ЗОП и определя срок за получаване на офертите 15 дни от датата на изпращане на обявлението за общ.поръчка за публикуване. Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор - чл. 104, ал. 2 ЗОП и чл. 61 ППЗОП.Открита процедура за сключване на Договор се организира в провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 1., при спазване изискванията на чл. 21 от ЗОП.

Провеждането на открита процедура по чл. 74 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на средства.

1.3 Обща прогнозна стойност на обществената поръчка

Обща прогнозната стойност на обществената поръчка е 2 041 589.07 лв / два милиона четиредесет и една хиляди петстотин осемдесет и девет лева и 0.7/ без включено ДДС. Цената включва всички необходими разходи.

Срок на изпълнение - 2 години.

1.4 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

Предметът на обществената поръчка се разделя на 10 (десет) обособени позиции. Всяка обособена позиция съдържа в себе си самостоятелно обособени номенклатури на лекарствени продукти в зависимост от тяхната група по Анатомо терапевтичен код (АТС).

Всеки участник има право да представи оферта за една, за повече от една или за всички обособени позиции. Възложителят предвижда възможност за представяне на оферти за една, няколко или всички номенклатурни единици от обособените позиции.

Възложителят не поставя ограничение за броя на обособените позиции и/или на номенклатурите, които ще се възложат на един изпълнител. Оценяването ще се извършва поотделно за всяка номенклатурна единица.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

За лекарствените продукти включени в Позитивния лекарствен списък, офертираните цени за опаковка не следва да надвишават максималната стойност, посочена в Позитивния лекарствен списък, актуален към момента на подаване на офертите.

Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е болничната аптека на Възложителя в гр.София, бул „Тотлебен“ №21 - „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД.

Посочените от Възложителя количества са ориентировъчни и не пораждаат задължение възложителят да ги закупи в пълния обем. Изпълнението на доставките се определя от фактическите потребности на лечебното заведение.

1.5 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.6 . Възможности за изменение на договора

Съгласно чл. 116, ал.1,т.1,т.3, т.5 от ЗОП, като се предвиждат следните възможности за изменение на договора:

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- ✦ При намаляване общата стойност на договора поради намаляване на договорените цени;
- ✦ се налагат изменения, които не са съществени;
- ✦ При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договърът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 3 месеца.
- ✦ Оферираните цени за опаковка на лекарствените продукти са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. По изключение договорените цени по договора може да се изменят във връзка с промени в Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти от 30.04.2013г./ изм. и доп. ДВ. бр.8 от 24 Януари 2017г., правещи невъзможно изпълнението на договора при договорените условия.
- ✦ В случай, че в срока на договора държавно регулираната цена на някои от лекарствените продукти от Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък стане по-ниска от договорената, Изпълнителят е длъжен своевременно да промени цената, на която доставя съответните лекарствените продукти, в съответствие с определената цена в Позитивния лекарствен списък, считано от датата на промяна. В случай, че не уведоми Възложителя писмено в 5-дневен срок за промяната и не промени цената, Възложителят ще заплаща лекарствените продукти по променената цена, считано от датата на съответната Актуализация на Позитивния лекарствен списък.
- ✦ В случаи на временни затруднения на доставките поради производствени, доставни или други проблеми, по целесъобразност може да се извърша временна замяна на даден лекарствен продукт с друг със същия АТС код, на цена равна или по-ниска от цената на заменяния лекарствен продукт от Приложение №1 „Спецификация към договора“. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя уведомително писмо за настъпилото временно затруднение, съпроводено с подходящи документи, както и Разрешение за употреба и Кратка характеристика на заменящия продукт със същия АТС код. Заменящият лекарствен продукт следва да бъде разрешен за употреба в Република България, и ако е от да бъде включен в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък.
- ✦ В случай, че принципалът на дружеството- МЗ е провел процедура за централизирана доставка на лекарствени продукти и има сключени рамкови споразумения с избрани изпълнители, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора или неговото изпълнение по една или повече номенклатурни единици от обособена позиция - едностранно, с петнадесет дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки или обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

⚡ Извън посочените случаи, Договорът може да бъде изменян с писмено допълнително споразумение при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

1.7 Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 / двадесет и четири месеца/, считано от сключване на договора.

