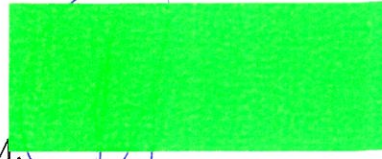


**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД**

София, бул. "Тотлебен" № 21



УТВЪРЖДАВАМ.
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
проф. д-р Стоян Миланов, д.м.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО РЕДА НА ГЛАВА V ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**Приготвяне и ежедневна доставка на храна за
пациентите на УМБАЛСМ "Н.И.Пирогов" ЕАД**

*Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки
и е одобрена с Решение № 382/19.03.2015г.*

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД
София, бул. “Тотлебен” № 21

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ II

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.
2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ С ОТНОСИТЕЛНА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
4. УКАЗАНИЯ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД
София, бул. “Тотлебен” № 21

ЧАСТ I

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД**

София, бул. "Тотлебен" № 21

ЧАСТ II

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.
2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ С ОТНОСИТЕЛНА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
4. УКАЗАНИЯ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД
София, бул. "Тотлебен" № 21

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката е услуга по чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП с предмет: Приготвяне и ежедневна доставка на храна за индивидуално /таблетно/ хранене на пациентите на УМБАЛСМ "Н.И.Пирогов" ЕАД съгласно спецификация за срок от три календарни години.

Вид на процедурата – открита.

Срок за изпълнение на обществената поръчка – 36 /тридесет и шест/ месеца от датата на подписване на договора за изпълнение.

Място на изпълнение на обществената поръчка: УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София 1606, бул. "Тотлебен" № 2 – до вратата на клиниката /отделението.

Код по Класификатора на ОП – 55523000.

Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта.

Начин за образуване на предлаганата цена - крайна цена в лева, с включени всички разходи до УМБАЛСМ "Н.И.Пирогов" ЕАД и ДДС, до четири знака след десетичната запетая.

Начин на плащане – в български лева, по банков път, по сметката на изпълнителя, разсрочено на две равни вноски, първата от които е дължима в срок до 60 /шестдесет/ дни след доставката, подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура-оригинал. Втората е дължима до тридесет дни след първото плащане.

Срок за валидност на предложенията - 90 /деветдесет/ дни от датата на отваряне на офертите;

Ограничения при изпълнението на обществената поръчка:

- всеки кандидат може да представи само по една оферта, включваща изпълнението на цялата поръчка.
- не се допуска представянето на варианти на офертата.

Документацията за участие в процедурата е безплатна. Същата е достъпна до кандидатите за участие на Профила на купувача на УМБАЛСМ "Н.И.Пирогов" ЕАД на интернет адрес: <http://pirogov.nit.bg/>.

Офертите се приемат: в отдел "Обществени поръчки", УМБАЛСМ "Н.И.Пирогов" ЕАД, гр. София, бул. "Тотлебен" № 21, до 12.00 ч. на 04.05.2015 г.. Офертата се представя в упоменатия от Възложителя срок в съответствие с изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП. Офертата задължително се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, се представя задължително и в превод.

Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите: 05.05.2015 г. от 10.00 ч. в Аудиторията на Секция по изгаряне и пластична хирургия, 2-ри етаж /Администрация/, гр. София 1606, бул. "Тотлебен" № 21;

Доставяната храна задължително следва да отговаря на изискванията на Закона за храните, ЗВМД, разпоредбите на НАРЕДБА № 7 от 08.04.2002 г. за хигиенните изисквания към предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, и към условията за производство и търговия с качествени и безопасни храни /Обн. - ДВ, бр. 40 от 19.04.2002 г.; изм. и доп., бр. 59 от 01.07.2003 г.; отм., бр. 55 от 07.07.2006 г.; в сила от 01.09.2006 г.; Издадена от министъра на здравеопазването и министър на земеделието и горите/, НАРЕДБА № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните /Обн. - ДВ, бр. 44 от 29.04.2002 г.; изм. и доп., бр. 3 от 11.01.2005 г.; изм. и доп., бр. 70 от 28.08.2007 г., в сила от 15.02.2008 г.; изм. и доп., бр. 45 от 12.05.2008 г., в сила от 13.05.2008 г.; изм. и доп., бр. 46 от 18.06.2010 г., в сила от 18.06.2010 г.; Издадена от министъра на здравеопазването/ и НАРЕДБА № 40 от 04.10.2002 г. за ветеринарно-санитарните изисквания при

