



заличени на основание чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

Дата: 10. 06. 2020 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на Закона за  
обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

“Доставка на лекарствени средства  
за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД ”

ГР. СОФИЯ  
2020 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка
- Раздел II Обявление за обществената поръчка
- Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора
- Раздел IV Изисквания към участниците
- Раздел V Критерий за възлагане
- Раздел VI Техническата спецификация
- Раздел VII Указания за подготовка на офертата
- Раздел VIII Разглеждане на офертите
- Раздел IX Сключване на Договор
- Раздел X Обжалване
- Раздел XI Изчисляване на срокове
- Раздел XII Други указания

### Образци:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
3. Образец №2 Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец №3,3.1. Ценово предложение;
5. Образец №4 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
6. Образец №5 Декларация за срока на валидността на офертата
7. Образец №6 Декларация за съгласие за обработване на личните данни във връзка с чл.5 от Закона за защита на личните данни



---

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

8. Образец №7 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Проект на договор:**

1. Образец №8 Проект на Договор



**Раздел I      Решение за откриване на открита процедура за възлагане на  
обществената поръчка**



„УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СПЕШНА  
МЕДИЦИНА Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД

---

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен" № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

## Раздел II      Обявление за обществената поръчка

### Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

#### 1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на лекарствени средства за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД “ .

#### 1.1 Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

#### 1.2 Правно основание за възлагане

Открита процедура за сключване на Договор се организира в провежда на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73, ал. 1.

Провеждането на открита процедура по чл. 74 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на средства.

#### 1.3 Обща прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 1 413 136.41 лв / един милиона четиристотин и тринадесет хиляди сто тридесет и шест лева и четиридесет и една стотинки/ без включено ДДС, разпределена по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1: 16 025.00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 2: 2 920.00 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 3: 1 883.33 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 4: 36 979.99 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 5: 40 322.67 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 6: 28 978.99 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 7: 25 758.66 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 8: 182.08 лв. без ДДС;

Обособена позиция № 9: 208.33 лв. без ДДС;



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Обособена позиция № 10: 107 116.67 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 11: 29 718.33 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 12: 128 208.33 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 13: 12 816.67 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 14: 1 926.66 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 15: 1 498.32 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 16: 2 233.33 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 17: 12 120.10 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 18: 85 287.49 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 19: 148 093.33 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 20: 2 980.00 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 21: 2 483.33 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 22: 1 287.49лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 23: 1 761.66 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 24: 235.00 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 25: 115.00 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 26: 70 200.00 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 27: 26 633.33 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 28: 684.66 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 29: 89 499.99 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 30: 3 733.88 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 31: 386.66 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 32: 335.83 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 33: 17 416.66 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 34: 836.66 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 35: 372.08 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 36: 47 416.66 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 37: 109 599.99 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 38: 5 308.33 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 39: 1 369.42 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 40: 191 800.00 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 41: 16 401.50 лв. без ДДС;  
Обособена позиция № 42: 140 000.00 лв. без ДДС;

**ВАЖНО! Важи за всички обособени позиции:**

В случай на офериране от участник на по-висока обща стойност от прогнозната за съответната обособена позиция, участникът ще бъде отстранен, за конкретната обособена позиция.

Цената включва всички необходими разходи.

#### **1.4 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите**

Предметът на обществената поръчка се разделя на 42 (четиридесет и две) обособени позиции. Всяка обособена позиция съдържа в себе си самостоятелно обособени номенклатури на лекарствени продукти в зависимост от тяхната група по Анатомо терапевтичен код (АТС).

Всеки участник има право да представи оферта за една, няколко или за всички обособени позиции. Възложителят не поставя ограничение за броя на обособените позиции, които ще се възложат на един изпълнител. Оценяването ще се извършва поотделно за всяка обособена позиция.

Не се допуска представяне на варианти в офертата.

За лекарствените продукти включени в Позитивния лекарствен списък, офертираните цени за опаковка не следва да надвишават максималната стойност, посочена в Позитивния лекарствен списък, актуален към момента на подаване на офертите.

