



„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА  
МЕДИЦИНА Н.И.И

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 9

заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

У

Дата: 8.05.2020 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона за  
обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

**“ ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ЗА  
ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА ПОМЕЩЕНИЯТА В  
КЛИНИКА ПО УРОЛОГИЯ КЪМ „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ”  
ЕАД”**

ГР. СОФИЯ  
2020 г.



## СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка
Раздел II	Обявление за обществената поръчка .....
Раздел III	Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора.....
Раздел IV	Изисквания към участниците.....
Раздел V	Критерий за подбор .....
Раздел VI	Критерий за възлагане на поръчката .....
Раздел VII	Указания за подготовка на офертата.....
Раздел VIII	Разглеждане на офертите .....
Раздел IX	Сключване на Договор.....
Раздел X	Обжалване .....
Раздел XI	Изчисляване на срокове.....
Раздел XII	Техническата спецификация .....

### Образци:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2 Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
3. Образец №3 Предложение за изпълнение на поръчката
4. Образец № 4 Ценово предложение

### Проект на договор:

1. Образец - Проект на Договор



**„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШИНА  
МЕДИЦИНА Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД**

---

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

**Раздел I      Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената  
поръчка**



**„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА  
МЕДИЦИНА Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД**

---

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

## **Раздел II      Обявление за обществената поръчка**



### **Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора**

#### **1. Общи условия. Предмет на поръчката и описание**

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ЗА ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА ПОМЕЩЕНИЯТА В КЛИНИКА ПО УРОЛОГИЯ КЪМ „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД“.

**Дейност № 1: Изработване на инвестиционен проект във фаза технически Проект** по всички необходими части;

**Дейност № 2: Упражняване на авторски надзор по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ по време на строителните и ремонтни дейности за изпълнение на изработения инвестиционен проект.**

При изготвяне на проектната документация проектантът с особено внимание трябва да изпълнява изискванията на действащата нормативна уредба.

Обхватът и съдържанието на инвестиционния проект по всички части да е в съответствие с нормативните документи.

#### **1.1 Обект на поръчката**

Обектът на настоящата обществена поръчка е услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП

#### **1.2 Правно основание за възлагане**

Открита процедура за сключване на Договор се организира в провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 1.

Провеждането на открита процедура по чл. 74 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на средства.

#### **1.3 Обща прогнозна стойност на обществената поръчка**

Обща прогнозната стойност на обществената поръчка е до 100 000,00лв / сто хиляди лева/ без включено ДДС. Цената включва всички необходими разходи.

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Условия и начин на финансиране и плащане: Собствено финансиране. Плащанията на дължимите суми ще се извършват по банков път, в български лева по банкова сметка предоставена от Изпълнителя, като плащанията ще се извършват съгласно проекта на договор към документацията за участие.

Възложителят допуска възникването на непредвидените дейности, чиято стойност не може да надхвърля 10 % (десет на сто) от стойността на сключения договор.

За всяка непредвидена допълнително възникнала дейност Изпълнителят представя оферта за одобрение от Възложителя, придружена със съответната хонорар сметка. В случай на одобрение на представената оферта, допълнителни дейности се приемат и заплащат съгласно реда предвиден в договора.

**ВАЖНО!** *Посочената стойност се явява максимален за оферирание от участниците.*

*Оферти, съдържащи ценови предложения, надвишаващи посочената прогнозна стойност, в т.ч. за отделните дейности ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие на Възложителя.*

*В ценовото си предложение участниците следва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в посочения вид и обхват, съгласно техническото задание.*

#### **1.4 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите**

Предметът на обществената поръчка няма обособена позиции.

Мотиви: Възложителят е извършил преценка в съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП. Съгласно § 2, т. 29 от ДР на ЗОП, "Обособена позиция" е такава част от предмета на обществената поръчка, която въпреки че може да бъде самостоятелен предмет на обществена поръчка, е систематично свързана с другите позиции от предмета на обществената поръчка. Предметът по настоящата обществена поръчка е систематично, икономически неделим, тъй като организацията на работния процес и качествено изпълнение на предмета обуславя необходимостта дейностите да се извършват от един изпълнител. Ефективното изпълнение на настоящата обществена поръчка предполага възлагането на предвидените дейности в рамките на един

договор и реализирането му от един изпълнител. Съдържанието на дейностите и съществуващата взаимосвързаност между тях не предполага възможността от изпълнението им чрез разделяне предмета на поръчката на отделни позиции – в конкретния случай не може да се счете, че дейностите могат да бъдат обособени до степен, позволяваща разделянето на предмета в самостоятелни договори. Изпълнението на поръчката без разделяне на обособени позиции ще гарантира постигане на оптимален резултат. Предвид горното разделянето на обществената поръчка на обособени позиции се явява нецелесъобразно и би се отразило негативно върху ефективността при изпълнението.

