

УТВЪРЖДАВАМ  
проф.д-р Асен Б  
Изпълнителния  
“УМБАЛСМ Н.

заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

Дата: 16.03.2011.....

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка възлагана чрез открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА „УМБАЛСМ  
Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД”, с две обособени позиции**

**ГР. СОФИЯ**  
**2020 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ II**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ III**

**ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ IV**

**ОБСТОЯТЕЛСТВА – ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИК**

**РАЗДЕЛ V**

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**РАЗДЕЛ VI**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕТО Й**

**РАЗДЕЛ VII**

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ VIII**

**КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

**РАЗДЕЛ IX**

**ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

**РАЗДЕЛ X**

**РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**РАЗДЕЛ XI**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ XII**

**ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 - Опис на документите, съдържащи се в офертата;

Приложение № 2 – ЕЕДОП – в PDF и XML формат;

Приложение № 3 – Образец на „Предложение за изпълнение на поръчката”;

Приложение № 4 - Формуляр за ценово предложение – „Предлагани ценови параметри”;

Приложение № 5 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение № 6 – Проект на договор

Приложение № 7 – Техническа спецификация по Обособена позиция № 1

Приложение № 8 - Техническа спецификация по Обособена позиция № 2

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

##### **1. Общи условия**

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД**, с две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Доставка на хигиенни материали за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД”; Обособена позиция № 2 - „Доставка на хигиенни материали за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД”, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП

##### **1.1 Предмет и обект на поръчката**

*Обект* на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявана чрез покупка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

*Предметът на обществената поръчка е:* **„ДОСТАВКА НА ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДИТЕ НА „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД** за период от 2 години по предварителни писмени заявки.

Поръчката съдържа 2 (две) самостоятелно обособени позиции.

**1.2. Общи условия за участие:** В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, които отговарят на условията на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя.

i. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 , Факс /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено

ii. Съгласно чл. 80, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), обособена позиция № 2 е запазена за участие на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания, които отговарят на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. При определяне на ресурса по чл. 12, ал. 6, изр. 1-во от ЗОП се вземат предвид разпоредбите на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

*Доказване: Участниците за които гореописаното е относимо, удостоверяват регистрацията си като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания като посочват номера, под който са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз, както и какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение, чрез попълване на част II, раздел „А. Информация за икономическия оператор“, поле „запазена поръчка“ от еЕЕДОП*

Съгласно чл. 81, ал.1 от ППЗОП за обособена позиция № 2 могат да участват и други лица, при условията на чл. 12, ал. 7 от ЗОП.

Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

**iii. Особености по отношение на участник-клон на чуждестранно лице**

В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

**iv. Особености по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице**

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

- а) правното основание за създаване на обединението;
- б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Всички лица, включени в състава на обединението представят Приложение № 2 - (ЕЕДОП).

За обособена позиция № 2 в случай, че участник е обединение на специализирани предприятия или на кооперации на хора с увреждания, което отговаря на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП всички лица, включени в състава на обединението следва да са вписани в регистъра по чл. 29 от Закона за интеграция на хора с увреждания.

#### **в. Особености при използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности и при условията и реда на чл. 65 от ЗОП.

По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в част II, раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 . Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнен и подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

За обособена позиция № 2 в случай, че участник е специализирано предприятие или кооперации на хора с увреждания, същият може да използва капацитета на трети лица, при условията на чл. 12, ал. 6 от ЗОП.

#### **vi. Особености при използване на подизпълнители**

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, който те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение с изключение на случаите, в които доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществена поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- I. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители за доказване на съответствието с критериите за подбор трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен и подписан от всяко от тези лица.

*Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.*

За обособена позиция № 2 в случай, че участник е специализирано предприятие или кооперации на хора с увреждания, същият може да използва капацитета на подизпълнители, при условията на чл. 12, ал. 6 от ЗОП.