#### **1.5. Място на изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е болничната аптека на Възложителя в гр.София, бул „Тотлебен“ №21 - „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД.

Посочените от Възложителя количества в Техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждаат задължение възложителят да ги закупи в пълния обем. Изпълнението на доставките се определя от фактическите потребности на лечебното заведение.

Възложителят си запазва правото да не възложи доставка на цялото прогнозно количество от един, няколко или всички лекарствени продукти, посочени в техническата спецификация, както и да възложи доставка на по-голямо количество от прогнозното за един, няколко или всички лекарствени продукти при наличие на финансов ресурс.

#### **1.6. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват



претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

## 2. Възможности за изменение на договора

Съгласно чл. 116, ал.1,т.1,т.3, т.7 от ЗОП, като се предвиждат следните възможности за изменение на договора:

✚ При намаляване общата стойност на договора поради намаляване на договорените цени;

✚ Се налагат изменения, които не са съществени;

✚ При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца, ако не е изразходван предвидения финансов ресурс по съответната обособена позиция;

✚ Оферираните цени за опаковка на лекарствените продукти са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора. По изключение договорените цени по договора може да се изменят във връзка с промени в Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти от 30.04.2013г./ изм. и доп. ДВ. бр.8 от 24 Януари 2017г., правещи невъзможно изпълнението на договора при договорените условия.

✚ В случай, че в срока на договора държавно регулираната цена на някои от лекарствените продукти от Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък стане по-ниска от договорената, Изпълнителят е длъжен своевременно да промени цената, на която доставя съответните лекарствените продукти, в съответствие с определената цена в Позитивния лекарствен списък, считано от датата на промяна. В случай, че не уведоми Възложителя писмено в 5-дневен срок за промяната и не промени цената, Възложителят ще заплаща лекарствените продукти по променената цена, считано от датата на съответната Актуализация на Позитивния лекарствен списък.

✚ В случаи на временни затруднения на доставките поради производствени, доставни или други проблеми, по целесъобразност може да се извърши временна замяна на даден лекарствен продукт с друг със същия АТС код, на цена равна или по-ниска от цената на заменяния лекарствен продукт от *Образец №1 „Спецификация към договора“*. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя уведомително писмо за настъпилото временно затруднение, съпроводено с подходящи документи, както и Разрешение за употреба и Кратка характеристика на заменящия продукт със същия АТС код. Заменящият лекарствен продукт следва да бъде разрешен за употреба в Република България, и ако е да бъде включен в Приложение № 2 на Позитивния лекарствен списък.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

✚ В случай, че принципалът на дружеството- МЗ е провел процедура за централизирана доставка на лекарствени продукти и има сключени рамкови споразумения с избрани изпълнители, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати Договора или неговото изпълнение по една или повече номенклатурни единици от обособена позиция - едностранно, с петнадесет дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойки или обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

✚ Извън посочените случаи, Договорът може да бъде изменян с писмено допълнително споразумение при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

#### 1.7 Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срок на Договора – 2 /две/ години, считано от датата на сключването на Договора или до изчерпване на финансовия ресурс по договора, което от двете обстоятелства настъпи първо.

### Раздел IV Изисквания към участниците

#### 1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за здравето (ЗЗ)
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от упълномощени лица, което се доказва с представяне на пълномощно.

Клон на чуждестранно лице може да е участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

#### **Обединение:**

В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно:

- правното основание за създаване на обединението;
- разпределението на правата и задълженията на участниците в обединението във връзка с изпълнението на поръчката;
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определеният партньор или лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка. Възложителят изисква наличие на уговорена солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

Съответствието с критериите за подбор за обществената поръчка се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата не се допускат промени в състава на обединението. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

#### **Изисквания към подизпълнителите**

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в заявлението и предложението за изпълнение на поръчката подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение с изключение на случаите, в които доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществена поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

### **Особености при използване на капацитета на трети лица**

Участниците могат да ползват капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности и при условията и реда на чл. 65 от ЗОП.