**Възможност за представяне на варианти в офертите.**



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

### 1.5 Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр.София, бул „Тотлебен“ №21 – „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД, Клиника по Урология.

### 1.6 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

### 1.7 . Възможности за изменение на договора

Съгласно чл. 116, ал.1,т.1,т.3, т.5 от ЗОП, като се предвиждат следните възможности за изменение на договора:

- ✦ При намаляване общата стойност на договора поради намаляване на договорените цени;
- ✦ се налагат изменения, които не са съществени;
- ✦ възникването на непредвидените дейности, чиято стойност не може да надхвърля 10 % (десет на сто) от стойността на сключения договор.

### 1.8. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на поръчката се определя в календарни дни и не може да по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни, след сключване на договора.

## Раздел IV Изисквания към участниците

### 1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка;

1.3. При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. Офертите се изготвят на български език.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

- 1.5. До изтичане срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.8. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.9. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 1.10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 1.11. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.
- 1.12. Офертата не може да се предлага във варианти. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.
- 1.13. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.
- 1.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на Участника. Спрямо Възложителя, Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
- 1.15. В случаите на чл. 112, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП възложителят спазва разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

## 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или



София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Удостоверяване: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в Част III, Раздел А-Г на ЕЕДОП, както следва:*

*В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:*

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;

3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК;

5. Изпирване на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253 - 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

*В Част III, Раздел Б участникът следва да предостави информацията относно обстоятелства по т. 2.1.3.*

*В Част III, Раздел В участникът следва да предостави информацията относно:*

1. Нарушения на задължения в областта на екологичното право - по чл. 352 - 352е от НК;

2. Нарушения за задължения в областта на социалното право - по чл. 255б от НК;

3. Нарушения за задължения в областта на трудовото право - влязло в сила наказателно постановление, нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда, престъпление по чл. 172 от НК.

4. обстоятелствата по т. 2.1.7. и т. 2.1.5., буква „а” и „б”.

*В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно:*

1. Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

2. Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Готлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

3. Престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 – 252, чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК;

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т.2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. В случаите по т. 2.2., когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. Обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

*Удостоверяване:* Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4.1. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.5. Други основания за отстраняване

Отстраняват се от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

*Удостоверяване:* Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.2. Участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

*Удостоверяване:* Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случай че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2.5.3. Участник, за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

*Удостоверяване:* Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.3. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

2.5.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право,

които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.7. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.8. Участник, който след искане или покана от възложителя не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

2.5.9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката в настоящата документация за участие.

2.5.10. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството. Неспазването на посоченото условие води до отстраняване.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях.

*Забележка: В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участниците декларират липсата на изброените в настоящата документация национални основания за отстраняване чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че участник реши да изброи посочените основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.*

2.8. Мерки за доказване на надеждност

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, в случай че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Когато участникът е предприел мерки за надеждност преди подаване на офертата за участие в настоящата обществена поръчка, същите се описват в Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в полето свързано със съответното обстоятелство.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс./02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

2.10. Съгласно чл. 46 от ППЗОП, в случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

2.11. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **1.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Възложителят определя критерии за подбор, които не представляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **1.2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

Изисква се проектантска правоспособност на проектантите от екипа съгласно посоченото по-долу.

### **1.3. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1.3.1. Участниците следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност” по чл.171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума на застрахователната полица не по-малко от 50 000 (петдесет хиляди) лева или еквивалентна за участник – чуждестранно лице

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Топлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

съгласно законодателство на държавата в която е установен, покриваща минималната застрахователна сума. Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокрытите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

**УДОСТОВЕРЯВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел Б.

Икономическо и финансово състояние, т. 5 от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата.

**ДОКАЗВАНЕ:** При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП,

Възложителят изисква представяне на заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора - и заверено копие на новата застрахователна полица.

*Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

#### **1.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**3.4.1.** Участникът за последните три години, считано от датата определена като краен срок за подаване на офертата, следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под дейности с предмет, сходни с този на поръчката следва да се разбира разработване на работни/технически инвестиционни проекти, свързани с изграждане, и/или реконструкция, и/или преустройство и/или ремонт на болнична сграда с площ от не по малко от 600 кв.м.

**УДОСТОВЕРЯВАНЕ:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности, т.1б) от ЕЕДОП, с посочване на стойностите, датите, получателите и вида на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката.

**ДОКАЗВАНЕ:** При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - чрез представяне на Списък на услугата/ите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

**3.4.2.** Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

поръчка, екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и частите на обекта, съгласно техническото задание - проектантите по отделните проектни части.

*Изискванията към проектантите от екипа са, както следва:*

*Ключови експерти:*

**Архитект - минимум 1 бр.**

- Професионална квалификация: да притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Архитектура“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина).