Раздел IV Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за здравето (ЗЗ)
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

2. Обединение

2.1. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

правата и задълженията на участниците в обединението;

уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението;

дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

2.4. Членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

2.5 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3. Подизпълнители

3.1. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.6. Не е нарушение на забраната по т. 5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3.8. Разплащанията по ал. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

3.9. Към искането по ал. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(3.14 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 14, в срок до три дни от неговото сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2,т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

4.1.Основания за отстраняване на участник

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на трудаили чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица,

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 . Факс :02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2. Мерки за доказване на надеждност

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Доказване на липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, определен за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

** Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.*

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагания орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

4.Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

5.1. Изисквания за Годност за упражняване на професионалната дейност За всички обособени позиции

1. Доказване.

На основание чл. 60, ал. 1 ЗОП, във връзка с чл. 195 и чл. 196, ал. 1 от Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) и чл. 32 и сл. от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), възложителят поставя изискване участникът да притежава валидно за срока на действие на договора:

1.1. Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от регулаторен орган на съответната държава членка; или

1.2. Разрешение за производство, в случай че участникът е производител на лекарствени продукти. Съгласно разпоредбата на чл. 196, ал. 1 ЗЛПХМ производител на лекарствени продукти може да извършва търговия на едро само с лекарствените продукти, за които има издадено разрешение за производство;или

1.3. Разрешение за внос, в случай че участникът е вносител на лекарствени продукти. Съгласно разпоредбата на чл. 196, ал. 2 ЗЛПХМ вносител на лекарствени продукти може да извършва търговия на едро само с лекарствените продукти, за които има издадено разрешение за внос;

1.4. Лицензия за търговия на едро с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества - за участниците, офериращи лекарствени продукти, обект на ЗКНВП или;

1.5. Други документи, по преценка на участника, доказващи, че има право да извършва търговия на едро с лекарствени продукти на територията на Република България.

Деклариране: За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предоставят информация в ЕЕДОП- Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП Изискваната от възложителя информация по т. 1.1 и/или т. 1.2 и/или т. 1.3 и/или 1.4 и/или 1.5 се посочва от участника в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, А: Годност, т. 1. В случай че документ е свободно достъпен и виден от публичен регистър, участникът в същото поле може да посочи и данни за съответния интернет адрес.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

В същата точка от ЕЕДОП следва да се посочи също дали участникът е вписан в търговски регистър в държавата-членка, в която е установен.

**Съгласно Приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, за Република България регистърът е „Търговски регистър“.*

Доказване: При сключване на Договор се представя заверено копие от документа/документите. Участниците доказват декларираните обстоятелства при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП, като представят заверени копия на притежаваните от тях документи по т. 1.1-1.5, освен в случаите, когато информацията е видна от публичен регистър, посочен при попълване на ЕЕДОП.

6.1.Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

7. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

7.1.1 Възложителят няма поставени изисквания по отношение на техническите и професионалните способности на участниците.

Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

8. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211, Факс: /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП. Доказателството се представя под формата на декларация от подизпълнител, в която се описва дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

9. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.

Раздел V

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането ще се извърши за всяка номенклатурна единица на база най-ниска цена.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска единична цена за номенклатура и/или най-ниска цена на позиция, за която се отнася предложението.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска единична цена за номенклатура, на второ място - участникът, предложил следващата по-висока единична цена за номенклатура и т.н.

В ценовото си предложение участниците следва да оферират единична цена за брой таблетка или ампула, при точно съответствие на представения образец на ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

Цената в ценовото предложение следва да се представи като крайна единична цена в лева с включени всички дължими елементи на цената - мита, такси, ДДС и др., както и доставка до крайния получател - Болнична аптека на Възложителя.

Единичната цена в лева с ДДС следва да бъде оферирана с точност до втори знак след десетичната запетая.

Плащанията на доставените в изпълнение на договорите за обществената поръчка лекарствени продукти ще се извършват от възложителя в срок до 60 календарни дни, считано от датата на получаване на оригинална данъчна фактура, придружена с приемо-предавателен протокол.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията, назначена от възложителя да разгледа и оцени офертите, провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти (чл. 58, ал. 3 от ППЗОП).

Раздел VI. Техническа спецификация

1.Посочените в Таблиците количества са ориентировъчни и не пораждат задължение възложителят да ги закупи в пълния обем. Изпълнението на доставките се определя от фактическите потребности на лечебното заведение.