### **1.3. Правно основание за възлагане**

Открита процедура на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б”. Възложителят е решил да проведе открита процедура по чл. 74, ал. 4 поради възникнала необходимост от спешно възлагане на поръчката, поради което е невъзможно спазването на срока по чл. 74, ал. 1 от ЗОП, като определеният срок за получаване на оферти е не по-кратък от 15 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване. С Решение № 180 от 13 март 2020 година (обн.ДВ бр.22 от 13.03.2020 г. ) е обявено извънредно положение на територията на Република България във връзка с разрастващата се епидемия от COVID-19. Поради тази причина и с оглед възникналта потребност от ежедневна дезинфекция на болничните помещения е необходимо поръчване на значителни количества хигиенни материали с цел предпазване на здравето и живота на работещите и настанените за лечение в „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД” пациенти. Спазването на нормативно заложения срок за открита процедура би довело до необосновано излагане и застрашаване здравето на посочените по – горе лица, поради което за Възложителя е налице необходимост от спешно възлагане на поръчката.

### **1.4. Срок за изпълнение**

1.4.1 Срокът за изпълнение на поръчката е **2 (две) години**, считано от датата на сключване на договора или до достигане на съответната прогнозна стойност, което от двете обстоятелства настъпи първо. В случай, че към датата на изтичане срока на договора, предвиденият финансов ресурс не е изчерпан и не е сключен нов договор със същия предмет, договорът, сключен по настоящата процедура, продължава действието си до сключването на нов, но не повече от 6 месеца.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Готлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 . Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

1.4.2 Срокът за изпълнение на доставките е до 3 дни след получаване на писмена заявка от Възложителя, който включва цялото необходимо време за организация и транспорт на заявеното до мястото на доставката и следва да е съобразено с изискванията на Закон за движение по пътищата, Правилника към него и Кодекс на труда.

1.4.3 При констатиране на доставка с дефекти или несъответствия със заявеното по вид, количество и качество в момента на доставката изпълнителят следва за своя сметка да замени дефектните и/или негодни стоки с годни такива и съответстващи на заявения вид, количество и качество в срок до 2 часа от посочения в протокола за констатации и несъответствия час.

**1.5. Начин и срок на плащане:** Настоящата процедура се реализира със собствени средства на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД. Плащанията се извършват от бюджета на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, по банков път, съгласно условията, посочени в документацията, офертата на класирания на първо място за съответната номенклатурна единица и договора, сключен с него. Плащането се извършва по посочена от изпълнителя банкова сметка. **Срокът на отложено плащане е 60 календарни дни** от деня, следващ деня на представяне на надлежно оформена оригинална фактура и двустранно подписан протокол за приемане на съответната доставка без възражения.

#### **1.6. Място на изпълнението**

Всички хигиенни материали се доставят в „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД, на адреса на Възложителя: гр. София, бул. „Готлебен” № 21.

**1.7. Количествата на хигиенните материали,** посочени в съответната „Техническа спецификация” на документацията за участие, са прогнозни. Конкретните доставки се определят от потребностите на Възложителя. Стоките се доставят от Изпълнителя, след получена заявка от страна на Възложителя, в която са посочени съответното количество и вид на хигиенните материали. Заявката се изпраща по факс, по електронен път или се подава по телефон.

Възложителят си запазва правото да не възложи доставка на цялото прогнозно количество от един, няколко или всички артикули, посочени в техническата спецификация, както и да възложи доставка на по-голямо количество от прогнозното за един, няколко или всички артикули /и за двете обособени позиции/.