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД**

София, бул. "Тотлебен" № 21

производството и предлагането на пазара на яйчни продукти /Обн. - ДВ, бр. 97 от 15.10.2002 г.; в сила от 01.01.2004 г.; изм. и доп., бр. 1 от 03.01.2006 г.; изм., бр. 9 от 27.01.2006 г.; отм. с § 3, б. "з" от преходните и заключителните разпоредби на Наредба № 35 от 23 март 2006 г. за специфичните изисквания при осъществяване на официален контрол върху суровини и храни от животински произход - ДВ, бр. 35 от 28 април 2006 г., в сила от 01.09.2006 г.; Издадена от министъра на земеделието и горите/, и всички останали подзаконовни нормативни документи.

Доставката на храна трябва да се извършва:

- до 7:00 ч. за закуска;
- до 11:30 ч. за обяд;
- до 16:30 ч. за вечеря.

Храната следва да се доставя топла в нужното количество и качество до вратата на клиниката /отделението/ в индивидуални кутии за едрнократна употреба за всеки болен, със следната спецификация РР ВРМ 1415 или аналогично /разрешено за хранителни цели/ и запечатани с многопластово, анти-фог, лесно разлепяемо фолио РР TOPLEX НВ 60 или аналогично. Във всички детски отделения храната следва да се доставя в термоформни съдове.

Хлябът, който се доставя с храната следва да е тип „Добруджа“ – нарязан и „Типов“ – нарязан, за диетите, в които изрично е посочен такъв.

Примерните менюта са съобразени с болничния рецептурник за болнично диетично хранене, съгласно Наредба № 11 на МЗ.

Спецификацията се състои от 18 /осемнадесет/ примерни менюта, изготвени съобразно нуждите на УМБАЛСМ "Н.И.Пирогов" ЕАД. Прогнозна стойност на поръчката за три календарни години, считано от датата на подписване на договора за изпълнение е до 3 273 000,00 лв. /три милиона двеста и седемдесет и три хиляди лева/. Среднодневните количества, заложиени в спецификацията са ориентировъчни и Възложителят си запазва правото да ги променя, съобразно нуждите си без да ги надвишава.

	Вид на диета	Прогнозно количество за три години /брой порции/
1	ДИЕТА – ВЪГЛЕХИДРАТНА /УРЕМИЧНА/	24090
2	ДИЕТА № 9 ВЪГЛЕХИДРАТНА	1095
3	ДИЕТА – БЕЛТЪЧНА /ПРИ ИЗГАРЯНЕ/	13140
4	ДИЕТА № 1/9 /СТОМАШНО ЗАБОЛЯВАНЕ И ДИАБЕТ/ и № 5/9 /ЧЕРНОДРОБНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ И ДИАБЕТ/	13140
5	ДИЕТА № 9, 9/10 /диабет и ССЗ/	93075
6	ДИЕТА № 1 и 5	114975
7	ДИЕТА № 0, 1а, 1б, 5а, 5п /ПАНКРЕАТИЧНИ/	45990
8	ДИЕТА № 7, 10, 10с	60225
9	ДИЕТА - СПЕЦИАЛНА /6 М. – 1 Г./	13140
10	ДИЕТА - ПРЕХОДНА /1 г. – 3 г./	13140
11	ДИЕТА № 15 - ЗИМЕН СЕЗОН	175200
12	ДИЕТА № 15 - ЛЕТЕН СЕЗОН	175200
13	ДИЕТА № 4	2190
14	ДИЕТА № 4 /ВЪГЛЕХИДРАТНА/	2190
15	ДИЕТА „ТЕЧНО-КАШОВА“	19710
16	ИНДИВИДУАЛНИ ПАЦИЕНТИ /зимен сезон/	10950
17	ИНДИВИДУАЛНИ ПАЦИЕНТИ летен сезон/	10950
18	БЯЛА ДИЕТА	1095