По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност и

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в част II, раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Третите лица представят попълнен и подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

## 2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – Приложение №1/.

*\* В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

*\* Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

*\*Под „ всички лица“ да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2,3 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!*

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

*\* Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

**А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.**

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Б/Основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по б.Б/, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по б.А/, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Б.А/, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**В/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица,** изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

**Г/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители/трети лица,** изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

**Д/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

**Е/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица**, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

**Ж/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители/трети лица** при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

**З/Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните национални основания за отстраняване:**

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/коисорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

Осъждания за престъпления: по чл. 194-208, чл. 21 За-217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК или аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда в друга държава членка на ЕС или трета страна, (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност (чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество).

Нарушения на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Липсата на обстоятелства, свързани със специфичните национални основания за отстраняване се декларира в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочетите от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

*Информацията относно основанията за отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване” на ЕЕДОП.*

**И/Други основания за отстраняване**

**На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява и:**

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

4. кандидати или участници, които са свързани лица;

5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 и 10.

### **3. Мерки за доказване на надеждност**

(1) Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

(2) Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

(3) В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

(4) Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията.

(5) Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

#### **4. Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

➤ Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

➤ В случаите посочени по-горе, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

➤ Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

\*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**5.Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват**

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

### **5.1. Изисквания за Годност за упражняване на професионалната дейност За всички обособени позиции**

На основание чл. 60, ал. 1 ЗОП, във връзка с чл. 195 и чл. 196, ал. 1 от Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) и чл. 32 и сл. от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), възложителят поставя изискване участникът да притежава валидно за срока на действие на договора:

1.1. Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от Изпълнителния директор на ИАЛ в съответствие със ЗЛПХМ, или от регулаторен орган на съответната държава членка /в този случай и Удостоверение за регистрация за търговия на едро на територията на Република България;/ или

1.2. Разрешение за производство, в случай че участникът е производител на лекарствени продукти. Съгласно разпоредбата на чл. 196, ал. 1 ЗЛПХМ производител на лекарствени продукти може да извършва търговия на едро само с лекарствените продукти, за които има издадено разрешение за производство;или

1.3. Разрешение за внос, в случай че участникът е вносител на лекарствени продукти. Съгласно разпоредбата на чл. 196, ал. 2 ЗЛПХМ вносител на лекарствени продукти може да извършва търговия на едро само с лекарствените продукти, за които има издадено разрешение за внос или други документи, по преценка на участника, доказващи, че има право да извършва търговия на едро с лекарствени продукти на територията на Република България;или

1.4. Валиден лиценз по чл.32 от ЗКНВП за търговия на едро с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества - за участниците, офертиращи лекарствени продукти, обект на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП). (когато е приложимо)  
или;

1.5. Други документи, по преценка на участника, доказващи, че има право да извършва търговия на едро с лекарствени продукти на територията на Република България.

**Деклариране:** За удостоверяване на това обстоятелство участниците следва да предостави информация с посочване на номер на разрешението за производство/ за търговия на едро/внос с лекарствените продукти в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Документите за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за обществена поръчка, на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

### **5.2.Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:**

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

### **5.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:**

5.3.1 Участникът трябва да притежава **внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015** или по-нов или еквивалент, с обхват сходен\* с предмета на поръчката.

Сертификатът трябва да е валиден и издаден от независими лица, които са акредитирани от Изпълнителна агенция “Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация по акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до този сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на системата за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**\* За всички обособени позиции: Под сходни с предмета на поръчката се разбира доставка на лекарствени продукти.**

**Деклариране:** Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП, като се опише органа/службата издаваща сертификата, валидността му и обхвата му.

Документите за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди

сключване на договор за обществена поръчка, на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

## Раздел V

### КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Класирането ще се извърши за всяка обособена позиция на база най-ниска цена по чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска на обособена позиция, за която се отнася предложението.

В ценовото си предложение участниците следва да оферират единична цена за брой мярка, при точно съответствие на представения образец на **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**.