**1.8. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в общ размер до 591 227,73 лв. (петстотин деветдесет и една хиляди двеста двадесет и седем лева и седемдесет и три стотинки) без ДДС или 709 473,28 (седемстотин и девет хиляди четиристотин седемдесет и три лева и двадесет и осем стотинки), разпределени както следва:**



София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Готлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Обособена позиция № 1: **Доставка на хигиенни материали за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД** с прогнозна стойност в размер на 33 458,79 (тридесет и три хиляди четиристотин петдесет и осем лева и седемдесет и девет стотинки) лева без ДДС или 40 150,55 (четиридесет хиляди сто и петдесет лева и петдесет и пет стотинки) с ДДС;

Обособена позиция № 2 - **„Доставка на хигиенни материали за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД”, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП** с прогнозна стойност в размер на 557 768.94 (петстотин петдесет и седем хиляди седемстотин шестдесет и осем лева и деветдесет и четири стотинки) лева без ДДС или 669 322,73 (шестстотин шестдесет и девет хиляди триста двадесет и два лева и седемдесет и три стотинки) с ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, вкл. но не само стойността на доставката – за целия срок на изпълнение. Прогнозната стойност в лева без ДДС за всяка обособена позиция е посочена в *Приложение № 7 и 8 – „Техническа спецификация”* от настоящата документация.

В срока на действие на договорите, Възложителят си запазва правото да не възложи доставка на цялото прогнозно количество от един, няколко или всички артикули, посочени в съответната техническа спецификация, както и да възложи доставка на по-голямо количество от прогнозното за един, няколко или всички артикули /и за двете обособени позиции. Общата стойност на всички доставки не може да надвишава общия финансов ресурс на поръчката в размер на 591 227,73 лв. (петстотин деветдесет и една хиляди двеста двадесет и седем лева и седемдесет и три стотинки) без ДДС или 709 473,28 (седемстотин и девет хиляди четиристотин седемдесет и три лева и двадесет и осем стотинки).

### **1.9. Срок на валидност на офертите**

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност най-малко 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участниците могат да предложат и по-дълъг срок на валидност.

### **1.10. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО, НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА**

1. Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – Приложение №2/.

*\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*\* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

*\*Под „ всички лица ” да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2,3 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!*

*\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

## **2. Изисквания относно лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване:**

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнало преди или по време на процедурата. Участникът се отстранява и в случаите, когато е обединение и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Обстоятелствата, които съставляват основания за отстраняване, не трябва да са налице спрямо подизпълнителите и спрямо всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника. В случай, че за някое от тези лица е налице основание за отстраняване, възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице или подизпълнител.

2.2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

А) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените в друга държава

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

членка на ЕС или трета страна:

Б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

*Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

В) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

Г) установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.3. Основанията по т. 2.2, буква „А“ и „Е“ се отнасят за:

а/ Лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

б/ В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2, буква „А“ се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.5. Основанията за отстраняване по т. 2.2, буква „Г“, предложение първо се прилагат до изтичане на три години от датата на влизане в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

2.6. Основанията за отстраняване по т. 2.2, буква „Д“ се прилагат до изтичане на три години от датата на влизане в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

2.7. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата в т. 2.2, се попълва в съответната част от ЕЕДОП.

### **3. Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

3.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата в т. 3, се попълва в съответната част от ЕЕДОП.

### **4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните национални основания за отстраняване:**

4.1. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/коисорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТГДС).

4.2. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

4.3. Осъждания за престъпления: по чл. 194-208, чл. 21 За-217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК или аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда в друга държава членка на ЕС или трета страна, (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

4.4. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211, Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност (чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество).

4.5. Нарушения на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Липсата на обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване по т. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и 4.5 се декларира в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

**5. На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочетите от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.**

**6. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочетите от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211, Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано с това обстоятелство и се прилагат доказателства в подкрепа на същите съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

## 7. Други основания за отстраняване

### На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява и:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;
4. кандидати или участници, които са свързани лица;
5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

## РАЗДЕЛ V

### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

#### 1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

1.1. Възложителят не поставя минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

#### 2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

2.1. Възложителят не поставя минимални изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

#### 3. Минимални изисквания за технически и професионални способности:

3.1. За всички обособени позиции - Участникът да има изпълнени минимум 2 доставки\*, идентични или сходни\*\* с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

\* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на договарянето им, са изпълнени и приети от получателя в посочения по-горе период.