- Специфичен опит: опит в изпълнение на минимум 1 (един) инвестиционен проект за изграждане на болнична сграда в качеството си на проектант по част „Архитектурна“.

**Проектант по част „Конструктивна“ - минимум 1 бр.**

- Професионална квалификация: да притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Строителен инженер-конструктор“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина).

- Специфичен опит: опит в изпълнение на минимум 1 (един) инвестиционен проект за изграждане на болнична сграда в качеството си на проектант по част „Конструктивна“.

*Неключови експерти:*

**Проектант по част „Геодезия“ - минимум 1 бр.,** да притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна;

**Проектант по част „ОВиК“ - минимум 1 бр.,** да притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна;

**Проектант по част електрическа - минимум 1 бр.,** да притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна, специалност „Електрообзавеждане на сгради“ или еквивалентна (когато образованието е придобито в чужбина);

**Проектант по „ВиК“ - минимум 1 бр.,** да притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна;

**Ландшафтен архитект - минимум 1 бр.,** да притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна;

**Проектант по част „ПБЗ“ - минимум 1 бр.,** да притежава образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“ или еквивалентна;

Всички експерти следва да притежават валидно удостоверение за минимум ограничена проектантска правоспособност.

**Възложителят допуска едно физическо лице да изпълнява функциите на повече от един експерт, в случай, че лицето притежава съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност.**

*Забележка:* При използването на експерти - чуждестранни лица доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави-членки и в трети държави с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ и „еквивалентна специалност“ следва да се разбира придобитото образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

**УДОСТОВЕРЯВАНЕ:** При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в т. 6 от Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на информация за:

- Експерт (имена и позиция), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);*
- Образование (степен, област на образование или специалност, учебно заведение);*
- Специфичния опит на ключовите експерти (описание на обекта за когото лицето е упражнявало функцията проектант по съответната част).*

**ДОКАЗВАНЕ:** В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП, Възложителят изисква предоставянето на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, както и документи, доказващи професионалната компетентност на лицата.

**Забележка:**

*В съответствие с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, определения изпълнител следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.*

*В случай че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП след отварянето на офертите и при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата, възложителят е изискал представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участника, определен за изпълнител не е необходимо да ги представя повторно.*

#### **4. ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 , Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**ВАЖНО!!! Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид.**

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

## **ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ\_\_**

### **Използване капацитета на трети лица**

1. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2-4.

### **Подизпълнители**

1. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответната информация се посочва в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. По време на изпълнение на договора за обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се допуска при необходимост, при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

## ОБЕДИНЕНИЯ

1. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от документ (учредителен акт/споразумение/договор за обединение/консорциум) за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. Срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява пред трети лица.

3. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

5. Когато в споразумението за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

6. Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение/консорциум, Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП.

7. В решението за откриване на процедурата не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, договорът за обществената поръчка се сключва след като участникът определен за изпълнител представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за



София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## Раздел V

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа и при използване на критерий оптимално съотношение качество/цена в съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, въз основа на показатели за оценка качество /цена както следва;

1. Показател 1- „Предлагана цена” с тежест 50 точки
2. Показател 2- Техническо предложение” с тежест 30 точки
3. Показател 3 „Срок за изпълнение”(СИ) с максимален брой точки - 20

Всеки участник следва да предложи срок на изпълнение на поръчката. Срокът за изпълнение на поръчката не може да е по-голям от 60 дни.

Показател „Срок на изпълнение“ се формира по следната формула:

$$СИ = СИ_{\text{мин.}} / СИ_{\text{участник}} \times 20$$

където:

СИ<sub>мин.</sub> - предложен най-кратък срок за изпълнение на поръчката;

СИ<sub>участник</sub> - предложен срок за изпълнение от съответния участник.

**Методика за комплексна оценка на офертите.** С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

Оценката по показателя „Предлагана цена” се извършва както следва:

$$ПЦ = ПЦ_{\text{мин.}} / ПЦ_{\text{участник}} \times 50$$

където:

ПЦ<sub>мин.</sub> - предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

ПЦ<sub>участник</sub> - предложената от съответния участник цена.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Оценката по показателя „Техническо предложение“ се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 30 точки.

С методиката се оценяват предложените методология и организация на изпълнение за качествено и своевременно предоставяне на услугите, в съответствие с изискванията на възложителя и обективно се сравняват предложенията на участниците за изпълнение на обществената поръчка. Комисията извършва оценка по показателя „Техническо предложение“ на офертата, по следния начин:

Оценката по показателя „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ /ТП/ се формира на базата на описаното от участниците в Техническото им предложение:

Подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка, и на подхода на участника към процеса на проектиране съобразно действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя съгласно техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности при отчитане и подробно описание на всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката.