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД
София, бул. “Готлебен” № 21

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Всяка диета е подробно описана в приложените таблици на EXCEL.

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД
София, бул. “Тотлебен” № 21**

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ С ОТНОСИТЕЛНА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

I. Критерий за оценка на офертите е „икономически най-изгодната оферта“. Общата комплексна оценка на всяко предложение представлява сумата от оценките на отделните показатели, изразена във формулата: $K = P_1 + P_2$

II. Показатели за определяне на комплексната оценка:

P_1 – предложена цена – относителна тежест 70%

P_2 – стойност на консуматив – относителна тежест 30%

III. Методика за определяне на комплексната оценка

Стойността на показателя P_1 се изчислява по формулата:

$$P_1 = \frac{ПЦ_{мин.}}{ПЦ} \times 70, \text{ където:}$$

$ПЦ_{мин.}$ - е най-ниската /минимална/ предложена стойност за изпълнение

$ПЦ$ - е конкретното предложение на участника

Под „предложена цена“ следва се разбира общата стойност за изпълнение на поръчката, получена като сбор от произведенията на среднодневните стойности за всяка диета по отделно и съответните им прогнозни количества или:

$$ПЦ = \sum \left(Ц_{хрд}_{ср.П\#1} * ПК_{П\#1} \right) + \left(Ц_{хрд}_{ср.П\#2} * ПК_{П\#2} \right) + \dots + \left(Ц_{хрд}_{ср.П\#18} * ПК_{П\#18} \right)$$

където:

$Ц_{хрд}_{ср.П\#1}$ - е средната цена на един храноден за съответната позиция /в случая П#1 съответства на диетата под # 1 - ДИЕТА – ВЪГЛЕХИДРАТНА /УРЕМИЧНА//

$ПК_{П\#1}$ - е прогнозното количество за три години за съответната позиция /в случая П#1 съответства на диетата под # 1 - ДИЕТА – ВЪГЛЕХИДРАТНА /УРЕМИЧНА//

Среднодневната стойност на всяка диета се изчислява като сума от стойностите /цените/ на всички дни от седмицата, разделена на седем, например за ДИЕТА – ВЪГЛЕХИДРАТНА /УРЕМИЧНА/:

$$Ц_{хрд}_{ср.П\#1} = \frac{\sum (Ц_{ден1 на П\#1} + Ц_{ден2 на П\#1} + \dots + Ц_{ден7 на П\#1})}{7}$$

Стойността на показателя P_2 се изчислява по формулата:

$$P_2 = \frac{Ск_{мин.}}{Ск} \times 30, \text{ където:}$$

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД**
София, бул. "Тотлебен" № 21

- СК_{мин.}* - е най-ниската /минимална/ предложена стойност на консуматив
СК - е стойност на консуматив на конкретното предложение на участника

Под „стойност на консуматив“ следва да се разбира общата стойност на осъпяването за доставяне на храната до вратата на отделението/клиниката и ползването на еднократни кутии за индивидуално хранене, за цялото прогнозно количество за три години.

Комисията класира допуснатите до разглеждане оферти по низходящ ред, въз основа на получената обща оценка.

На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка. Участниците, получили равна комплексна оценка, се класират съгласно правилата на чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

4. УКАЗАНИЯ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя.

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. който е обявен в несъстоятелност;
3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД**
София, бул. “Тотлебен” № 21

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация по образец, подписана от лицето/лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР СЪГЛАСНО ЧЛ. 25, АЛ. 2, Т. 6 ОТ ЗОП:

☐ Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние съгласно чл. 50 от ЗОП: възложителят не поставя такива изисквания.