\*\*Под доставки, „сходни“ с предмета на поръчката, се разбира доставка/и на хигиенни материали.

**Документи/Начин на доказване на критерия за подбор:** В част IV, раздел В на ЕЕДОП, участникът попълва във вид на Списък доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

*На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация.*

**3.2 За всички обособени позиции** - Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката. Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани от Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до този сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на системата за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Документи/Начин на доказване на критерия за подбор:** Участникът следва да декларира наличието на обстоятелствата в част IV, раздел Г от еЕЕДОП. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: уеб адрес, орган ти служба, издаващи документа, точно позоваване на документа.

*На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация*

**3.3 За всички обособени позиции** - Участникът следва да разполага с минимум 1 /едно/ транспортно средство (собствено и/или наето), което ще използва при изпълнение предмета на поръчката.

**Документи/Начин на доказване на критерия за подбор:** В част IV, раздел В на ЕЕДОП, участникът попълва изискуемата информация. Описва се транспортното средство, както и дали е собствено или наето. Преди подписване на договора се представя Заверено копие от талон на транспортно средство.

*На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация.*

При подаване на офертата участниците декларират наличието на посочените по-горе критерии за подбор, като във връзка с това попълват в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“ и раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДАВАНЕТО ѝ**

**1. Указания за подготовка на офертата. Изисквания към документите за участие в процедурата.**

1.1 Участниците подготвят и представят офертата си в писмена форма на хартиен носител, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. Офертата трябва да бъде попълнена без поправки по нея.

1.2 Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал и съгласил с всички условия на Възложителя в документацията и приложенията към същата, в това число и с определения срок на валидност на офертата и проекта на договор.

1.3 Участниците могат да подават само една оферта за една или за всички обособени позиции от техническата спецификация на възложителя. Не се допуска представянето на различни варианти. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.4 Документите, които обективират лично изявление на конкретно лице не могат да се подпишат и представят от пълномощник с изключение - при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП.



София 1606. р-н „Красно село”. Бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

1.5 Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

1.6 В част II, раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват ЕИК, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. Когато участникът в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва и БУЛСТАТ. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.7 Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице. В случай, че ЕЕДОП подлежи на подписване от чуждестранно физическо лице, което не владее български език, документът следва да се представи на български език, тъй като съдържанието му е достъпно на всички официални езици на ЕС. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, те се представят и в превод. Преводът може да е оригинал или копие, заверено с текст „Вярно с оригинала”, поставен собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако участникът има такъв).

1.8 Документите и данните в офертата се подписват, съгласно изискванията на чл. 40 от ППЗОП и чл. 41 от ППЗОП. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

1.9 Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции за направените от тях разходи, независимо от изхода на процедурата.

1.10 Приоритет на документи. При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност: Решение и Обявление за обществената поръчка; Техническата спецификация; Документация; Проект на договор и образци. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **2. Съдържание на офертата за участие:**

Всеки участник трябва да представи в офертата си следните документи:

2.1. Опис на представените документи.

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

### **Указания за попълване на ЕЕДОП**

**За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:**

1. Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП" ;
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запаметен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда попълненият файл;

8. След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона "Изтегляне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9. Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и ги приложете към офертата си.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

***Забележка:** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>*

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

София 1606. р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време** да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

**Преди сключване на Договор** за настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/. Участникът, определен за изпълнител, преди сключване на договора следва да представи и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 5.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и съгласно чл. 56 от ЗОП;

2.4. Документи за участници - обединения по т. iv от раздел III на настоящата документация;

2.5. Техническо предложение на участника, изготвено в съответствие с Приложение 3 от настоящата документация условия и реквизити и подписано на всяка страница и подпечатано с печата на участника (ако има такъв).