Цената в ценовото предложение следва да се представи като крайна обща цена в лева съобразно посоченото прогнозно количество за 2 години с включени всички дължими елементи на цената - мита, такси, ДДС и др., както и доставка до крайния получател - Болнична аптека на Възложителя.

Ценовото предложение по съответните обособени позиции трябва да бъде представено на хартиен и електронен носител по образца, приложен към документацията за участие в процедурата, като единичната цена е с точност до втория знак след десетичната запетая, за посочената в Техническата спецификация мярка. Общата цена също се представя с точност до втория знак след десетичната запетая.

Плащанията на доставените в изпълнение на договорите за обществената поръчка лекарствени продукти ще се извършват от възложителя в срок до 60 календарни дни за всяка доставка, считано от датата на получаване на оригинална данъчна фактура, придружена с приемо-предавателен протокол без забележки.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията, назначена от възложителя да разгледа и оцени офертите, провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти (чл. 58, ал. 3 от ППЗОП).

## Раздел VI. Техническа спецификация

1.Посочените в Таблиците количества са ориентировъчни и не пораждат задължение възложителят да ги закупи в пълния обем. Изпълнението на доставките се определя от фактическите потребности на лечебното заведение.

**Възложителят си запазва правото да не възложи доставка на цялото прогнозно количество от един, няколко или всички лекарствени продукти, посочени в техническата спецификация, както и да възложи доставка на по-голямо количество от прогнозното за един, няколко или всички лекарствени продукти при наличие на финансов ресурс.**

2. Оферираните от участниците лекарствени продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) - трябва да притежават валидно разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004 г. на Европейския парламент и Съвета /чл. 23, ал.1 на ЗЛПХМ/. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт през съответната година за която се провежда обществената поръчка, участникът декларира в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарствения продукт са налични.

Участниците, определени за изпълнители, е необходимо да поддържат на склад средномесечни количества лекарствени продукти от спечелените обособени позиции спрямо прогнозните количества, обявени от възложителя.

2.2 Към техническите си предложения участниците следва да представят: 1. оторизационно писмо от производителя, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на Република България и/или 2. договор за дистрибуция и/или 3. друг подходящ документ, по своя преценка, издаден от производителя/притежателя на разрешението за употреба или официален дистрибутор, от който документ да е видно, че участникът може да доставя лекарствени продукти, предмет на обособената позиция/номенклатурната единица, за която подава оферта.

Към него задължително да е приложен списък на лекарствените продукти за които се отнася.



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

В случай че участникът представи документ, издаден от лице, различно от производителя/ притежателя на разрешението за употреба, той е длъжен да представи доказателства за връзката между издателя на документа и производителя/ притежателя на разрешението за употреба на съответния лекарствен продукт. В представения от участника документ/и следва да са посочени лекарствените продукти с техните търговски наименования.

- Към техническите си предложения участниците следва да представят и документи или други доказателства, по преценка на участника, доказващи съответствието на предлаганите от него продукти с посочените в раздел „Техническата спецификация“ на документацията изисквания на Възложителя. Прилага се и Декларация в свободен текст, че в случай на избиране за изпълнител на договора то участника ще поддържа на склад средномесечни количества.

В случай че е подадена оферта за определена обособена позиция от един единствен участник, и същият не е представил документите, посочени в предходното изречение, то Комисията, назначена да разгледа и оцени офертите по обществената поръчка, ще допусне участника до по-натъшно оценяване и класиране, при условие, че същият отговаря на поставените критерии за подбор и не са налице основанията за отстраняване от процедурата, с цел обезпечаване нуждата на Възложителя за адекватно лечение на пациентите му и нормалното протичане на лечебния процес.