☐ Минимални изисквания за технически и квалификационни възможности на кандидатите съгласно чл. 51 от ЗОП:

1. Наличие на внедрена система за управление на качеството с обхват предмета на поръчката.
2. Наличие на внедрена система за анализ и контрол на критичните точки /НАССР/, като обхвата на системата да включва и обекта на поръчката.
3. Наличие на внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти.
4. Наличие на регистрирани поне една кухня-майка и склад за хранителни продукти.
5. Наличие на поне три транспортни средства вписани в Регистъра на обектите с обществено предназначение по чл. 36, ал. 3 от Закона за здравето.
6. Наличие на поне един специалист–диетолог, един калкулант и трима готвачи, всеки от които с по минимум 2 /две/ години стаж по специалността.
7. Изпълнени минимум 5 /пет/ услуги по приготвяне и доставка на храна за болнични заведения за последните три години, минимум 3 /три/ от които с капацитет повече от 600 пациента.

☐ Документи за доказване на техническите и квалификационни възможности на участниците:

1. Копие на сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентно.
2. Копие от сертификат за анализ и контрол на критичните точки /НАССР/.
3. Копие на сертификат ISO 22 000:2005 или еквивалентно.

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД**

София, бул. “Тотлебен” № 21

4. Копия от удостоверенията за регистрация по чл. 12 от Закона за храните и ветеринаромедицинско разрешителни по чл. 59 от ЗВМД.
5. Копия от удостоверенията за вписване на транспортните средства в Регистъра на обектите с обществено предназначение.
6. Декларация-списък на техническите лица, отговорни за изпълнението на поръчката, придружени с:
 - а). документи, удостоверяващи професионалното им образование /дипломи/ и/или сертификати за успешно преминати квалификационни курсове;
 - б). актуално копие на здравните книжки на персонала;
7. Списък на изпълнените услуги идентични или сходни с предмета на поръчката за последните три години, придружени с удостоверения за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на извършените услуги по приготвяне и доставка на храна за болнични пациенти, вкл. телефон и адрес за контакт с издаващия удостоверението.

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Гаранцията за участие в процедурата е 32 730,00 лв. Представя се в една от формите съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП: банкова гаранция в оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на УМБАЛСМ “Н.И.Пирогов” ЕАД, със срок на валидност 90 /деветдесет/ дни от датата на отваряне на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. По усмотрение на участниците гаранцията за участие може да бъде парична сума в лева, внесена при банка ЦКБ АД – клон Пирогов, IBAN: BG17CECB97905045159900, BIC: CECBVBGSF. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие ще става по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 3 /три/ % от стойността на договора без ДДС. Представя се в една от формите по чл. 60, ал. 1 от ЗОП при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка и е условие за сключването му.

Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

При представяне на банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с изискванията на настоящата документация. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части; следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно плащане при първо писмено искане на възложителя. Гаранцията за участие е със срок, определен в обявлението на процедурата или в образеца на офертата от документацията за участие.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, респ. изпълнителя. Разходите по евентуалното усвояване – за сметка на възложителя.

Задържането и освобождаването на гаранциите за участие става по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП;

Възложителят освобождава банковите гаранции без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли в него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка /чл. 63 от ЗОП/.

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД**

София, бул. “Тотлебен” № 21

ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа към указанията от настоящата документация /чл. 54, ал. 1 от ЗОП/.

Участникът следва да проучи всички образци, условия и техническо задание на настоящата документация. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Невъзможността да предостави цялата изискуема информация или представянето на оферта, неотговаряща на условията, описани в документацията, при всички случаи води до неговото отстраняване.

За да декларира желанието си за участие в процедурата, кандидатът следва да подаде офертата в посочения от възложителя срок. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта /чл. 55, ал. 1 от ЗОП/.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения в обявлението срок и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти /чл. 58, ал. 1 от ЗОП/.