Оценката по горепосочения показател се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията на възложителя:

№	Критерии за оценка по показател „Техническо предложение“	Оценка
1.	Подробно описание на всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка и на подхода на участника към процеса на проектиране съобразно действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности при отчитане и подробно описание на всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката.	Максимум - 30 точки
	<i>Участникът е предложил детайлно, подробно, задълбочено, непротиворечиво и издържано описание на всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнението на поръчката, и на подхода си към процеса на проектиране в съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности при отчитане в максимална степен на всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по</i>	30 точки

№	Критерии за оценка по показател “Техническо предложение”	Оценка
	<i>поръчката. Обяснена е и логическата обвързаност между различните дейности.</i>	
	<i>Участникът е предложил описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на поръчката, и на подхода си към процеса на проектиране в съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности, но не е отчет всички значими и съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката. Някои от дейностите са описани общо, като не е посочена логическата обвързаност между тях. Изложеното е пречка за достигане на максимални детайлност, подробност, задълбоченост и издържаност и максимално постигане на съответствие с изискванията на възложителя.</i>	15 точки
	<i>Участникът е предложил твърде бланкетно, незадълбочено и неиздържано описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на поръчката, и на подхода си към процеса на проектиране, като налице е съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, техническото задание и особеностите на обекта на проектиране и съпътстващите го дейности, но не е отчет конкретни особености, значими и съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката. Липсва аналитичност при описанието на дейностите и подхода към проектиране, като в по-голямата си част се преповтарят изискванията на възложителя, представени в документацията за участие в процедурата.</i>	5 точки

Дефиниция на понятия:

*Ясно/конкретно/изчерпателно - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.*

*Подробно/задълбочено/детайлно - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към*



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

*повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания*

*Общо/бланкетно - следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност , чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.*

*Значим/реален/съществен – следва да се разбира посочването и отчитането от участника на въздействия, които са действителни и обективно съществуващи, както и такива имащи голяма стойност, важност и носещи съдържание.*

*Технически предложения в които липсва описание на една или част от дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнението на поръчката, или липсва описание на подхода на участника към процеса на проектиране, или липсва съответствие с действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, техническото задание, особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности, или не са отчетени съществени фактори и ключови моменти ще бъдат отстранени от участие.*

Стойността на получената оценка по показател ТП е цяло число.

## Раздел VII. Указания за подготовка на офертата

### 1. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на [www.pirogov.eu](http://www.pirogov.eu) в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

### 2. Разяснения

Съгласно чл. 33. От ЗОП Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал. 1. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.



София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

### 3. Оферта

#### 3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Когато един участник участва за повече от една обособена позиция, то представя отделна оферта за всяка от обособените позиции за които участва.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...” и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

#### 3.2. ОПАКОВКА

### 3.2.1. Съдържание на опаковката

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 1 ;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / ЕЕДОП – Образец № 2;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г.

Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Взложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

#### Указания за попълване на ЕЕДОП

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП" ;
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запаметен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда попълненият файл;

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

8. След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона "Изтегляне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

9. Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и ги приложете към офертата си.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

*Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>*

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

Преди сключване на Договор за настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлибен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

- ✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение. в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/
- ✓ Техническо предложение:
  - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец
- ✓ Ценово предложение на участника.

### **ВАЖНО!!!**

\* *Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложената от него обща стойност за изпълнение на поръчката.*

\* *При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

\* *При установяване на аритметични грешки в стойностите сметки участникът ще бъде отстранен от процедурата.*

\* *Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая.*

\* *Предложената обща стойност за изпълнение (за съответната обособена позиция) не трябва да надвишава прогнозната стойност (за съответната обособена позиция). В случай че бъде надвишена, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

\* *Всички представени документи на език различен от българския, следва да бъдат представени и в превод на български език. В случай че участниците не представят всички документи на чужд език с превод на български език, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

\* *Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.*

\* *Оферти, които надвишават определената прогнозна стойност ще бъдат отстранени.*

### **3.2.2. Срок на валидност на офертите**



София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 , Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

### 3.2.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:  
УМБАЛСМ “Н.И.Пирогов” ЕАД

Оферта за участие в открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет : ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ ЗА ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ НА ПОМЕЩЕНИЯТА В КЛИНИКА ПО УРОЛОГИЯ КЪМ „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

### 3.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в открита процедура се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов” ЕАД, гр.София, бул „Тотлебен” №21, Административна сграда - Отдел Обществени поръчки - 2-ри етаж всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от - 8:00÷16:00 ч.

Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/ документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

## Раздел VI Разглеждане на офертите

### 1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Административна сграда, етаж 2. При промяна в датата ,часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

## Раздел VII Сключване на Договор

Договорът се сключва с участника класиран на първо място в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Договор, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Условиата и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за



София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 , Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му.

Условията и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

### Раздел VIII Обжалване

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл.197 от ЗОП от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбите на чл.198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

### Раздел IX Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период
- когато последния ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.