#### **Мотиви за изискване на документ/и по т. 2.2:**

С оглед предмета, обема и сложността на настоящата обществена поръчка и съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, буква „ж“ ППЗОП, възложителят изисква описаните в т. 2. 2 документи с цел постигане на сигурност в обезпечаването на бъдещите доставки на лекарствени продукти, необходими за лечението на пациентите на Възложителя. Съгласно разпоредбите на ЗОП, възложителят е длъжен да проведе отново процедура за избор на доставчик, като до сключване на договор липсата на лекарствен/и продукт/и би нарушила и значително би затруднила нормалната дейност на лечебното заведение.

2.3. Срок на доставка на лекарствен продукт - до 24 часа от получаването на заявката на Възложителя, освен в случаите, когато е постигнато изрично писмено споразумение между страните за срок на доставка, различен от обявения. При спешни случаи до 2 /два часа/ от получаване на заявка.

## **Раздел VII. Указания за подготовка на офертата**

### **1. Документация за участие**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

страницата на [www.pirogov.eu](http://www.pirogov.eu) в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

## 2. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.**

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разясненията по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал.2 от ЗОП.

## 3. Оферта

### 3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи **само една оферта**, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник **трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

## **3.2. ОПАКОВКА**

### **3.2.1. Съдържание на опаковката**

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 1 ;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор /ЕЕДОП/;

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП - PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

### **Указания за попълване на ЕЕДОП**

**За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:**

1. Изтеглете файла с разширение .xml от профила на купувача и го съхранете на компютъра си;

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 : Факс: /02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса "Вие сте?" маркирайте отговор "Икономически оператор";
4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "заредите файл ЕЕДОП" ;
5. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл" и изберете файла, който е бил запаметен, формат .xml;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона "Напред";
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция "Преглед", чрез която се преглежда попълненият файл;
8. След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона "Изтегляне като" и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. **Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител и ги приложете към офертата си.**

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

***Забележка:*** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време** да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

**Преди сключване на Договор** за настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/.

✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение. в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/

✓ Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;

✓ Техническо предложение - **Когато участникът участва за няколко обособени позиции следва да представи следните документи за всяка обособена позиция поотделно:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

\*Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва оферти и да представлява участника в процедури за възлагане на обществени поръчки;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец № 2. Към Техническото предложение се прилагат следните документи:

- оторизационно писмо от производителя, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на Република България и/или

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

договор за дистрибуция и/или друг подходящ документ, по своя преценка, издаден от производителя/притежателя на разрешението за употреба или официален дистрибутор, от който документ да е видно, че участникът може да доставя лекарствени продукти, предмет на обособената позиция, за която подава оферта.

Върху представения документ се отбелязва за коя обособена позиция и за коя наименователна единица се отнася.

Не отбелязването е основание за отстраняване!

- В случай че участникът представи документ, издаден от лице, различно от производителя/ притежателя на разрешението за употреба, той е длъжен да представи доказателства за връзката между издателя на документа и производителя/ притежателя на разрешението за употреба на съответния лекарствен продукт. В представения от участника документ/и следва да са посочени лекарствените продукти с техните търговски наименования.

\*Всички представени документи на език различен от българския, следва да бъдат представени и в превод на български език. В случай че участникът не представи всички документи на чужд език с превод на български език, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

- Декларация в свободен текст, че в случай на избиране за изпълнител на договора то участника ще поддържа на склад средномесечни количества.

- Документи или други доказателства, по негова преценка, доказващи съответствието на предлаганите от него продукти с посочените в раздел „Техническата спецификация“ на документацията изисквания на Възложителя.

Участникът може да представи, по своя преценка: каталози, проспекти, брошури или друг вид документ. В документите не трябва да има посочени цени! Каталозите могат да бъдат представени на диск или на хартиен носител. /за всички обособени позиции/

*Всички документи от техническото предложение следва да бъдат последователно номерирани. Дописването от участника, с изключение на номерирането и заверката на страниците на документите, доказващи съответствието на предложението с изискванията на възложителя, е недопустимо. В случай, че такова дописване е налице, добавените текстове няма да бъдат вземани предвид при работата на комисията.*

*Участници, оферирали технически предложения, които не отговарят на заложените условия ще бъдат отстранявани от участие в процедурата. При всеки един случай, липсата на доказателства относно съответствието на оферираниите изделия с минималните технически изисквания на възложителя посочени в съответната*