Офертата се подписва само от управляващия участник или от негов пълномощник, който следва да представи съответното пълномощно в офертата.

Всички, представени документи следва да бъдат на български език /чл. 56, ал. 4 от ЗОП/. В случаите, когато са включени документи и референции на чужд език, те следва да са придружени с официален превод на български език.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

В случай, че за някой от посочените документи е определено, че може да се представи във формата на «заверено от участника копие» или само «копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то му има:

- гриф “Вярно с оригинала”;
- името и фамилията на подписващия;
- датата, на която е извършена заверката;
- собственоръчен подпис със син цвят;
- свеж печат на участника.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от негов представител лично, по пощата – препоръчано с обратна разписка или чрез куриерска служба, като всички разходи по представянето на офертата, както и рискът от забава или загубване са за сметка на участника /чл. 57, ал. 1 от ЗОП/. Върху плика участникът записва „ОФЕРТА”, като посочва наименованието на поръчката, вкл. самостоятелно обособените позиции, за които се отнася, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

При приемането на офертата върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър /чл. 57, ал. 4 от ЗОП/ срещу подпис на приносителя. На последния се издава документ с входящ номер, удостоверяващ този факт.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичане на срока за подаване на офертите /12:00 часа на 04.05.2015 г./ всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си /чл. 54, ал. 2 от ЗОП/.

УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД
София, бул. “Тотлебен” № 21

След крайния срок за подаване на офертите участниците нямат право да ги променят или оттеглят.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта /чл. 55, ал. 5 от ЗОП/.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на кандидата или участника.

Офертата, следва да бъде функционално разпределена в три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика съгласно чл. 57 от ЗОП, всеки един от които има следното съдържание:

Плик № 1: „Документи за подбор“

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - (оригинал, по образец. В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.
2. Представяне на участника, включващо и декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП - (оригинал, по образец).
3. Пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в съответната процедура.
4. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица) - заверено от участника копие. При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП (оригинал, по образец)
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – оригинал, по образец.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – оригинал, по образец.
8. Попълнен, подписан и подпечатан проект на договор за изпълнение - оригинал.
9. Документ за внесена банкова гаранция в оригинал или заверено копие на платежно нареждане, съгласно условията на възложителя – задължително се представя за всяка позиция поотделно.
10. Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, ако възложителят е поставил такива.
11. Документи за доказване на техническите и квалификационни възможности на кандидатите съгласно чл. 51 от ЗОП, ако възложителят е поставил такива.
12. Пълномощно на лицето, присъстващо при отваряне на офертите, ако това не е законния представител на участника – представя се пред членовете на комисията в случаите по чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД**

София, бул. “Тотлебен” № 21

13. Освен описаните задължителни документи, участниците имат право да подадат декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

Плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката”

☐ Техническа оферта - по образец, съгласно изискванията на възложителя.

Плик № 3: „Предлагана цена”

☐ Ценова оферта – по образец.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЦЕНОВАТА ОФЕРТА

Ценовата оферта следва да бъде изготвена по приложения в настоящата документация образец, подписана и подпечатана от кандидата.

Към нея се прилагат на хартиен и оптичен носител предоставените с документацията таблици в Excel, попълнени, подписани и подпечатани от участника, без да се променя структурата им.

Таблиците с диети се попълват, както следва:

С Ден 1 до Ден 7 са означени дните от седмицата, съответно от Понеделник /Ден 1/ до Неделя /Ден 7/.

Във всяка колона „Цена” се нанасят цените за отделните ястия или продукти в съответствие с посочения от възложителя грамаж или брой /за 1 порция/ за всяко хранене поотделно.

На редовете „Общо” /под „цена” за съответния ден от седмицата/ се сумират цените на отделните ястия или продукти, включени в съответното хранене за деня. Това би следвало да е цената на съответното хранене за деня.