2. Оферираните от участниците лекарствени продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) - трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 г. на Европейския парламент и Съвета /чл. 23, ал.1 на ЗЛПХМ/. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт през съответната година за която се провежда обществената поръчка, участникът декларира в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарствения продукт са налични.

Участниците, определени за изпълнители, е необходимо да поддържат на склад средномесечни количества лекарствени продукти от спечелените обособени позиции спрямо прогнозните количества, обявени от възложителя.

2.2 Към техническите си предложения участниците следва да представят: 1. оторизационно писмо от производителя, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на Република България и или 2. договор за дистрибуция и/или 3. друг подходящ документ, по своя преценка, издаден от производителя/притежателя на разрешението за употреба или официален дистрибутор, от който документ да е видно, че участникът може да доставя лекарствени продукти, предмет на обособената позиция/номенклатурната единица, за която подава оферта.

Към него задължително да е приложен списък на лекарствените продукти за които се отнася.

В случай че участникът представи документ, издаден от лице, различно от производителя/ притежателя на разрешението за употреба, той е длъжен да представи доказателства за връзката между издателя на документа и производителя/ притежателя на разрешението за употреба на съответния лекарствен продукт. В представения от участника документ/и следва да са посочени лекарствените продукти с техните търговски наименования.

В случай че е подадена оферта за определена/и номенклатура/и от един единствен участник, и същият не е представил документите, посочени в предходното изречение, то Комисията, назначена да разгледа и оцени офертите по обществената поръчка, ще допусне участника до по-натъшно оценяване и класиране, при условие, че същият отговаря на поставените критерии за подбор и не са налице основанията за отстраняване от процедурата, с цел обезпечаване

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

нуждата на Възложителя за адекватно лечение на пациентите му и нормалното протичане на лечебния процес.

Мотиви за изискване на документ/и по т. 2.2:

С оглед предмета, обема и сложността на настоящата обществена поръчка и съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, буква „ж“ ППЗОП, възложителят изисква описаните в т. 2. 2 документи с цел постигане на сигурност в обезпечаването на бъдещите доставки на лекарствени продукти, необходими за лечението на пациентите на Възложителя. Съгласно разпоредбите на ЗОП, възложителят е длъжен да проведе отново процедура за избор на доставчик, като до сключване на договор липсата на лекарствен/и продукт/и би нарушила и значително би затруднила нормалната дейност на лечебното заведение.

2.3. Срок на доставка на лекарствен продукт - до 24 часа от получаването на заявката на Възложителя, освен в случаите, когато е постигнато изрично писмено споразумение между страните за срок на доставка, различен от обявения. При спешни случаи до 2 /два часа/ от получаване на заявка.

Раздел VII. Указания за подготовка на офертата

1. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на www.pirogov.eu в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

2. Разяснения

Съгласно чл. 33. от

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал. 1.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

3. Оферта

3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция и/или номенклатура, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката и обособените позиции/ номенклатурите, за които се подават документите.

Когато участник подава оферта за една обособена позиция/ номенклатура, опаковката включва изискваните от възложителя документи, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

Когато участникът участва за повече от 1 обособена позиция и/или номенклатура Възложителят допуска да се представи едно техническо предложение за всички обособени позиции и номенклатурни единици за които участникът участва.

Важно!!! : В съответствие с чл. 47, ал.3 от ППЗОП в настоящата процедура ценовите предложения могат да не се поставят в запечатани пликове.

На основание чл. 30, ал. 1 от ППЗОП участникът може да подава оферти за една, няколко или всички номенклатурни единици в обособената позиция.*Важно: При участие за няколко номенклатури от една обособена позиция се представят:

За всяка номенклатурна единица за която участникът участва се представя отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 , Факс :02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

3.2. ОПАКОВКА

3.2.1. Съдържание на опаковката

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 1 ;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор –
/ ЕЕДОП/;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 . Факс /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Указания за попълване на ЕЕДОП

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП" ;
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запаметен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда попълненият файл;
8. След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона "Изтегляне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и ги приложете към офертата си.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

Преди сключване на Договор за настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/.

✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение. в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 . Факс :02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

- ✓ Декларация по чл.101, ал. 9 и ал.11 от ЗОП – Образец № 3;
 - ✓ Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;
 - ✓ Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 64, ал. 2 ,т.6 от ЗОП;
 - ✓ Декларация за личните данни – Образец №10
 - ✓ **Техническо предложение, което съдържа:**
 1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП);
*Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва оферти и да представлява участника в процедури за възлагане на обществени поръчки;
 2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец № 6;
 3. оторизационно писмо от производителя, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на Република България и/или договор за дистрибуция и/или друг подходящ документ, по своя преценка, издаден от производителя/притежателя на разрешението за употреба или официален дистрибутор, от който документ да е видно, че участникът може да доставя лекарствени продукти, предмет на обособената позиция/ номенклатурната единица, за която подава оферта.
 - 3.1. Върху представения документ се отбелязва за коя обособена позиция и за коя наименователна единица се отнася.
Не отбелязването е основание за отстраняване!
 - 3.2. В случай че участникът представи документ, издаден от лице, различно от производителя/ притежателя на разрешението за употреба, той е длъжен да представи доказателства за връзката между издателя на документа и производителя/ притежателя на разрешението за употреба на съответния лекарствен продукт. В представения от участника документ/и следва да са посочени лекарствените продукти с техните търговски наименования.
- *Всички представени документи на език различен от българския, следва да бъдат представени и в превод на български език. В случай че участникът не представи

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

всички документи на чужд език с превод на български език, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

4. Декларация в свободен текст, че в случай на избиране за изпълнител на договора та участника ще поддържа на склад средномесечни количества.

Мотиви за изискване на документ/и по т. 3. и по т.4. :

С оглед предмета, обема и сложността на настоящата обществена поръчка и съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, буква „ж“ ППЗОП, възложителят изисква описаните в т. 3. документи с цел постигане на сигурност в обезпечаването на бъдещите доставки на лекарствени продукти, необходими за лечението на пациентите на Възложителя. Възложителят взема предвид хипотезата, че е възможно възлагането на обособена позиция/ номенклатурна единица на участник, който не разполага с необходимите документи, както и няма възможности за доставянето му, въпреки представената в техническото предложение декларация за поддържане на склад на средномесечни количества. Съгласно разпоредбите на ЗОП, възложителят е длъжен да проведе отново процедура за избор на доставчик, като до сключване на договор липсата на лекарствен/и продукт/и би нарушила и значително би затруднила нормалната дейност на лечебното заведение.

✓ **Ценово предложение на участника.**

Участникът следва да представи **Плик „Предлагани ценови параметри“**. Плика трябва може да не е **запечатан**.

Финансовото предложение на участника следва да бъде изготвено по Образец № 9 и образец 9а от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

В съответствие с чл. 47, ал.3 от ППЗОП в настоящата процедура ценовите предложения **могат да не се** поставят в запечатани пликове.

ВАЖНО!!!

** При установяване на аритметични грешки в стойностите сметки участникът **ще бъде отстранен от процедурата**.*

** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, **ще бъдат отстранени от участие в процедурата**.*

** Предложената **стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая**.*

***Важно!!!**: Съгласно чл. 47, ал. 9 ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция и / или номенклатура в опаковката за всяка от позициите се представят отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани*



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

ценови параметри“, с посочване на Обособената позиция и номенклатурната единица, за които се отнася/т.

***Важно:** При участие за няколко номенклатури от една обособена позиция се представят:

За всяка номенклатурна единица за която участникът участва се представя отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

✚ За обособени позиции и включените в тях номенклатурни единици от 1-ва обособена позиция до 11-та включително участниците следва да имат предвид, че Оферти, които надвишават Цената по чл. 261а, ал.1 от ЗЛПХМ ще бъдат отстранени.

***Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.**

3.2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

3.2.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:
„УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД

Оферта за участие в открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет Доставка на лекарствени средства за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД за обособена позиция №, ном. Единици:

“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:



Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

3.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в открита процедура се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр.София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по токсикология - Отдел Обществени поръчки - 3-ти етаж всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от - 8:00÷16:00 ч.

Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на

офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

Раздел VI Разглеждане на офертите

1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по токсикология – Отдел Обществени поръчки – 3-ти етаж, Аудитория. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор - чл. 104, ал. 2 ЗОП и чл. 61 ППЗОП. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на въз основа на избрания критерий.

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.54 и/или чл. 55 и/или чл.107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя Доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на Доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.

Раздел VII Сключване на Договор

Договорът се сключва с участника класиран на първо място в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Договор, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Раздел VIII Обжалване

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл.197 от ЗОП от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбите на чл.198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

Раздел IX Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период
- когато последния ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.