Към техническото си предложение участниците прилагат и документи, доказващи съответствието на предлаганите стоки с минималните изисквания на Възложителя за технически характеристики и състав, съгласно техническата спецификация — Приложение № 7 и 8: етикети, каталози, брошури, спецификации или друга техническа документация от производителя - във формата на заверени от участника фотокопия - на български език. **ВАЖНО! Приложенията към техническото предложение доказателства не трябва да съдържат никаква ценова информация.**

*Всички документи от техническото предложение следва да бъдат последователно номерирани. Дописването от участника, с изключение на номерирането и заверката на страниците на документите, доказващи съответствието на предложението с изискванията на възложителя, е недопустимо. В случай, че такова дописване е налице, добавените текстове няма да бъдат вземани предвид при работата на комисията.*

*Участници, оферирали технически предложения, които не отговарят на по-горните условия ще бъдат отстранявани от участие в процедурата. При всеки един случай, липсата на доказателства относно съответствието на оферираниите изделия с минималните технически изисквания на възложителя посочени в съответната техническа спецификация от документацията за участие ще е основание за предложение*

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

за отстраняване на участник от участие от процедурата, представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

Комисията може по всяко време да проверява достоверността на данните в техническото предложение за качеството и техническите характеристики на предлаганите стоки като изисква в срок от 2 работни дни от участниците да представят разяснения и/или допълнителни доказателства и мостри и/или изисква информация от други органи и лица. Представените мостри следва да са в оригиналната опаковка, придружени при необходимост (когато върху опаковката липсва достатъчно информация) от етикет или друг документ от производителя, удостоверяващ техническите параметри и данни на продукта, които да бъдат обект на евентуална проверка за съответствие от оценъчната комисия. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценово предложение на участниците.

2.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - ако участника желае да се ползва от такава.

2.7. Ценово предложение, изготвено в съответствие с посочените в Приложение № 4 от настоящата документация условия и реквизити - на хартиен и оптичен носител. Предложените цени трябва да бъдат в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да включват всички разходи по изпълнението на обществената поръчка, съгласно условията на настоящата документация за участие. Не се допуска да бъдат посочвани нулеви стойности и числа след втория десетичен знак.

Предложените от участниците единични цени следва да бъдат закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая при спазване на следното правило: Когато получената единична цена е число „ $a,bcd$ ” и  $d < 4$  - числото „ $c$ ” остава непроменено, а при  $d > 5$  - числото „ $c$ ” се увеличава с единица, а именно:  $a,b(c+1)$

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие.

Участниците са длъжни да оферират единична цена без ДДС за единица мярка на възложителя за всеки един продукт от техническата спецификация за съответната обособена позиция като не оферирането е основание за отстраняване. Условие на възложителя е ценовото предложение да е изготвено в пълно съответствие с предварително определените от възложителя единица мярка и видове стоки. При подготовка на ценовото си предложение участниците следва да имат предвид, че Възложителят не е задължен да заявява всички видове стоки от техническата спецификация, както и че количествата от мерните единици ще се определят към момента на изпълнението на договора.

Ценовото предложение се подписва на всяка страница, подпечатана с печата на

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

*участника (ако има такъв). Извън плика Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика Предлагани ценови параметри“ елементи свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

*Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая.*

*Предложената обща стойност за изпълнение не трябва да надвишава прогнозната стойност за съответната обособена позиция. В случай че бъде надвишена, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

### **3. Подаване на офертата. Срок на валидност.**

3.1 Документите, свързани с участието в процедурата, се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената/обособените позиция/позиции, за които се подават документите. Опаковката по чл. 47. ал. 2 от ППЗОП се представя от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София, бул. „Тотлебен“ № 21, Административна сграда, ет. 2.

