



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛН.
ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА МЕДИЦИНА „Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД

УТВЪРЖ

ИЗПЪЛН

проф. д-

дата.....^У

запечатани на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

чрез събиране на оферти с обява по реда на Част пета, Глава двадесет и шеста от ЗОП, на основание чл. 20, ал.3, във връзка с чл.186 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 96 и сл. от ППЗОП с предмет:

„Предоставяне на мобилни административни центрове с цел помощ при администрирането на пациенти и упътване на техните близки и придружители“

СОФИЯ, 2019

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Приложение : Образци

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. Вид на процедурата – Възлагане на обществена поръчка, чрез обява по реда на Глава четвърта от ЗОП
2. Срок за изпълнение на поръчката – до 3/три/ месеца.СРОКЪТ започва да тече от първия ден на престирание на услугата съгласно индивидуалните отчети между страните или до достигане на прогнозната стойност за обособената позиция.
 - 2.1. Място за изпълнение - “УМБАЛСМ Н. И. Пирогов” ЕАД, бул. Тотлебен 21, за обособена позиция 1 : Предоставяне на мобилни административни центрове с цел помощ при администрирането на пациенти и упътване на техните близки и придружители за спешно отделение”, за обособена позиция 2 Предоставяне на мобилни административни центрове с цел помощ при администрирането на пациенти и упътване на техните близки и придружители за операционни блокове.
4. Прогнозна стойност на поръчката – до 70 000. 00 лв без ДДС, като за обособена позиция 1 – 35 000 лв без ДДС, за обособена позиция 2 -35 000 лв без ДДС
5. Предмет на поръчката: „Предоставяне на мобилни административни центрове с цел помощ при администрирането на пациенти и упътване на техните близки и придружители“.
6. Критери за оценка на офертите: „най-ниска” цена.
7. Срок и начин на плащане – ежемесечно до 30-то число на месеца, след представяне на редовна фактура и след подписан от представители на двете страни приемо предавателен протокол за извършената услуга.
8. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 30 /тридесет/ дни, считано от крайния срок за представяне на офертата.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail:pirogov@pirogov.bg

10. Всеки заинтересован кандидат може да подаде само една оферта за изпълнение на цялата поръчка.
11. До оценяване и класиране, ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията на възложителя, заложиени в настоящата покана.
12. Офертите ще бъдат отворени на заседание на назначената от възложителя комисия, което ще се проведе на 15.11.2019 г. в Секция токсикология, 3-ти етаж /Администрация/, гр. София 1606, бул. “Тотлебен” № 21 от 10:00 часа. При промяна на датата, мястото или часа за отваряне на офертите ще бъде публикувано съобщение в профила на купувача на УМБАЛСМ “Н. И. Пирогов” ЕАД, <http://pirogov.nit.bg/>.

Изисквания към участниците:

13. В настоящата обществена поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, които отговарят на изискванията по този раздел от документацията. Участие могат да вземат и обединения на физически и юридически лица, които не са персонифицирани. Участниците следва да отговарят на следните изисквания, за да не бъдат отстранени от процедурата:

1.1. Да не са осъждани с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл.219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Да не са осъждани с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1., в друга държава членка или трета страна.

1.3. Да нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.4. Да не е налице неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

1.5. Да не е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлибен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail:pirogov@pirogov.bg

1.6. Да не е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

14. Да са регистрирани като търговци по Търговския закон или по законодателството на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Не се допуска представянето на варианти. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Възложителят няма изискване за създаване на персонифициран субект за участие в тази процедура, но ако неперсонифициран субект подаде оферта, трябва да бъде представен нотариално заверен учредителен акт, в който са описани отговорностите на съдружниците при изпълнението на договора за обществена поръчка и представителството на съдружието. В тази хипотеза съдружниците трябва да уговорят солидарна отговорност за възникналите от договора задължения, както и да посочат, че няма да изменят или прекратят дружеството по време на действие на договора за обществена поръчка.

На основание чл.67, ал.6 от ЗОП: преди сключване на договор за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител предоставя на възложителя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Възложителят очаква, бъдещите изпълнители да оказват пълно съдействие на постъпващите пациенти, като при нужда придружават пациента до съответния кабинет, до регистратура, до болнична стая. Оказват съдействие на техните придружители и/или търсещите ги близки с цел по-малко чакане пред кабинетите и удобство за пациентите. Всеки ден Изпълнителя следва да осигури минимум по двама свои служители, които да изпълняват дейността по предмета на поръчката.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ.

При интерес от участие в настоящата обществена поръчка, съответният участник може да подаде оферта за изпълнение на цялата поръчка.

Офертата се подава в непрозрачен запечатан плик в рамките на определения в

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс:/02/ 951 6268. E-mail:pirogov@pirogov.bg

публичната покана краен срок. Върху плика с офертата трябва да са отбелязани предмета на поръчката, името на участника и адрес за кореспонденция.

Срокът на валидност на офертите е 30 дни от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

Участниците следва да представят:

1. Заявление за участие;
2. Техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката, попълнени по образец - оригинал;
3. Декларации- по образец;
4. Техническото и ценово предложение към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред Възложителя представителните си функции.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий „най-ниска цена“.

Участникът се класира с цената, посочена като обща стойност за изпълнение на поръчката. При равни окончателни оценки на две или повече оферти, Изпълнителят на обществената поръчка ще бъде определен чрез жребий. Тегленето на жребия ще се проведе съгласно следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира офертите. Жребият се провежда на дата, място и в час, за които участниците, предложили еднакви най-ниски цени, ще бъдат писмено уведомени.

При тегленето могат да присъстват представители на участниците, които са техни законни представители или са изрично упълномощени от законните представители на участника.

Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднаква най-ниска цена. Билетите се поставят в непрозрачни пликосове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определен час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва от председателя на комисията чрез избор на един от пликосите, съдържащи наименованието на участниците. Изтегленият участник се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Проведеното теглене на жребий се отразява в протокола, който се предоставя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. E-mail:pirogov@pirogov.bg

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Не се налага да бъдат представени посочените документи в следните случаи: 1. вече са били предоставени от участника или са служебно известни, или 2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът определен за изпълнител не представи документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник. Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 2 % от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, същата следва да отговаря на клаузите на договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условиата и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

Изменение на договора

Предвидените възможности за изменение на договора, съгласно чл.116, от ЗОП са:

- поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на поръчката;
- се налагат изменения, които не са съществени;