В последната колона „Стойност за деня” се нанася сумата от стойностите на всички хранения за деня, за съответната диета. Т.е. това /за ДИЕТА – ВЪГЛЕХИДРАТНА /УРЕМИЧНА/ - Ден 1/ е сума от стойностите на „Общо” хранене 7ч., „Общо” хранене 12ч. и „Общо” хранене 16ч. Получената стойност съответства на стойността на $C_{\text{оценка П\#1}}$ в

методиката за изчисляване на комплексната оценка, и т.н.

„Стойност на диета” е сума от „Стойност за деня” за всички дни, с включена стойност на хляба за една седмица при определения дневен порцион за съответната диета. Напр. за ДИЕТА – ВЪГЛЕХИДРАТНА /УРЕМИЧНА/ порцията е – 300 гр. дневно нарязан Хляб „Добруджа”, следователно за една седмица количеството е 2 100 гр., чиято стойност следва да се има предвид при изчисляване стойността на една диета.

„Средна цена на храноден” е „Стойност на диета” разделена на 7 /седем/ или за ДИЕТА – ВЪГЛЕХИДРАТНА /УРЕМИЧНА/, съответно на стойността на $C_{\text{хрд ср.П\#1}}$ в методиката

за изчисляване на комплексната оценка, и т.н.

Предложените цени следва да бъдат крайни, до четири знака след десетичната запетая, с включен ДДС и всички разходи до болницата и остава непроменена за срока на действие на договора за изпълнение.

Ценовата оферта задължително се представя съгласно чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие в данните на хартиения и оптичния носител, за верни се приемат данните от хартиения носител.

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД**

София, бул. "Тотлебен" № 21

Предлаганите цени трябва да фигурират единствено в ценовата оферта. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предложената от участника цена не трябва да надвишава обявената прогнозна стойност.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Подготовката и провеждането на процедурата се извършва от възложителя /чл. 58а от ЗОП/. Всички разходи, свързани с тези действия на възложителя са за негова сметка.

Възложителят има право да удължи срока за подаване на офертите, когато: за подготовката и представянето на офертите е необходимо допълнително време на участниците, независимо дали срока за тяхното представяне е изтекъл и/или в случаите по чл. 27а от ЗОП и/или в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че в срока, определен за подаване на офертите, има подадена поне една оферта или заявление за участие, възложителят провежда процедурата в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки.

Съгласно чл. 34, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, след изтичане срока за приемане на офертите в процедурата възложителят назначава комисия с писмена заповед, съставът на която се обявява в деня, определен за отваряне на офертите – 05.05.2015 г. в Аудиторията на Секция по изгаряне и пластична хирургия, 2-ри етаж /Администрация/, 10.00 часа. Срок за приключване работата на комисията, определен от възложителя следва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка и да е не по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Действията на комисията са публични. При отварянето на офертите /чл.68, ал.4 и ал. 5 от ЗОП/ могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите на горепосочените лица, желаещи да присъстват при отварянето на предложенията е необходимо да представят следните документи: за участници в процедурата – представляващ/и участника представят документ за самоличност; за упълномощените представители на участниците - документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

Комисията разглежда детайлно представените документи при пълно съответствие с изискванията и ползвайки се от правата си по чл. 68, ал. 4 до ал. 11 от ЗОП вкл.

В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени по декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им /чл. 69, ал. 3 от ЗОП/.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- а) не е представил някой от документите по чл. 56 от ЗОП и/или описаните в настоящата документация;
- б) за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, определени в настоящата документация за участие;
- в) чието предложение е непълно или не отговаря на условията на тази документация и изискванията на Възложителя;
- д) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП

Мястото, деня и часа за отваряне и оповестяване на ценовите предложения /чл. 69а, ал. 3 от ЗОП/ се публикува единствено в Профил на купувача.