3.2 В опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, се представят поотделно комплектовани документите по: чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (по т. 2.1. - 2.4 на настоящия раздел); по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (по т. 2.5. - 2.6. на настоящия раздел); и документите по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (по т. 2.7. на настоящия раздел), които се поставят в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” с посочване на позицията, за която се отнася. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Когато е заявено участие за повече от една обособена позиция в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, се представят за всяка от обособените позиция поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (по т. 2.1. - 2.4 на настоящия раздел); по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (по т. 2.5. - 2.6. на настоящия раздел) и документите по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП (по т. 2.7. на настоящия раздел), които се поставят в отделни запечатани, непрозрачни пликосе с надпис “Предлагани ценови параметри”, с посочване на обособените позиции, за които се отнасят.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

3.3 Офертата се подава в срока, посочен в обявлението на обществената поръчка. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

3.4 Срок на валидност на офертите: Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период не по-кратък от 6 месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите, съгласно обявлението за обществената поръчка. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл или предстои да изтече. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Важно/ Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма и начин ще бъде отстраняван от участие

## РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора за обособената позиция е в размер на 3 % (три на сто) или 1 % (едно на сто) за обособена позиция № 2 (само за специализирани предприятия на хора с увреждания) от максималната цена по договора без ДДС.

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му.

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ VIII КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА – ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий „Най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Оценяването на постъпилите оферти ще се извърши от членовете на комисията като на първо място се класира участник, предложил най-ниска обща цена (ОЦ), представляваща сбор от предложените единични цени без ДДС за всички номенклатурни редове от техническата спецификация на Възложителя за съответната обособена позиция, където ОЦ за ОП № 1 = (Ц1+Ц2+Ц3+Цп +Ц23) и ОЦ за ОП № 2 = (Ц1+Ц2+Ц3+Цп+Ц39). Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай че най-ниската цена се предлага от двама или повече участници в процедурата.

Сборната цена по никакъв начин не се отразява на стойността на договора за съответната обособена позиция, който не може да надвишава 33 458,79 (тридесет и три хиляди четиристотин петдесет и осем лева и седемдесет и девет стотинки) лева без ДДС или 40 150,55 (четиридесет хиляди сто и петдесет лева и петдесет и пет стотинки) с ДДС за ОП № 1 и 557 768,94 (петстотин петдесет и седем хиляди седемстотин шестдесет и осем лева и деветдесет и четири стотинки) лева без ДДС или 669 322,73 (шестстотин шестдесет и девет хиляди триста двадесет и два лева и седемдесет и три стотинки) с ДДС за ОП № 2.

Наличието на 20 % по-благоприятно ценово предложение се изчислява на база общата цена, формирана от единичните цени без ДДС за изпълнение на отделните номенклатурни редове (Цп), изчислена до втория знак след десетичната запетая.

## **РАЗДЕЛ ІХ**

### **ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. УДЪЛЖАВАНЕ НА ОБЯВЕНИТЕ СРОКОВЕ В ПРОЦЕДУРАТА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка,
2. Заинтересованите лица могат да правят предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата в РОП.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да направи промените еднократно в 14-дневен срок от публикуване в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.



София 1606. р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

4. При процедури, в които сроковете за получаване на оферти са съкратени по чл. 74, а. 2 или чл. 133, ал. 2 от ЗОП, както и когато сроковете за заявление за участие и/или оферти са съкратени поради необходимост от спешно възлагане, срокът по т.2 е тридневен, а по т. 3 – 5 дневен
5. Относно извършвани промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на чл. 100 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ X**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване представените оферти и протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП.
2. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.
3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция.
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. След извършването на действията по т. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.
7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
8. Когато установи липса на документи, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
9. В срок от 5 работни дни от получаване на протокола по т. 8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена

София 1606. р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнители, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител, когато е установено, че същия не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето, на което могат да присъстват лицата по т. 3.

15. Комисията класира допуснатите до разглеждане на ценовите предложения участници, по критерию „най-ниска предложена цена” за съответната обособена позиция.

## **РАЗДЕЛ XI**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. След влизане в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина на сключване на договора.

2. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно

3. Преди подписване на Договор, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП участникът, определен за изпълнител е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор. Участникът, определен за изпълнител, преди сключване на договора следва да представи и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 5.

## **РАЗДЕЛ XII**

### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При разминавания в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обявлението за обществена поръчка
2. решението за откриване на процедурата;
3. документацията;
4. проектът на договор;
5. образците към документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.