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268. E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

техническата спецификация от документацията за участие ще е основание за предложение за отстраняване на участник от участие от процедурата, представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

В случай че е подадена оферта за определена обособена позиция от един единствен участник, и същият не е представил документите, посочени по-горе, то Комисията, назначена да разгледа и оцени офертите по обществената поръчка, ще допусне участника до по-натъшно оценяване и класиране, при условие, че същият отговаря на поставените критерии за подбор и не са налице основанията за отстраняване от процедурата, с цел обезпечаване нуждата на Възложителя за адекватно лечение на пациентите му и нормалното протичане на лечебния процес.

✓ **Ценово предложение на участника.**

Когато участникът участва за няколко обособени позиции следва да представи **Плик „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция поотделно. Върху плика задължително се отбелязва обособената позиция, за която участникът подава оферта.**

Финансовото предложение на участника следва да бъде изготвено по Образец № 3 и Образец №3.1 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата. Финансовото предложение на участника следва да съдържа:

- единични цени в лева без включен ДДС на всеки продукт. Единичната цена се посочва в съответната колона от Образец 3.1 изписана до втори знак след десетичната запетая.
- Обща стойност за изпълнение на обособената позиция, **по която ще се извърши класирането**, трябва да е с точност до втория знак след десетичната запетая.

**ВАЖНО!!!**

\* *Изпълнителят трябва да предвиди всички свои разходи по изпълнение на поръчката и да ги калкулира в предложената единична цена за всеки вид продукт.*

\* *Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него единични цени и суми на единични цени.*

София 1606, р-н „Красно село”, бул. „Тотлебен” № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

*\* При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

*\* При установяване на аритметични грешки в стойностите сметки участникът ще бъде отстранен от процедурата.*

*\* Участник предложил Обща стойност за изпълнение на поръчката по-голяма от Прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от процедурата.*

*\* Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

*\*Предложената единична стойност трябва да бъде с точност до втория знак след десетичната запетая.*

*\* Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втория знак след десетичната запетая*

*\*Всички представени документи на език различен от българския, следва да бъдат представени и в превод на български език. В случай че участникът не представи всички документи на чужд език с превод на български език, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

*\*Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.*

✓ Приложенияте Образци № 4, 5, 6 и 7.

*\*Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.*

### 3.2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по-кратък от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

### 3.2.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:





„УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД

Оферта за участие в открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет Доставка на лекарствени средства за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД за обособена позиция № .....,

„

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен, непрозрачен шлик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

#### 3.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в открита процедура се представят в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно **„УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр.София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по токсикология - Отдел Обществени поръчки - 3-ти етаж** всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от - **8:00÷16:00 ч.**

#### Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/ документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

## Раздел VIII. Разглеждане на офертите

### 1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по токсикология – Отдел Обществени поръчки – 3-ти етаж. При промяна в датата ,часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

### 2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор - чл. 104, ал. 2 ЗОП и чл. 61 ППЗОП. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

### 3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

*\*Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс :02/ 951 6268, Е-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на въз основа на избрания критерий.

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложението в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.54 и/или чл. 55 и/или чл.107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя Доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на Доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.

## Раздел IX. Сключване на Договор

Договорът се сключва с участника класиран на първо място в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Договор, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят актуални документи,

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 % от прогнозната стойност на договора без ДДС за съответната обособена позиция**. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко **30 /тридесет/ дни** след изтичането на срока му. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

#### **Раздел X. Обжалване**

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл. 197 от ЗОП от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбите на чл. 198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

#### **Раздел XI. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период
- когато последния ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

#### **Раздел XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.



---

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс /02/ 951 6268, E-mail: [pirogov@pirogov.bg](mailto:pirogov@pirogov.bg)

При разминавания в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обявлението за обществена поръчка
2. решението за откриване на процедурата;
3. документацията;
4. проектът на договор;
5. образците към документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.