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД**

София, бул. “Тотлебен” № 21

При наличие на хипотеза по чл. 70, ал. 1 от ЗОП, комисията следва да изиска подробна писмена обосновка от кандидата или участника. Комисията оценява офертите в съответствие с чл. 71 от ЗОП и предварително обявените условия, като и съобразено с избрания критерий за оценка. В случай, че получените оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на ал. 4 и ал. 5 на чл. 71 от ЗОП.

Комисията представя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация. С това работата на комисията приключва. В случай, че член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си /чл. 72 от ЗОП/.

Възложителят обявява с мотивирано решение /чл. 73, ал. 1 от ЗОП/ класирането на участника/ците в процедурата в срок от 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените участници, както и мотивите за отстраняването им. Същото се изпраща до всички участници в процедурата в 3-дневен срок от издаването му при условията на чл. 58а от ЗОП.

Кандидатите или участниците имат право на достъп до протокола от работата на комисията при условията на чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в съответствие с императивите на чл. 39 от ЗОП и в случай, че процедурата е открита при условията на външно финансиране - при неполучаване на целевите средства. Възложителят уведомява всички участници в 3-дневен срок от решението за прекратяване на процедурата при условията на чл. 58а от ЗОП.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител /чл. 74, ал. 1 от ЗОП/ по реда на ЗОП, ТЗ и ЗЗД в Република България.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка задължително включва всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител и съответства на приложения в документацията проект /чл. 41, ал. 2 от ЗОП/.

Срокът за сключване на договор за изпълнение е съгласно чл. 41, ал. 4 от ЗОП, освен в случаите по чл. 41а от ЗОП.

При сключването на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, свидетелство за съдимост на членовете на управителните органи, както и гаранция за добро изпълнение на договора.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, в срок от един месец след изтичане на срока по чл. 41, ал. 4 от ЗОП не представи документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, възложителят има право с решение /чл. 74, ал. 2 от ЗОП/ да определи за изпълнител класираният се на второ място участник или да прекрати процедурата. Същият се поканва писмено за сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка в срок от 3 /три/ дни след изтичане на едномесечния срок или установяване на отказа от страна на класирания на първо място участник.

Ако класираният на второ място участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договор за изпълнение, възложителят прекратява процедурата.

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА “Н.И.ПИРОГОВ” ЕАД**

София, бул. “Тотлебен” № 21

Договорът за изпълнение не може да се променя от страните, освен в случаите по чл. 43 от ЗОП.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят публикува документацията за участие в процедурата на своя Профил на купувача в интернет на адрес <http://pirogov.nit.bg/>.

Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

Всички комуникации и действия на възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Всеки участник може да представи своите писма и уведомления съгласно чл. 58а, от ЗОП - лично, по факс, по пощата – препоръчано с обратна разписка или чрез куриерска служба, с електронен подпис при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

Всяка информация, касаеща обществената поръчка, публикувана в сайта на Възложителя, се счита за достъпна за участниците от момента на публикуването ѝ.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За всички въпроси, касаещи провеждането на процедурата и подготовката на офертите, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

При противоречие в записите на отделните документи, валидни са записите с по-висок приоритет в следната последователност:

- a. Решение за откриване на процедурата
- b. Обявление за обществена поръчка
- c. Указания за реда и условията за участие и провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка
- d. Проект на договор за изпълнение на поръчката
- e. Образци на документи за участие

При представяне на документи на език различен от български и същите и в превод на български, и при констатиране на несъответствия между записите на различните езици, за валидни се приемат тези на български език.

Непредставянето на някой от документите във формата, съдържанието и с реквизитите, изискващи се в настоящата документация при всички случаи е основание за отстраняване от участие на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП.

Важат документите, представени в оригинал или заверени по съответния ред.

**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД**

София, бул. "Тотлебен" № 21

ЧАСТ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Техническа оферта
2. Ценова оферта
3. Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка
4. Представяне на участника, в т.ч. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител